

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Положення про заохочувальні відзнаки Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає перелік відзнак, підстави для нагородження цими відзнаками, регламентує процедуру представлення та проведення нагородження і розроблене відповідно до вимог ст. 143 Кодексу законів України про працю, Статуту університету та Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом МДПУ імені Богдана Хмельницького.

1.2. У Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) встановлено такі відзнаки:

3 рівень – Почесна грамота Університету;

2 рівень – Грамота Університету;

1 рівень – Подяка Університету.

1.3. Нагородження заохочувальними відзнаками Університету здійснюється послідовно, починаючи з 1 рівня. Нагородження відзнакою наступного рівня можливе, як правило, лише після нагородження відзнакою попереднього рівня і не раніше, ніж через рік.

1.4. Кандидатура, яка має нагороди всіх трьох рівнів, може подаватися для подальшого відзначення регіональними, відомчими і державними нагородами України.

1.5. Нагородження заохочувальними відзнаками Університету здійснюється:

– з нагоди державних і професійних свят;

– з нагоди Дня заснування Університету;

– з нагоди святкування ювілейної дати від дня народження особи, що подається до нагородження;

– за результатами роботи впродовж навчального та календарного року;

– за підсумками проведення конкретних заходів тощо.

1.6. Заохочувальними відзнаками Університету можуть бути нагороджені:

– працівники Університету;

– здобувачі вищої освіти Університету;

– структурні підрозділи Університету;

– громадяни України та громадяни інших держав, які не є працівниками Університету, а також колективи підприємств, установ, організацій, котрі за результатами співпраці з Університетом зробили значний внесок у зміцнення освітнього та наукового потенціалу Університету, його матеріально-технічної бази, у розвиток соціальної і гуманітарної сфер та підвищення іміджу Університету.

– ветерани Університету, колишні працівники Університету.

1.7. Відзначення заохочувальними відзнаками Університету ґрунтується на принципах:

– єдності вимог і рівності умов, встановлених до порядку застосування заохочень для всіх працівників і здобувачів вищої освіти Університету;

– демократичності, відкритості, гласності та прозорості у прийнятті рішень з питань нагородження;

– заохочення виключно за заслуги і досягнення.

2. Основні вимоги до нагородження заохочувальними відзнаками

2.1. *Подякою Університету* відзначаються:

– працівники Університету, які мають стаж роботи до 2 років;

– здобувачі вищої освіти Університету;

– структурні підрозділи Університету;

– громадяни України та громадяни інших держав, які не є працівниками Університету;

– ветерани Університету, колишні працівники Університету;

– колективи підприємств, установ, організацій.

Нагородження **Подякою Університету** здійснюється:

– за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, досягнення у науково-педагогічній, організаційно-виховній діяльності;

– за успіхи в навчанні та науковій, громадській діяльності, за спортивні досягнення;

– за волонтерську діяльність;

– за співпрацю з Університетом тощо.

2.2. Грамотою Університету відзначаються:

– працівники Університету, які мають стаж роботи не менше 3 років;

– здобувачі вищої освіти Університету;

– структурні підрозділи Університету;

– громадяни України та громадяни інших держав, які не є працівниками Університету;

– ветерани Університету, колишні працівники Університету;

– колективи підприємств, установ, організацій.

Нагородження **Грамотою Університету** здійснюється:

– за значні досягнення у науково-педагогічній, організаційно-виховній діяльності;

– за значні успіхи в навчанні та науковій діяльності, громадській діяльності, за спортивні досягнення, за здобуття призових місць на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, олімпіадах, конкурсах;

– за активну міжнародну роботу та співпрацю;

– за активну волонтерську діяльність;

– за внесок у зміцнення освітнього та наукового потенціалу Університету, його матеріально-технічної бази, у розвиток соціальної і гуманітарної сфер та підвищення іміджу Університету, за результатами співпраці з Університетом.

2.3. *Почесною грамотою Університету* відзначаються:

- працівники Університету, які мають стаж роботи не менше 5 років;
- здобувачі вищої освіти Університету;
- структурні підрозділи Університету;
- громадяни України та громадяни інших держав, які не є працівниками Університету;
- ветерани Університету, колишні працівники Університету;
- колективи підприємств, установ, організацій.

Нагородження *Почесною грамотою Університету* здійснюється:

- за видатні досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти та науки, за багаторічну сумлінну працю, особистий внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців та наукових кадрів, впровадження сучасних технологій навчання і виховання молоді;
- за значні успіхи в навчанні та науковій діяльності, громадській діяльності, за спортивні досягнення, за неодноразове здобуття призових місць на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, олімпіадах, конкурсах;
- за активну волонтерську діяльність;
- за високі показники діяльності структурного підрозділу;
- за внесок у зміцнення освітнього та наукового потенціалу Університету, його матеріально-технічної бази, у розвиток соціальної і гуманітарної сфер та підвищення іміджу Університету, за результатами співпраці з Університетом.
- за видатні заслуги перед Університетом тощо.

2.4 Особа, яка має дисциплінарні стягнення впродовж навчального/календарного року, на нагородження заохочувальними відзнаками не подається.

2.5. Особи, нагороджені заохочувальними відзнаками Університету, можуть бути представлені до нагородження повторно, але не раніше ніж через рік після останнього відзначення.

3. Порядок нагородження

3.1. Ініціаторами нагородження заохочувальними відзнаками Університету можуть виступати: ректор Університету, ректорат, проректори, декани факультетів, Конференція трудового колективу Університету, Первинна профспілкова організація Університету, Вчена рада Університету, керівники структурних підрозділів, загальні збори структурних підрозділів, студентське самоврядування, рада молодих вчених.

3.2. Ініціатори нагородження не пізніше як за місяць до дати відзначення подають кандидатури на заохочення нагородами Університету начальнику відділу кадрів (секретарю Комісії з питань нагородження) для подальшого розгляду Комісією з питань нагородження в Університеті.

У разі надходження нагородних документів до відділу кадрів пізніше запланованої дати відзначення, нагородження буде приурочене до найближчого свята, яке передбачене цим Положенням.

3.3. Рекомендація кандидатур на відзначення заохочувальними нагородами проводиться на підставі службової записки та подання на нагородження за підписом ініціатора нагородження на ім'я ректора Університету.

3.4. У поданні на нагородження заохочувальними відзнаками Університету вказуються:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата (у разі нагородження колективу, організації, підприємства, установи – їхня юридична назва);
- подія, до якої пропонується нагородження
- вид заохочувальної відзнаки;
- дата народження кандидата (у разі нагородження колективу, організації, підприємства, установи – не зазначається);
- посада і місце роботи, курс і місце навчання (у разі нагородження колективу, організації, підприємства установи – не зазначається);
- інформація про конкретні досягнення, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження;

– відомості про попередні відзнаки і заохочення, дати нагородження.

3.5. Подання про нагородження заохочувальними відзнаками Університету оформлюється окремо на кожного кандидата.

3.6. Ініціатор нагородження несе персональну відповідальність за неухильне додержання вимог цього Положення та достовірність вказаної у документах інформації про кандидата на нагородження.

3.7. У разі відповідності поданих документів вимогам цього Положення, службова записка та подання на нагородження розглядаються Комісією з питань нагородження в Університеті.

4. Комісія з питань нагородження

4.1. Комісія з питань нагородження (далі – Комісія) утворюється для розгляду питань про нагородження заохочувальними відзнаками Університету та подальшого відзначення регіональними, відомчими і державними нагородами України.

4.2. Комісія є постійно діючою. До її складу входять: голова (перший проректор), заступник голови, секретар (начальник відділу кадрів) та члени комісії. Персональний склад Комісії щорічно затверджується наказом ректора Університету.

4.3. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Комісія правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписують голова Комісії та її секретар.

4.4. На засідання Комісії можуть запрошуватися ініціатори нагородження заохочувальними відзнаками.

4.5. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

– розглядає матеріали щодо представлених до нагородження осіб заохочувальними відзнаками Університету;

– розглядає матеріали щодо представлених до нагородження осіб відзначення регіональними, відомчими і державними нагородами України (за умови наявності в осіб заохочувальних відзнак Університету);

– розглядає матеріали щодо представлених осіб для присвоєння почесного звання «Ветеран університету»;

– розглядає пропозиції, заяви та скарги, пов'язані із попереднім розглядом питань щодо нагородження;

– надає рекомендації щодо кандидатур, які підлягають нагородженню заохочувальними відзнаками, на затвердження ректору Університету.

4.6. У разі невідповідності поданих документів розділу 2 та пунктам 3.4-3.5 цього Положення вони не розглядаються Комісією з питань нагородження і назад не повертаються. Про невідповідність поданих документів вимогам цього Положення секретар Комісії письмово повідомляє ініціатору нагородження.

4.7. У разі прийняття Комісією позитивного рішення, витяг з протоколу про нагородження передається до відділу кадрів для підготовки проекту відповідного наказу і подання на затвердження ректору.

4.8. Остаточне рішення про нагородження приймається ректором Університету та затверджується відповідним наказом з кадрових питань – по працівникам Університету, наказом з основної діяльності – по здобувачах вищої освіти, колективах структурних підрозділів, громадянам, які не є працівниками Університету, організація, установах, підприємствах – партнерах Університету.

4.9. Оформлення бланків заохочувальних відзнак покладається на канцелярію Університету.

5. Порядок вручення заохочувальних відзнак

5.1. Вручення заохочувальних відзнак проводиться в урочистій обстановці, ректором Університету, або за його дорученням – проректорами Університету на засіданні Вченої ради Університету, Конференції трудового колективу, під час урочистих заходів.

5.2. До трудової книжки нагородженого у встановленому порядку вноситься запис про заохочення відзнаками Університету з відміткою номера і дати наказу про нагородження.

5.3. Копія заохочувальної відзнаки у встановленому порядку долучається до особової справи працівника та здобувача вищої освіти Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету і затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

Додаток 1

ЗРАЗОК

Ректору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького професору Наталі ФАЛЬКО

ініціатора нагородження посада, ім'я ПРІЗВИЩЕ

Службова записка

Прошу Вас розглянути питання щодо нагородження з нагоди Дня працівника освіти України за сумлінне виконання посадових обов'язків, успіхи в науковій і навчально-методичній роботі, навчанні, вихованні та професійній підготовці здобувачів вищої освіти наступних науково-педагогічних працівників заохочувальними відзнаками Університету:

Подякою Університету

Ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що подається на нагородження;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що подається на нагородження;

Грамотою Університету

Ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що подається на нагородження;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що подається на нагородження;

Почесною грамотою Університету

Ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що подається на нагородження

Ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, що подається на нагородження;

Подання на нагородження кожної з вище зазначених кандидатур додаються.

дата

підпис
ініціатора нагородження

7. Відомості про попередні відзнаки і заохочення, дати нагородження _____

Дата

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ініціатора нагородження