МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор _____ Наталя ФАЛЬКО
«____» _____ 20___ р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Затверджено
Конференцією трудового колективу
Мелітопольського державного педагогічного
університету імені Богдана Хмельницького
Протокол від _____.

Уведено в дію з _____
Наказ від _____.

Даний документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя – 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3

2. Мета, завдання та права НТСАДМВ 4

3. Членство в НТСАДМВ 6

4. Структура НТСАДМВ 8

5. Конференція НТСАДМВ 8

6. Рада НТСАДМВ 9

7. Голова, заступник Голови та секретар НТСАДМВ 11

8. НТСАДМВ факультетів 12

9. Забезпечення діяльності та звітність 13

10. Порядок внесення змін до Положення 14

11. Прикінцеві та перехідні положення 15

1. Загальні положення

1.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - НТСАДМВ) є добровільним об'єднанням, що діє на засадах самоврядування, та частиною системи громадського самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - Університет).

1.2. Членами НТСАДМВ можуть бути особи віком до 35 років (докторанти до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті: здобувачі першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, докторанти та молоді вчені. Порядок вступу визначено розділом 3. У заходах НТСАДМВ може брати участь будь-яка особа без набуття членства.

1.3. НТСАДМВ представляє інтереси та сприяє захисту прав здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених Університету з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1.4. Діяльність НТСАДМВ здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Університеті, внутрішніх документів Університету з питань академічної доброчесності, інших внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

1.5. НТСАДМВ діє на принципах: свободи наукової творчості; добровільності, колегіальності, відкритості та прозорості; виборності та підзвітності органів НТСАДМВ; рівності прав його членів; академічної доброчесності; незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність НТСАДМВ, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету або завдає шкоди інтересам Університету.

1.7. НТСАДМВ може мати власну символіку: логотип, герб, печатку, яка затверджується Конференцією НТСАДМВ. Від імені НТСАДМВ та з використанням його назви й символіки виступає Голова або особа за дорученням Голови чи Ради НТСАДМВ.

2. Мета, завдання та права НТСАДМВ

2.1. Основною метою діяльності НТСАДМВ є всебічне сприяння науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів і молодих вчених Університету, розвиток їхнього наукового й творчого потенціалу.

2.2. НТСАДМВ:

1) проводить організаційні, наукові та освітні заходи для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів та молодих вчених;

2) популяризує наукову діяльність серед наукової молоді, сприяє залученню здобувачів вищої освіти до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті;

3) представляє інтереси здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар’єри;

4) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

5) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками Університету та за його межами;

6) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

7) взаємодіє з Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

8) організовує публікацію наукових праць здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених.

2.3. Основними завданнями НТСАДМВ є:

1) сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених

Університету;

2) пошук та підтримка талановитих дослідників серед здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених, надання їм всебічної допомоги;

3) сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким демократичним світоглядом;

4) організація та розвиток всеукраїнського та міжнародного наукового й культурного співробітництва, взаємодія з міжнародними науковими спільнотами, участь у програмах Erasmus+ та інших грантових ініціативах і програмах обміну;

5) підтримка студентських стартапів і сприяння їх інтеграції в науково-дослідну діяльність;

6) інформаційна діяльність щодо наукових заходів, конкурсів, грантів і програм обміну.

2.4. Для виконання своїх завдань НТСАДМВ:

1) організовує роботу здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених Університету в наукових осередках, заохочує їх до участі в науковому житті Університету;

2) проводить конкурси на здобуття грантів та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень;

3) висвітлює свою діяльність на офіційному сайті Університету, у періодичних виданнях Університету та в інших засобах масової інформації;

4) поширює серед учасників освітнього процесу інформацію про наукові заходи вітчизняних та закордонних наукових установ;

5) представляє кандидатів та подає пропозиції до Вченої ради Університету й ректорату на отримання іменних стипендій і премій;

6) рекомендує Вченій раді Університету кандидатури здобувачів ступеня доктора філософії для включення до її складу;

7) співпрацює зі структурними підрозділами Університету;

8) здійснює іншу діяльність відповідно до цього Положення.

2.5. Проєкти наказів про відрахування, поновлення на навчання,

надання й подовження академічної відпустки (зокрема у зв'язку з академічною мобільністю) осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та докторантів погоджуються з НТСАДМВ. Погодження надає Голова НТСАДМВ у листі-погодженні протягом 5 робочих днів з дня звернення адміністрації. Про надані погодження Голова інформує Раду НТСАДМВ на найближчому засіданні.

3. Членство в НТСАДМВ

3.1. Членство в НТСАДМВ є добровільним. Членами НТСАДМВ можуть бути особи, зазначені в пункті 1.2 цього Положення, які визнають його та виявили бажання брати участь у науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності Університету.

3.2. Вступ до НТСАДМВ здійснюється на підставі письмової заяви до НТСАДМВ факультету, на якому особа навчається або працює. Рішення про прийняття ухвалює рада НТСАДМВ факультету протягом 14 днів з дня подання заяви. З моменту прийняття особа є членом НТСАДМВ факультету та НТСАДМВ Університету. Члени Ради молодих вчених Університету є членами НТСАДМВ без подання заяви. Особа, яка працює в підрозділі Університету, що не належить до факультету, подає заяву до НТСАДМВ того факультету, з яким пов'язана за напрямом роботи; якщо такого факультету немає, заяву розглядає Рада НТСАДМВ Університету.

3.3. Рада НТСАДМВ факультету веде реєстр членів НТСАДМВ факультету. Секретар НТСАДМВ Університету зводить реєстри факультетів в єдиний реєстр членів НТСАДМВ. У реєстрі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові члена, факультет, статус (здобувач вищої освіти, докторант, молодий вчений), дата вступу. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

3.4. Член НТСАДМВ має право:

1) обирати та бути обраним до органів НТСАДМВ;

2) брати участь в обговоренні питань діяльності НТСАДМВ та вносити пропозиції;

3) отримувати інформацію про діяльність НТСАДМВ;

4) брати участь у роботі наукових конференцій, конкурсів та інших заходів НТСАДМВ;

5) представляти результати своєї наукової роботи у виданнях НТСАДМВ;

6) отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від НТСАДМВ;

7) бути рекомендованим до іменних стипендій, премій і нагород за наукові досягнення;

8) вийти зі складу НТСАДМВ за власною заявою в будь-який час;

9) оскаржити рішення про своє виключення в порядку, передбаченому цим Положенням.

3.5. Член НТСАДМВ зобов’язаний:

1) дотримуватися законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) брати участь у діяльності НТСАДМВ;

4) виконувати рішення органів НТСАДМВ, ухвалені в межах їхніх повноважень.

3.6. Членство в НТСАДМВ припиняється:

1) за власною заявою;

2) у разі припинення навчання або роботи в Університеті;

3) у разі досягнення граничного віку, встановленого пунктом 1.2 цього Положення;

4) у разі виключення з НТСАДМВ.

Член НТСАДМВ, обраний до керівного органу НТСАДМВ, який досяг граничного віку під час строку повноважень, зберігає повноваження до закінчення цього строку. Голова НТСАДМВ, який досяг граничного віку, продовжує виконувати повноваження до обрання наступника; Рада НТСАДМВ скликає Конференцію для його обрання протягом 3 місяців.

3.7. Член НТСАДМВ може бути виключений з НТСАДМВ за

порушення цього Положення, порушення академічної доброчесності або відсутність активності у діяльності НТСАДМВ. Відсутністю активності вважається неучасть члена в діяльності НТСАДМВ протягом навчального року без поважних причин.

3.8. Рішення про виключення ухвалює рада НТСАДМВ факультету після заслуховування члена НТСАДМВ або за його відсутності, якщо його належно повідомлено. Виключений має право протягом двох місяців подати апеляцію до Ради НТСАДМВ Університету, яка розглядає її протягом 30 днів, у тому числі шляхом заочного голосування. Рішення Ради за апеляцією є остаточним.

4. Структура НТСАДМВ

4.1. НТСАДМВ складається з НТСАДМВ Університету та НТСАДМВ факультетів. Органи НТСАДМВ формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура НТСАДМВ та механізм його діяльності визначаються цим Положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

4.2. Вищим органом НТСАДМВ Університету є Конференція. У період між Конференціями вищим керівним органом є Рада НТСАДМВ.

4.3. Основною ланкою НТСАДМВ є НТСАДМВ факультетів. Секції, гуртки та проблемні групи створюються як внутрішні структури НТСАДМВ факультетів за галуззю знань або напрямами досліджень.

5. Конференція НТСАДМВ

5.1. Конференція НТСАДМВ:

1) визначає основні напрями діяльності НТСАДМВ;

2) обирає Голову НТСАДМВ, заслуховує щорічний звіт про його діяльність;

3) заслуховує звіти про роботу НТСАДМВ факультетів;

4) затверджує символіку НТСАДМВ;

5) розглядає питання про усунення Голови НТСАДМВ.

5.2. Делегатами Конференції з правом голосу є:

1) голова НТСАДМВ кожного факультету;

2) по два делегати від кожного НТСАДМВ факультету, яких обирають загальні збори цього НТСАДМВ;

3) голова Ради молодих вчених Університету.

Голова НТСАДМВ, заступник Голови та секретар НТСАДМВ беруть участь у Конференції з правом дорадчого голосу. Делегатом може бути лише член НТСАДМВ. Термін повноважень делегата становить 1 рік.

5.3. Чергова Конференція скликається Радою НТСАДМВ щороку. Позачергова Конференція скликається за рішенням Ради, за вимогою не менше половини НТСАДМВ факультетів, а також у випадках, передбачених цим Положенням для дострокового припинення повноважень Голови.

5.4. Делегатів повідомляють про час, місце (формат) і порядок денний Конференції не пізніше ніж за 7 днів. Конференція може проводитися дистанційно. У такому разі таємне голосування здійснюється засобами, що забезпечують його таємність.

5.5. Конференція правочинна за присутності не менше 2/3 делегатів з правом голосу, які представляють не менше 3 НТСАДМВ факультетів.

5.6. Рішення Конференції ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх делегатів. Таємним голосуванням ухвалюються рішення про обрання Голови НТСАДМВ та про його усунення. Для підрахунку голосів при таємному голосуванні Конференція обирає лічильну комісію з не менше ніж 3 осіб, які не є кандидатами. Рішення про усунення Голови ухвалюється двома третинами голосів присутніх делегатів.

5.7. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар Конференції. Протокол зберігає секретар НТСАДМВ Університету.

6. Рада НТСАДМВ

6.1. Рада НТСАДМВ:

1) організовує проведення Конференції;

2) виконує доручення Конференції, координує діяльність НТСАДМВ

факультетів, заслуховує звіти їх голів;

3) затверджує Голову НТСАДМВ, обраного Конференцією;

4) обирає заступника Голови та секретаря НТСАДМВ за поданням Голови;

5) вносить зміни до персонального складу Ради;

6) розглядає апеляції на рішення про виключення з НТСАДМВ;

7) розглядає щорічний звіт про діяльність НТСАДМВ перед його поданням до Вченої ради Університету;

8) схвалює проєкт Положення про НТСАДМВ, зміни та доповнення до нього й подає їх на розгляд конференції трудового колективу Університету;

9) погоджує положення про структурні одиниці НТСАДМВ (секцію, клуб, науковий гурток, проблемну групу) та заходи, що організовуються НТСАДМВ (конкурси наукових робіт, конкурси «Кращий студент-науковець», «Кращий молодий науковець» тощо).

6.2. Чергові засідання Ради НТСАДМВ скликаються Головою один раз на квартал. Позачергові засідання скликаються за необхідності, за вимогою не менше 50 % складу Ради або не менше половини НТСАДМВ факультетів. Членів Ради повідомляють про засідання не пізніше ніж за 5 робочих днів.

6.3. Рада НТСАДМВ правочинна за присутності не менше 50 % її складу. Ухвали приймаються більшістю голосів присутніх членів Ради. Рада може ухвалювати рішення заочним голосуванням шляхом письмового або електронного опитування членів Ради.

6.4. Засідання Ради оформлюються протоколом, який підписують Голова та секретар НТСАДМВ.

6.5. До складу Ради НТСАДМВ входять: Голова НТСАДМВ; заступник Голови; секретар; голови НТСАДМВ факультетів; голова Ради молодих вчених Університету; інші особи за рішенням Ради НТСАДМВ.

6.6. У засіданнях Ради НТСАДМВ з правом дорадчого голосу можуть брати участь голова студентської ради Університету та інші запрошені особи.

7. Голова, заступник Голови та секретар НТСАДМВ

7.1. Голова НТСАДМВ:

1) представляє НТСАДМВ та виступає від його імені;

2) здійснює керівництво поточною роботою НТСАДМВ;

3) скликає засідання Ради, головує на них, підписує протоколи та інші документи НТСАДМВ;

4) погоджує проєкти наказів у випадках, передбачених пунктом 2.5;

5) збирає від НТСАДМВ факультетів інформацію про наукову діяльність і звітує перед Вченою радою Університету в порядку, визначеному розділом 9;

6) бере участь у засіданнях Вченої ради Університету за запрошенням;

7) призначає відповідальних осіб за напрями роботи НТСАДМВ (за потреби);

8) може делегувати окремі повноваження заступнику.

7.2. Голова НТСАДМВ обирається Конференцією строком на 3 роки й затверджується Радою НТСАДМВ.

7.3. Кандидатів на посаду Голови висувають НТСАДМВ факультетів та Рада НТСАДМВ; допускається самовисування. Кандидат має бути членом НТСАДМВ і на день обрання відповідати віковим вимогам пункту 1.2.

7.4. Голова обирається таємним голосуванням більшістю голосів присутніх делегатів. Якщо жоден кандидат не набрав більшості, проводиться другий тур між двома кандидатами з найбільшою кількістю голосів.

7.5. Рада НТСАДМВ затверджує обраного Голову на найближчому засіданні. Відмова в затвердженні допускається лише у разі невідповідності кандидата вимогам цього Положення.

7.6. Повноваження Голови НТСАДМВ достроково припиняються у разі: подання ним заяви про відставку; усунення Конференцією; припинення його членства в НТСАДМВ.

7.7. Заява про відставку подається Раді НТСАДМВ. Рада розглядає її

на засіданні, яке скликається протягом 14 днів. Відставка набуває чинності з моменту оголошення заяви на засіданні Ради.

7.8. Підставами для усунення Голови є порушення цього Положення чи Статуту Університету та невиконання обов'язків. Питання про усунення виносить на Конференцію більшість складу Ради або не менше половини НТСАДМВ факультетів. Рішення про усунення ухвалюється таємним голосуванням двома третинами голосів присутніх делегатів.

7.9. З моменту припинення повноважень Голови до обрання нового його обов'язки виконує заступник Голови. Рада скликає позачергову Конференцію для обрання Голови протягом 30 днів.

7.10. Голова, повноваження якого припинено, передає новообраному Голові, а до його обрання заступнику, наявні документи та інші матеріали, пов'язані з діяльністю НТСАДМВ.

7.11. Заступник Голови та секретар НТСАДМВ обираються Радою за поданням Голови відкритим голосуванням простою більшістю присутніх членів Ради строком на 3 роки. Рада може достроково припинити їхні повноваження тією ж більшістю. У разі зміни Голови заступник Голови та секретар виконують повноваження до закінчення строку, на який їх обрано; новий Голова може внести на розгляд Ради нові кандидатури.

7.12. Заступник Голови виконує доручені Головою обов'язки; виконує обов'язки Голови в разі його відсутності, а також у випадках, передбачених пунктом 7.9; допомагає у керуванні діяльністю НТСАДМВ.

7.13. Секретар НТСАДМВ допомагає Голові в організаційних питаннях, веде діловодство (протоколи Ради та Конференції), зводить реєстр членів НТСАДМВ і зберігає документи НТСАДМВ.

8. НТСАДМВ факультетів

8.1. НТСАДМВ факультету об'єднує членів НТСАДМВ, які навчаються або працюють на відповідному факультеті.

8.2. НТСАДМВ факультету організовує наукову діяльність здобувачів вищої освіти, докторантів і молодих вчених факультету. Воно може мати у

своєму складі секції, наукові гуртки, проблемні групи, дискусійні клуби тощо.

8.3. Вищим органом НТСАДМВ факультету є загальні збори членів НТСАДМВ факультету. Вони скликаються щороку й правочинні за наявності більше 50 % членів НТСАДМВ факультету. Рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх.

8.4. Загальні збори: обирають голову НТСАДМВ факультету та раду НТСАДМВ факультету; обирають двох делегатів Конференції; заслуховують звіт голови; визначають напрями діяльності НТСАДМВ факультету. Голову НТСАДМВ факультету обирають відкритим голосуванням простою більшістю строком на 3 роки.

8.5. У період між загальними зборами НТСАДМВ факультету ним керує рада НТСАДМВ факультету, яку очолює голова. До складу ради входять голова та двоє членів, яких обирають загальні збори. Рада розглядає заяви про вступ, ухвалює рішення про виключення з НТСАДМВ, веде реєстр членів НТСАДМВ факультету.

8.6. Голова НТСАДМВ факультету представляє НТСАДМВ факультету, є членом Ради НТСАДМВ та бере участь у засіданнях Вченої ради відповідного факультету в порядку, визначеному положенням про вчену раду факультету.

8.7. Голова НТСАДМВ факультету звітує про свою діяльність перед загальними зборами НТСАДМВ факультету та Радою НТСАДМВ.

8.8. Рішення органів НТСАДМВ факультету не можуть суперечити цьому Положенню та рішенням Конференції і Ради НТСАДМВ.

9. Забезпечення діяльності та звітність

9.1. Адміністрація Університету створює необхідні умови для ефективної діяльності НТСАДМВ, надає інформаційну, правову та фінансову допомогу.

9.2. Ректор Університету сприяє створенню належних умов для НТСАДМВ: надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійний доступ до Інтернету, корпоративну електронну пошту, сторінку НТСАДМВ на

офіційному сайті Університету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів.

9.3. Фінансову основу діяльності НТСАДМВ становлять кошти, що виділяються Університетом за рішенням Вченої ради. Додатково діяльність може фінансуватися за рахунок грантів, внесків благодійних фондів, коштів міжнародних програм, спонсорської підтримки та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Членські внески в НТСАДМВ не передбачені.

9.5. Наприкінці навчального року НТСАДМВ факультетів подають Голові НТСАДМВ у строк, визначений Радою, інформацію про наукову діяльність здобувачів вищої освіти всіх рівнів і докторантів (участь у конференціях, публікації, олімпіади, наукові конкурси), а також про діяльність гуртків та інших осередків.

9.6. Щороку Голова НТСАДМВ звітує перед Вченою радою Університету про діяльність НТСАДМВ за попередній календарний рік.

9.7. На сторінці НТСАДМВ на офіційному сайті Університету оприлюднюються склад Ради НТСАДМВ, інформація про заходи та щорічний звіт про діяльність НТСАДМВ.

10. Порядок внесення змін до Положення

10.1. Зміни та доповнення до Положення можуть ініціювати Голова, не менше половини НТСАДМВ факультетів або не менше однієї третини членів НТСАДМВ.

10.2. Проєкт змін і доповнень (або нової редакції) готує робоча група, яка створюється наказом ректора Університету.

10.3. Проєкт оприлюднюється на сторінці НТСАДМВ на офіційному сайті Університету для обговорення протягом 14 календарних днів. Пропозиції можуть вносити працівники та здобувачі освіти Університету.

10.4. Робоча група розглядає внесені пропозиції та приймає або відхиляє кожну з них.

10.5. Доопрацьований проєкт схвалюється Радою НТСАДМВ і

подається на затвердження конференції трудового колективу Університету.

10.6. Положення вводиться в дію з дня затвердження конференцією трудового колективу Університету.

11. Прикінцеві та перехідні положення

11.1. З дня введення в дію цього Положення втрачає чинність Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, затверджене наказом від 28.12.2020 № 33/01-05.

11.2. Особи, які на день введення в дію цього Положення є членами НТСАДМВ та відповідають вимогам пункту 1.2, зберігають членство.

11.3. Протягом двох місяців з дня введення в дію цього Положення на кожному факультеті проводяться загальні збори членів НТСАДМВ факультету, які обирають голову, раду та двох делегатів Конференції відповідно до розділу 8.

11.4. Протягом одного місяця після завершення зборів, передбачених пунктом 11.3, Рада НТСАДМВ скликає Конференцію, яка обирає Голову відповідно до розділу 7.

11.5. До обрання Голови за цим Положенням повноваження чинного Голови та Ради зберігаються. Строк повноважень органів НТСАДМВ, обраних за цим Положенням, відлічується від дня їх обрання.