

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор, голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Наталя ФАЛЬКО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення першого етапу конкурсних відборів**  
**проектів наукових досліджень і науково-технічних**  
**(експериментальних) розробок**  
**у Мелітопольському державному педагогічному університеті**  
**імені Богдана Хмельницького**

**П-\_\_-42-54-2026**

Редакція \_\_

Ухвалено Вченою радою Університету

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року, протокол № \_\_

Уведено в дію з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року

наказом від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_/01-05

Цей документ є об'єктом права інтелектуальної власності Університету.

Розповсюдження без письмового дозволу Університету забороняється.

Запоріжжя

2026

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проєктів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 2 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організаційні засади підготовки, подання, розгляду та оформлення результатів першого етапу конкурсних відборів проєктів фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - проєкти), що подаються від Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - Університет) на конкурси, умовами яких передбачено проведення першого етапу конкурсного відбору або іншого інституційного відбору (погодження) на рівні закладу вищої освіти.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положення про проведення конкурсних відборів проєктів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та оцінювання результатів їх виконання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2025 року № 947, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2025 року за № 1131/44537 (далі - Положення МОН), Статуту Університету, Положення про Науково-технічну раду Університету, Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, інших актів законодавства та локальних нормативних актів Університету.

1.3. Для кожного конкретного конкурсу застосовуються чинні на дату його проведення нормативні та розпорядчі акти організатора конкурсу, офіційно оприлюднені умови і вимоги конкурсу, а також наказ ректора Університету про проведення першого етапу відповідного конкурсного відбору.

1.4. Строки, тематичні напрями, категорії учасників, вимоги до керівника і складу виконавців, форми конкурсної документації, критерії оцінювання, обмеження щодо кількості проєктів, граничні обсяги фінансування, вимоги до співфінансування, порядок роботи в інформаційній системі та інші змінні параметри визначаються умовами конкретного конкурсу і не встановлюються цим Порядком.

1.5. Якщо умовами конкретного конкурсу встановлено спеціальні правила проведення першого етапу, Університет застосовує такі правила в частині, що не суперечить законодавству України. Цей Порядок не замінює конкурсні та експертні

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проектів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 3 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

процедури, які здійснює організатор конкурсу після завершення інституційного етапу в Університеті.

1.6. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, установлених законодавством України та умовами конкретного конкурсу.

## **2. Організація першого етапу конкурсного відбору**

2.1. Підставою для проведення першого етапу є офіційне оголошення конкурсу та/або нормативний чи розпорядчий акт його організатора, яким передбачено проведення першого етапу у закладі вищої освіти.

2.2. Перший етап конкурсного відбору в Університеті проводиться на підставі наказу ректора. У наказі, з урахуванням умов конкретного конкурсу, визначаються строки та організаційні заходи, відповідальний структурний підрозділ і відповідальні особи, внутрішній строк та спосіб подання матеріалів, порядок їх попередньої перевірки, дата або граничний строк розгляду проєктів Науково-технічною радою, а також інші питання, необхідні для належної організації конкретного конкурсного відбору.

2.3. Організаційне та інформаційне забезпечення першого етапу здійснює відділ наукової роботи Університету або інший структурний підрозділ, визначений наказом ректора відповідно до функціональних повноважень (далі - відповідальний підрозділ).

2.4. Координацію проведення першого етапу здійснює проректор, до функціональних повноважень якого віднесено координацію наукової та науково-технічної діяльності Університету, або інша посадова особа, визначена наказом ректора.

2.5. Розгляд проєктів і прийняття рішення за результатами першого етапу здійснює Науково-технічна рада Університету (далі - Рада), яка відповідно до Положення про Науково-технічну раду проводить конкурсний відбір проєктів наукових досліджень, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету. Якщо обов'язковими умовами конкретного конкурсу передбачено розгляд іншою радою або іншим колегіальним органом, прямо визначеним організатором конкурсу, застосовуються вимоги такого конкурсу.

2.6. Перший етап проводиться з дотриманням принципів законності, рівності умов для учасників, об'єктивності, колегіальності, неупередженості, академічної доброчесності, запобігання конфлікту інтересів, належного захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проектів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 4 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

### **3. Подання та попередня перевірка проєктів**

3.1. Керівник проєкту подає конкурсні матеріали у строк, у спосіб та за формами, визначеними умовами конкретного конкурсу і наказом ректора Університету.

3.2. Відповідальний підрозділ здійснює реєстрацію поданих матеріалів та перевіряє їх комплектність і відповідність формальним вимогам конкурсу. Така перевірка не є науковою або науково-технічною експертизою змісту проєкту. Для конкурсів Міністерства освіти і науки України відповідальний підрозділ у взаємодії з іншими уповноваженими структурними підрозділами Університету здійснює перевірку дотримання встановлених Положенням МОН та умовами конкретного конкурсу обмежень щодо складу колективу виконавців.

3.3. Якщо виявлені формальні недоліки можуть бути усунені до завершення встановленого строку і це не заборонено умовами конкурсу, матеріали повертаються керівникові проєкту для доопрацювання із зазначенням виявлених недоліків.

3.4. Матеріали, подані після встановленого строку, не приймаються до участі у першому етапі, якщо інше прямо не передбачено умовами конкурсу. Якщо своєчасно поданий проєкт після завершення строку на усунення недоліків не відповідає обов'язковим формальним вимогам конкурсу, відповідальний підрозділ подає Раді інформацію про виявлену невідповідність разом із матеріалами проєкту для прийняття рішення за результатами першого етапу.

3.5. Керівник проєкту відповідає за повноту та достовірність відомостей, зазначених у конкурсних матеріалах, наявність необхідних погоджень і згод, дотримання вимог до складу виконавців, достовірність відомостей про науковий доробок, фінансування та інші показники, а також за дотримання академічної доброчесності.

3.6. Кошторисні розрахунки, інформація про співфінансування та інші фінансові документи погоджуються (перевіряються) відповідними структурними підрозділами Університету в обсязі, передбаченому умовами конкретного конкурсу.

### **4. Розгляд та оцінювання проєктів**

4.1. Рада розглядає кожний проєкт, своєчасно поданий на перший етап і зареєстрований відповідальним підрозділом, у тому числі матеріали щодо встановленої під час попередньої перевірки невідповідності обов'язковим формальним вимогам конкурсу.

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проектів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 5 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

4.2. Проекти розглядаються за критеріями та показниками, установленими чинними умовами конкретного конкурсу. Університет не встановлює додаткових обов'язкових критеріїв, які змінюють або підміняють критерії організатора конкурсу. Для конкурсів Міністерства освіти і науки України під час відбору, відповідно до Положення МОН, перевага надається проектам, спрямованим на вирішення завдань розвитку передової науки, посилення обороноздатності, економіки та суспільства України.

4.3. Якщо організатор конкурсу встановив квоту, обмеження кількості проектів від однієї установи або іншу необхідність внутрішнього ранжування, правила такого ранжування визначаються до початку приймання проектів наказом ректора (у тому числі додатком до нього), доводяться до відома потенційних учасників та застосовуються однаково до всіх проектів відповідної конкурсної категорії.

4.4. Наукометричні, кадрові, фінансові та інші кількісні показники враховуються у спосіб і в межах, визначених умовами конкретного конкурсу або заздалегідь установленими правилами внутрішнього ранжування відповідно до пункту 4.3 цього Порядку.

4.5. Для попереднього фахового аналізу проектів за наказом ректора можуть залучатися Науково-технічна експертна комісія Університету (за умови чинності положення про неї) та/або інші фахівці. Їхні висновки мають рекомендаційний характер і не замінюють розгляду та рішення Ради. До засідання Ради можуть запрошуватися фахівці для консультацій відповідно до Положення про Науково-технічну раду Університету. Особи, залучені до попереднього фахового аналізу, до початку його проведення повідомляють про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та не беруть участі в аналізі відповідного проекту.

4.6. Член Ради, який є керівником або виконавцем проекту, що розглядається, або має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо цього проекту, зобов'язаний повідомити про це головууючого та не бере участі в обговоренні й голосуванні щодо відповідного проекту. Відомості про конфлікт інтересів, самовідвід та неврахування голосу відповідної особи зазначаються у протоколі засідання Ради.

4.7. Засідання Ради, кворум, порядок голосування та оформлення рішень здійснюються відповідно до Положення про Науково-технічну раду Університету, якщо обов'язковими умовами конкретного конкурсу не встановлено інше.

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проектів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 6 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

## **5. Прийняття та оформлення рішення**

5.1. За результатами розгляду кожного проекту Рада приймає рішення рекомендувати або не рекомендувати проект для подання на наступний етап (організатору) відповідного конкурсу. Підстави рішення визначаються з урахуванням вимог конкретного конкурсу та результатів розгляду проекту.

5.2. Якщо умовами конкурсу передбачено обмеження кількості проектів від установи, Рада, крім рішення щодо кожного проекту, затверджує рейтинг або перелік проектів у межах установленої квоти відповідно до заздалегідь визначених правил внутрішнього ранжування.

5.3. Результати розгляду кожного проекту затверджуються протоколом засідання Ради та відображаються в ньому окремо щодо кожного проекту.

5.4. Відповідальний підрозділ на підставі протоколу Ради готує витяг з протоколу та інші документи, що підтверджують проведення першого етапу, у складі та за формою, установленими чинними вимогами конкретного конкурсу.

5.5. Для конкурсів Міністерства освіти і науки України документи, що підтверджують проведення першого етапу, оформлюються відповідно до Положення МОН, відповідного наказу Міністерства освіти і науки України про проведення конкурсу та офіційно оприлюднених умов (вимог) такого конкурсу.

5.6. До наступного етапу або організатору конкурсу від Університету подаються (підтверджуються) лише проекти, рекомендовані Радою, якщо умовами конкурсу передбачена така рекомендація.

5.7. Завантаження, перевірка та/або інституційне підтвердження матеріалів в електронній інформаційній системі здійснюються в порядку, установленому організатором конкурсу, уповноваженими на це особами.

5.8. Відповідальний підрозділ доводить результати першого етапу до відома керівників проектів у спосіб, визначений наказом ректора або організаційними умовами конкретного конкурсу.

## **6. Академічна доброчесність, конфлікт інтересів та конфіденційність**

6.1. Підготовка, подання та розгляд конкурсних матеріалів здійснюються з дотриманням законодавства України, локальних нормативних актів Університету з питань академічної доброчесності та етики досліджень, а також спеціальних вимог організатора конкретного конкурсу.

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проєктів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 7 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

6.2. Використання систем штучного інтелекту під час підготовки конкурсних матеріалів здійснюється відповідно до чинних на момент подання вимог організатора конкурсу та локальних нормативних актів Університету. Для конкурсів Міністерства освіти і науки України застосування штучного інтелекту як генератора контенту є порушенням академічної доброчесності, крім випадків, коли завдання проєкту передбачають такий вид його застосування. У разі застосування штучного інтелекту як допоміжного інструменту його використання декларується у конкурсних документах у порядку та обсязі, визначених Положенням МОН і умовами конкретного конкурсу.

6.3. Особи, залучені до організації, розгляду та оцінювання проєктів, зобов'язані не допускати конфлікту інтересів та повідомляти про обставини, що можуть вплинути на їхню неупередженість.

6.4. Інформація, що міститься в конкурсних матеріалах, використовується виключно для організації та проведення конкурсного відбору. Персональні дані та інформація з обмеженим доступом обробляються і захищаються відповідно до законодавства України.

6.5. Матеріали першого етапу та документи, що підтверджують його результати, зберігаються відповідно до номенклатури справ Університету та вимог законодавства.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Цей Порядок набирає чинності після його ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Змінні параметри окремого конкурсу (строки, тематичні напрями, форми документів, критерії оцінювання, фінансові обмеження, вимоги до учасників, порядок роботи в інформаційних системах тощо) застосовуються відповідно до чинних актів та офіційних вимог організатора і не потребують внесення змін до цього Порядку.

7.4. У разі колізії між цим Порядком та обов'язковими умовами конкретного конкурсу застосовуються обов'язкові умови конкретного конкурсу в частині, що не суперечить законодавству України.

7.5. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює посадова особа, до функціональних повноважень якої віднесено координацію наукової та науково-технічної діяльності Університету.

|                                                       |                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| МОН України<br>МДПУ<br>імені Богдана<br>Хмельницького | Порядок організації та<br>проведення першого етапу<br>конкурсних відборів<br>проектів наукових<br>досліджень і науково-<br>технічних<br>(експериментальних)<br>розробок | П-__-42-54-2026<br>Редакція __ | Аркушів 7<br><br>Аркуш 8 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

7.6. З дня введення в дію цього Порядку Порядок проведення першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, ухвалений Вченою радою Університету 16.06.2017 (протокол № 19) та затверджений наказом від 29.08.2017 № 14/01-05, втрачає чинність.

Відповідальний за укладання  
Порядку  
Погоджено. Провідний  
юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  


Лариса ПОЛЯКОВА  
Наталія  
ПРЕДМЕСТНІКОВА