

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, голова Вченої ради

_____ Наталя ФАЛЬКО

«____» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Мелітопольського державного педагогічного
університету імені Богдана Хмельницького

П --
Редакція 06

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «____» _____ 2025 року № ____

Уведено в дію з «__» _____ 2025 року
Наказ від «____» _____ 2025 року № ____

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома
Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Склад Вченої ради Університету	4
3	Повноваження Вченої ради Університету	6
4	Організація роботи Вченої ради Університету	8
5	Права та обов'язки членів Вченої ради Університету	12
6	Порядок проведення засідань Вченої ради Університету	14
7	Контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету	16
8	Зберігання матеріалів Вченої ради Університету	16
9	Прикінцеві положення	17

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду Мелітопольського державного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Вчена рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням. Положення про Вчену раду Університету затверджується Вченою радою Університету.

1.4. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання Вченої ради Університету.

1.4.1. Засідання Вченої ради Університету, як правило, є відкритими. Вченою радою Університету можуть проводитися закриті засідання на підставі її рішення, прийнятого шляхом голосування.

1.4.2. Засідання Вченої Ради Університету проводяться державною мовою.

1.4.3. Засідання Вченої Ради Університету є чергові та позачергові. Засідання вченої ради Університету можуть бути урочистими.

1.4.4. Засідання Вченої Ради Університету може проводитися у таких формах: у замішеному режимі (наживо, за особистої присутності певної частини її членів та онлайн з іншою частиною зі складу членів Вченої ради Університету), або онлайн (із використанням інформаційно-комунікаційних технологій).

Рішення про форму проведення засідання приймає ректор та/або голова Вченої ради Університету, про що секретар Вченої ради Університету повідомляє усіх членів Вченої Ради Університету не пізніше ніж за 3 робочі дні до такого засідання.

2. Склад Вченої ради Університету

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

2.2. Секретарем Вченої ради є учений секретар Університету.

2.3. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується строком на п'ять років наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.4. До складу Вченої ради Університету входять:

- за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова профспілкового комітету;
- виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради Університету повинні становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

2.5. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і які працюють на постійній основі, обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням факультетів шляхом прямих таємних виборів або відкритого голосування (за рішенням конференції). Рішення

приймається та оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар.

Подання виборних представників до Вченої ради Університету від факультетів оформляється витягом із протоколу зборів трудового колективу факультету.

Виборні представники вважаються обраними до складу Вченої ради Університету або відкликаними з неї, якщо за них або проти них проголосувало більше 50 % присутніх на Конференції (за наявності кворуму – 2/3 облікового складу делегатів Конференції).

2.6. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Організація виборів членів Вченої ради з числа студентів покладається на студентську раду Університету. Студентська рада Університету формує перелік резерву студентів, які не увійшли до складу Вченої ради Університету, але можуть бути включені у разі вибуття студента з Вченої ради Університету (відрахування з Університету, відмова за власним бажанням щодо членства у Вченій раді Університету). Виборні представники з числа аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти останнього семестру навчання не можуть обиратися до складу Вченої ради Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

2.7. Зміни у складі Вченої ради Університету здійснюються за необхідністю на тих же принципах, а саме: на місце вибулих за **посадою** – одночасно з призначенням на ці посади за наказом ректора; на місце вибулих за **обранням** – на Конференції трудового колективу

2.8. Ініціатива щодо відзиву, заміни або призначення нового члена Вченої ради Університету здійснюється за вимогою **50 %** членів Вченої ради або голови Вченої ради Університету.

2.9. Члени Вченої ради Університету обов'язково є делегатами Конференції трудового колективу, на якій розглядаються зміни та доповнення до Статуту університету.

3. Повноваження Вченої ради Університету

Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, розробляє та затверджує Концепцію освітньої діяльності Університету;
- розробляє та подає Конференції трудового колективу Університету проєкт статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, затверджує програму заходів із забезпечення якості освіти;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу на відповідних рівнях вищої освіти;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює, за поданням ректора, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, доцентів, професорів, директора бібліотеки, завідувача відділу аспірантури та докторантури;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту, які видаються Університетом, у тому числі і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює освітню, науково-технічну, інноваційну, міжнародну та проєктну діяльність структурних підрозділів університету;

- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;
- затверджує правила прийому до Університету, які відповідають вимогам законодавства;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів: про вищу освіту для зарахування вступників на навчання; наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- має право на внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;
- визначає повноваження вчених рад факультетів відповідно до напрямів їх освітньої, науково-технічної, інноваційної та проектної діяльності;
- затверджує перелік і персональний склад постійних комісій Вченої ради Університету;
- затверджує Положення про Вчену раду Університету, Наглядову раду Університету; організацію освітнього процесу в Університеті; екзаменаційні комісії Університету, робочі та дорадчі органи Університету; Положення, що визначають перспективні напрями діяльності Університету та інші;
- шляхом таємного голосування обирає науково-педагогічних працівників (приймає рішення щодо укладання з ними трудового договору) на відповідні посади структурних підрозділів Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

4. Організація роботи Вченої ради Університету

4.1. На першому засіданні Вченої ради призначається головуєчий, який веде засідання до обрання голови Вченої ради. Голова Вченої ради Університету обирається на першому засіданні таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк діяльності Вченої ради Університету.

4.2. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання (чергові, позачергові, відеоконференції). Чергові засідання Вченої ради Університету відбуваються, як правило, один раз на місяць (останній вівторок). Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради Університету, яке може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради Університету, ректора або ректорату. Відеоконференції проводяться через хмарну платформу Zoom за рішенням голови Вченої ради Університету або у зв'язку з настанням форс-мажорних чи інших обставин.

4.3. У разі тимчасової відсутності ученого секретаря Вченої ради Університету його обов'язки покладаються наказом ректора на іншого члена Вченої ради Університету.

4.4. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада Університету формує постійні, тимчасові та інші комісії й визначає їхні завдання.

4.5. Вчена рада Університету створює постійні комісії з найважливіших питань функціонування Університету (комісії з питань навчально-методичної роботи, з питань експертизи якості освітніх програм спеціальностей, з питань цифровізації та інформаційної політики, з питань науки та міжнародної співпраці, з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній діяльності Університету, з розвитку іншомовної освіти, міжнародних зв'язків та проєктної діяльності Університету, тощо). Постійні комісії створюються на термін повноважень Вченої ради і формуються з членів Вченої ради Університету та компетентних у сфері роботи комісії працівників Університету. Регламент і голову постійної комісії затверджує Вчена рада Університету. Голова Вченої ради Університету та учений секретар можуть брати участь у

засіданнях постійних комісій. Питання до розгляду постійним комісіям подає голова Вченої ради Університету або учений секретар.

4.6. Постійні комісії:

4.6.1. Розглядають та пропонують до плану роботи Вченої ради Університету питання, що стосуються компетенції комісій.

4.6.2. Розглядають питання та готують проєкти ухвал рішень Вченої ради Університету з питань, що належать до компетенції комісій.

4.6.3. Можуть залучати працівників Університету до участі в обговоренні питань.

4.6.4. Мають право отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію.

4.7. На кожне таємне голосування створюється лічильна комісія. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за дотримання процедури і результати таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради Університету, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.8. Вчена рада Університету формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради Університету. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради Університету, можна залучати інших працівників Університету. Голова комісії представляє позицію комісії та проєкт ухвали на засіданні Вченої ради Університету. Рішення комісій мають рекомендаційний характер.

4.9. Засідання Вченої ради Університету правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів ради, які входять до її складу. Рішення Вченої ради Університету з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі таємного голосування – вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 чисельності присутніх. Лічильна комісія для таємного голосування

обирається відкритим голосуванням із числа присутніх членів Вченої ради Університету і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.10. План роботи Вченої ради Університету на навчальний рік формує учений секретар на основі пропозицій голови Вченої ради Університету, членів Вченої ради Університету, структурних підрозділів, членів ректорату, ректора та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету.

4.11. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем відповідно до плану роботи Вченої ради Університету. Пропозиції до порядку денного повинні бути подані ученому секретарю Університету не пізніше 5-ти календарних днів до засідання. Матеріали для розгляду на засіданні Вченої ради Університету приймаються за наявності службової записки декана та витягу із протоколу вченої ради факультету чи Науково-методичної ради Університету (з питань, що входять до компетенції Науково-методичної ради Університету), від інших працівників структурних підрозділів – за наявності службової записки керівника структурного підрозділу.

4.12. Керівники, які готують пропозиції на засідання Вченої ради Університету, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5-ти днів до дня засідання Вченої ради) подання ученому секретарю матеріалів, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.13. Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання надсилаються членам Вченої ради Університету на їх корпоративну пошту.

4.15. Голова Вченої ради контролює роботу Вченої ради Університету, проводить засідання.

Голова вченої ради:

- організовує роботу Вченої ради Університету у відповідності до Статуту і цього Положення;

- веде засідання Вченої ради Університету; - організовує роботу з контролю виконання рішень Вченої ради Університету;

- призначає ученого секретаря Вченої ради Університету з числа членів ради;
- видає розпорядження і дає доручення з питань, що відносяться до його компетенції;
- ухвалює рішення про зміну дати чергового засідання або проведення позачергового засідання Вченої ради Університету;
- вносить до порядку денного засідання Вченої ради Університету позапланові питання, що потребують оперативного розгляду;
- підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Вченої ради Університету;
- представляє Вчену раду Університету у відносинах з міністерствами, відомствами, органами законодавчої та виконавчої влади, судами, органами прокуратури, суспільними та іншими організаціями і посадовими особами, а також представниками іноземних держав;
- вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради Університету у відповідності до Статуту Університету, нормативно-правових актів України та цього Положення.

4.16. У випадку відсутності голови на засіданні Вченої ради Університету, головуєчий обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк проведення поточного засідання Вченої ради Університету.

4.17. Учений секретар Вченої ради Університету підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

Учений секретар здійснює:

- організаційне забезпечення проведення засідань Вченої ради Університету і оформлення її рішень;
- контроль за своєчасним поданням матеріалів на засідання Вченої ради Університету та перевірку їх оформлення відповідно до вимог;
- забезпечує контроль присутності членів Вченої ради Університету на засіданнях та їхню реєстрацію;

- протоколювання засідань вченої ради;
- готує і оприлюднює ухвали вченої ради;
- сприяє підготовці і оформленню особистих справ з присвоєння вчених звань професора, доцента, здійснює їхню попередню експертизу, веде супроводження справ у центральному органі виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- забезпечує належні умови для здійснення процедури таємного голосування та роботи лічильної комісії;
- спільно з головою вченої ради укладає проєкт річного плану роботи вченої ради;
- дає доручення членам вченої ради щодо підготовки питань до розгляду на засіданнях вченої ради;
- підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома вченої ради;
- виконує інші обов'язки у відповідності до Статуту Університету.

4.18. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

4.19. Витяги з протоколу засідання Вченої ради Університету видаються ученим секретарем через п'ять днів після засідання та вводяться в дію наказами ректора Університету і є обов'язковими для виконання.

4.20. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультету.

5. Права та обов'язки членів вченої ради Університету

5.1. Члени Вченої ради Університету мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до відому Вченої ради Університету відповідно розділу 3 цього Положення;
- ознайомлюватись з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного Вченої ради Університету;

- запрошувати та отримувати необхідну інформації з питань роботи підрозділів Університету;
- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Університету та Вченої ради Університету;
- припинити діяльність у складі вченої ради за власним бажанням, про що вони мають повідомити письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради Університету.

5.2. Члени Вченої ради Університету зобов'язані:

- відвідувати засідання Вченої ради Університету з реєстрацією у реєстраційній картці;
- брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Вченої ради Університету, та голосуванні;
- за дорученням голови Вченої ради Університету готувати матеріали та проекти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях Вченої ради Університету;
- доводити зміст і сутність рішень Вченої ради Університету до працівників структурних підрозділів Університету, за квотою яких член ради був обраний, і всіляко сприяти їхньому своєчасному і якісному виконанню.

5.3. Відсутність члена Вченої ради Університету на засіданні є можливою лише з поважних причин, зокрема, через виконання ним доручення Вченої ради Університету, відрядження, відпустку, тимчасову непрацездатність, хворобу тощо.

5.4. Членство у Вченій раді Університету достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді університету; відкликання виборного представника, подання членом Вченої ради Університету письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Університету; у разі відсутності більше ніж на 25 % засідань Вченої ради за попередній рік тощо.

5.5. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді Університету виборними представниками зміни (ротація) відбуваються відповідно до п. 2.5, 2.6, 2.7 цього Положення.

5.6. До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформляється відповідним розпорядженням ректора Університету.

6. Порядок проведення засідань Вченої ради Університету

6.1. Перед початком засідання Вченої ради Університету проводиться реєстрація присутніх на засіданні членів ради **власноручним підписом** у реєстраційній картці.

6.2. Засідання Вченої ради Університету веде голова Вченої ради Університету, а в разі його відсутності – інший уповноважений член Вченої ради Університету відповідно до п.4.16 цього Положення.

6.3. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради Університету та про кількість відсутніх на засіданні з поважних причин членів ради;
- оголошує планові питання порядку денного і проводить (за необхідності) голосування щодо включення до нього додаткових питань;
- надає слово для доповідей, запитань, виступів, оголошує наступного доповідача;
- організовує розгляд питань відповідно до розділу 4 цього Положення;
- забезпечує дотримання встановленого Вченою радою Університету часового регламенту при розгляді питань порядку денного;
- оголошує результати голосувань з окремих питань порядку денного та прийняті рішення;
- забезпечує дотримання демократичних засад під час обговорення і прийняття рішень Вченою радою Університету;
- за необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні Вченої ради Університету.

6.4. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного та підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнюючі запитання доповідачу на засіданні;
- зачитувати або доручати зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;
- вживати необхідні заходи для забезпечення ефективного проведення засідання.

6.5. Обговорення питань на засіданні вченої ради відбувається за наступною процедурою:

- доповідь члена ради з питання, що обговорюється та відповіді на запитання;
- співповідь, якщо це впливає з характеру обговорюваного питання та відповіді на запитання;
- виступи членів вченої ради;
- виступи осіб, які запрошені на засідання, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання;
- оголошення проєкту рішення Вченої ради Університету з питання, що обговорювалось, та внесення пропозицій з боку членів ради щодо його редагування з урахуванням результатів обговорення;
- ухвалення рішення Вченої ради Університету з питання, що обговорювалось, шляхом голосування.

6.6. Часовий регламент для доповіді, співповіді та виступів членів ради визначається на засіданні перед початком їх обговорення.

6.7. Рішення вченої ради ухвалюється відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

6.8. Відкрите голосування здійснюється підняттям рук, а таємне – шляхом заповнення та подачі бюлетенів.

6.9. Якщо спосіб голосування не визначений Законом, Статутом Університету або цим Положенням, вчена рада ухвалює процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

6.10. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з числа членів вченої ради відкритим голосуванням у складі не менше трьох осіб. До складу лічильної комісії не можуть бути обрані особи, кандидатури яких внесені до бюлетенів для таємного голосування.

6.11. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до відповідного протоколу. Протокол підписується всіма членами лічильної комісії і після оголошення результатів затверджується Вченою радою Університету шляхом відкритого голосування.

7. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету

7.1. Проректори за відповідним напрямом діяльності забезпечують моніторинг виконання рішень Вченої ради Університету та інформують за його результатами голову Вченої ради Університету.

8. Зберігання матеріалів Вченої ради Університету

8.1. Протоколи засідань Вченої ради Університету з відповідними матеріалами (лист реєстрації, порядок денний, рішення тощо) є документами постійного зберігання, що зберігаються ученим секретарем впродовж трьох років, після чого передаються до архіву Університету.

8.2. Протоколи засідань Вченої ради Університету підлягають постійному зберіганню в архіві Університету.

8.3. До передачі матеріалів до архіву Університету учений секретар Вченої ради Університету надає за необхідності витяги з рішень Вченої ради Університету.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.