

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
про почесне звання «Ветеран Університету»
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Положення про почесне звання «Ветеран Університету» в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає підстави для присвоєння почесного звання, регламентує процедуру представлення та відзначення почесним званням і розроблене відповідно до вимог ст. 143 Кодексу законів України про працю, Статуту університету та Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом МДПУ імені Богдана Хмельницького.

1.2. Почесне звання «Ветеран Університету» є внутрішньою відзнакою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) у вигляді нагрудного знака «Ветеран Університету» (додаток 1) та посвідчення до нього (додаток 2).

1.3. Почесне звання «Ветеран Університету» присвоюється одноразово.

1.4. Присвоєння почесного звання «Ветеран Університету» здійснюється:

- з нагоди відзначення Дня заснування Університету;
- з нагоди святкування ювілейної дати від дня народження особи, що подається для присвоєння почесного звання;
- з нагоди Дня працівника освіти України.

2. Основні вимоги до присвоєння почесного звання

2.1. Почесне звання «Ветеран Університету» присвоюється працівникам Університету за:

- заслуги в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчанні та вихованні студентської молоді;

- значні освітні та наукові здобутки;
- особисті заслуги перед Університетом;
- значні трудові досягнення;
- багаторічну сумлінну працю в Університеті.

2.2. Особа, яка подається для присвоєння почесного звання, повинна мати стаж безперервної роботи в Університеті:

- чоловіки – не менше 35 років;
- жінки – не менше 30 років.

2.3. Почесне звання «Ветеран Університету» може бути присвоєне працівникам Університету, які звільнилися із закладу вищої освіти, але відповідають вимогам пунктів 2.1 та 2.2 цього Положення.

3. Процедура присвоєння почесного звання

3.1. Висунення кандидатури для присвоєння почесного звання «Ветеран Університету» здійснюється на загальних зборах структурних підрозділів Університету.

3.2. Загальні збори структурних підрозділів не пізніше як за місяць до дати відзначення рекомендують кандидатури для присвоєння почесного звання «Ветеран Університету» та подають начальнику відділу кадрів (секретарю Комісії з питань нагородження) для подальшого розгляду Комісією з питань нагородження в Університеті:

- витяг із протоколу зборів структурного підрозділу (додаток 3);
- подання для присвоєння почесного звання (додаток 4) .

3.3. У поданні для присвоєння почесного звання вказуються:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- подія, до якої пропонується нагородження
- дата народження кандидата;
- займана посада;
- стаж безперервної роботи в Університеті;

– інформація про конкретні досягнення, що стали підставою для порушення клопотання про присвоєння почесного звання.

3.4. Подання для присвоєння почесного звання «Ветеран Університету» оформлюється окремо на кожного кандидата, якщо зборами структурного підрозділу висувається декілька кандидатур.

3.5. У разі надходження документів до відділу кадрів пізніше визначеного пунктом 3.2. цього Положення терміну, присвоєння почесного звання «Ветеран Університету» буде приурочене до найближчого свята, яке передбачене цим Положенням.

3.6. У разі відповідності поданих документів вимогам цього Положення, витяг із протоколу зборів трудового колективу та подання для присвоєння почесного звання розглядаються Комісією з питань нагородження в Університеті.

Кандидатури претендентів розглядаються та рекомендуються на затвердження Комісією з питань нагородження в Університеті за результатами відкритого голосування.

Комісія правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписують голова Комісії та її секретар.

3.7. У разі невідповідності поданих документів розділу 2 та пунктам 3.2-3.3 цього Положення вони не розглядаються Комісією з питань нагородження і назад не повертаються. Про невідповідність поданих документів вимогам цього Положення секретар Комісії письмово повідомляє ініціатору нагородження.

3.8. У разі прийняття Комісією позитивного рішення, витяг з протоколу про присвоєння почесного звання «Ветеран Університету» передається до відділу кадрів для підготовки проєкту відповідного наказу і подання на затвердження ректору.

3.9. Остаточне рішення про присвоєння почесного звання приймається ректором Університету та затверджується відповідним наказом з кадрових питань .

3.10. Відповідно до наказу ректора відділ кадрів та канцелярія Університету забезпечують належне оформлення посвідчення до почесного звання «Ветеран Університету».

3.11. Облік виданих посвідчень до почесного звання та нагрудних знаків «Ветеран Університету» здійснюється відділом кадрів у відповідному реєстраційному журналі.

4. Порядок вручення посвідчення та нагрудного знака

4.1. Вручення нагрудного знака «Ветеран Університету» та посвідчення до нього проводиться в урочистій обстановці, ректором Університету, або за його дорученням – проректорами Університету на засіданні Вченої ради Університету, Конференції трудового колективу, під час урочистих заходів з нагоди Дня заснування Університету, Дня працівника освіти України.

4.2. До трудової книжки нагородженого у встановленому порядку вноситься запис про присвоєння почесного звання «Ветеран «Університету» з відміткою номера і дати відповідного наказу.

4.3. Копія посвідчення про присвоєння почесного звання у встановленому порядку долучається до особової справи працівника Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету і затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

Нагрудний знак до почесного звання «Ветеран Університету»



Додаток 2

Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького

**ПОСВІДЧЕННЯ**

до почесного звання
«Ветеран Університету»



Посвідчення № _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

наказом МДПУ імені Богдана Хмельницького
від «__» _____ 20__ р. № _____

**ПРИСВОЄНО ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ
«Ветеран Університету»**

за багаторічну сумлінну працю та вагомий
внесок у розвиток закладу вищої освіти

Ректор

Наталя ФАЛЬКО

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

«___» _____ 20__ року м. Запоріжжя № _____

Присутні: _____ особи
Відсутні: _____ осіб (з поважних причин).

Збори проведені в офлайн/онлайн/ змішаному форматі.

Голова зборів – Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада
Секретар – Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про рекомендацію кандидатур із числа працівників структурного підрозділу для присвоєння почесного звання «Ветеран Університету».

Доповідає: Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада

СЛУХАЛИ:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, про рекомендацію кандидатур від структурного підрозділу для присвоєння почесного звання «Ветеран Університету».

ВИСТУПИЛИ:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, із підтримкою кандидатур від структурного підрозділу для присвоєння почесного звання «Ветеран Університету».

ПОСТАНОВИЛИ:

Відповідно до Положення про почесне звання «Ветеран Університету» в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького рекомендувати для присвоєння звання такі кандидатури:

- Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, безперервний стаж роботи в Університеті ___ років;
- Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, безперервний стаж роботи в Університеті ___ років;
- Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, безперервний стаж роботи в Університеті ___ років.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – _____

«Проти» – _____

«Утрималися» – _____

Голова зборів

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

1. Прізвище, ім'я, по батькові кандидата _____
2. Подія, до якої пропонується присвоєння почесного звання _____
3. Дата народження кандидата _____
4. Займана посада _____
5. Стаж безперервної роботи в Університеті _____ років
6. Інформація про конкретні досягнення, що стали підставою для порушення клопотання про присвоєння почесного звання _____

Кандидатура _____

рекомендована зборами трудового колективу _____

від «____» _____ 20____ року, протокол № _____.

Голова зборів
трудового колективу

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«____» _____ 20____ р.