

## **ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ**

### **про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) встановлює умови та порядок матеріального стимулювання педагогічних працівників закладу вищої освіти.

1.2. Положення розроблено на підставі ст. 57 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 року № 78 «Деякі питання реалізації окремих положень частини першої статті 57 та частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту», Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів.

1.3. До педагогічних працівників належать працівники Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), які провадять навчальну, методичну, організаційну діяльність і проходять атестацію як педагогічні працівники відповідно до чинного законодавства України та Положення про атестацію педагогічних працівників Університету.

#### **2. Умови виплати щорічної грошової винагороди**

2.1 Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам (далі – винагорода) надається за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків за умови відсутності порушень трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

У разі отримання працівником дисциплінарних стягнень впродовж календарного року – винагорода не виплачується.

2.2. Право на отримання винагороди мають педагогічні працівники Університету, які за основним місцем роботи займають відповідні посади педагогічних працівників згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963.

Особи, які обіймають посади педагогічних працівників на умовах сумісництва, не мають права на отримання винагороди.

2.3. У разі звільнення до дати видання наказу про виплату винагороди – педагогічний працівник втрачає право на її отримання.

2.4. Виплата винагороди педагогічним працівникам, які впродовж календарного року перебували у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або оформили відпустку з догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, виплачується пропорційно до відпрацьованого часу відповідно до розділу 3 цього Положення.

### **3. Визначення розміру винагороди**

3.1. Виплата винагороди здійснюється в межах коштів, передбачених кошторисом Університету на оплату праці.

3.2. Розмір винагороди визначається окремо для кожного педагогічного працівника пропорційно до відпрацьованого часу і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.3. Розмір винагороди визначається за формулою:  $S = P * K$ , де

S – сума винагороди;

P – посадовий оклад;

K – коефіцієнт відпрацьованого часу.

Коефіцієнт відпрацьованого часу визначається з точністю до сотих за формулою:  $K = M / 12$ , де:

M – кількість повних відпрацьованих місяців на педагогічній посаді, але не більше ніж 12 місяців, що передують місяцю виплати винагороди.

Сума винагороди визначена у гривнях з копійками та округлюється до 1 (однієї) гривні.

3.4. Розрахунок суми винагороди здійснюється бухгалтерською службою Університету.

#### **4. Порядок виплати винагороди**

4.1. Винагорода виплачується один раз на календарний рік.

4.2. У термін до 01 грудня поточного календарного року керівники структурних підрозділів, у яких за основним місцем роботи працюють педагогічні працівники, з урахуванням умов розділу 2 цього Положення надають на ім'я ректора службову записку із зазначенням педагогічних працівників, що впродовж року сумлінно та зразково виконували посадові обов'язки. Службова записка погоджується з головою Первинної профспілкової організації Університету та головним бухгалтером.

4.3. На підставі службової записки керівника структурного підрозділу відділ кадрів готує відповідний проєкт наказу про виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди. Наказ набуває чинності з моменту підписання ректором та передається до виконання бухгалтерській службі Університету.

#### **5. Контроль виплати винагороди**

5.1. Бухгалтерська служба Університету забезпечує дотримання вимог цього Положення та своєчасність виплати винагороди.

5.2. Первинна профспілкова організація Університету здійснює контроль дотримання порядку та умов надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та погоджує документи про її призначення

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету і затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

6.3. У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.