

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана
Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок надання платних послуг (далі – **Положення**) Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького (далі – **Університет**) визначає правові, організаційні та процедурні засади надання Університетом платних послуг фізичним і юридичним особам, порядок залучення та використання коштів спеціального фонду державного бюджету, порядок документального оформлення відносин із замовниками та розмежування повноважень між структурними підрозділами Університету.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності»; постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.3. *Метою цього Положення є:*

- забезпечення прозорого, економічно обґрунтованого та ефективного надання платних послуг;
- створення належних умов для використання наявної матеріально-технічної та кадрової бази Університету;
- поповнення спеціального фонду державного бюджету закладу і спрямування отриманих коштів на виконання статутних завдань Університету;
- гарантування прав і законних інтересів замовників платних послуг.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, працівників та залучених виконавців, які безпосередньо або опосередковано беруть участь у наданні платних послуг, а також на відносини з фізичними та юридичними особами – замовниками платних послуг.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **Замовник** – фізична або юридична особа, яка на підставі договору (контракту) або письмової заяви замовляє у Університету платну послугу для себе або для іншої особи та зобов'язується оплатити її на умовах, визначених договором (контрактом) або відповідними правилами оплати;
- **Виконавець** – Університет або структурний підрозділ Університету, уповноважений на надання певного виду платної послуги;
- **Платна послуга** – діяльність (виконання робіт, надання послуг, організація заходів тощо), що надається Університетом за плату та відповідає визначенню, наведеному в чинному законодавстві України;
- **Калькуляція (кошторис)** – обґрунтований розрахунок вартості платної послуги, що містить перелік і сумарні обсяги витрат, які враховуються при встановленні ціни;
- інші терміни використовуються в значенні, встановленому чинним законодавством України або у визначеннях, наведених у відповідних додатках до цього Положення.

1.6. Надання платних послуг Університетом здійснюється за умови:

- відповідності матеріально-технічної та кадрової бази вимогам чинного законодавства та нормативних актів;
- наявності необхідних ліцензій, дозволів або сертифікатів у випадках, передбачених законодавством;
- затвердження калькуляції вартості послуги та отримання дозволу на її надання у встановленому порядку;
- укладення договору (контракту) або прийняття письмової заяви та дотримання порядку оплати, встановленого цим Положенням або договором.

1.7. Університет забезпечує повну, доступну та достовірну інформацію про перелік платних послуг, їх вартість, порядок і строки оплати, порядок скасування (відшкодування) та інші умови надання послуг. Інформація про платні послуги оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та на інформаційних стендах або в інших загальнодоступних джерелах відповідно до внутрішніх правил оприлюднення інформації.

1.8. Положення може бути доповнене або змінено рішенням Вченої ради Університету та/або наказом ректора відповідно до встановленої в Університеті процедури. Зміни набирають чинності з дати, визначеної відповідним рішенням або наказом, якщо інше не передбачено в тексті змін.

2. Перелік платних послуг

2.1. Університет відповідно до чинного законодавства України та цього Положення має право надавати фізичним і юридичним особам платні освітні, наукові, науково-технічні, міжнародні, культурно-мистецькі, спортивно-

оздоровчі, житлово-комунальні, побутові та інші послуги, що не суперечать статутним завданням і чинному законодавству.

2.2. Платні послуги можуть надаватися виключно за умови забезпечення належної якості основної діяльності – освітнього процесу, наукової та інноваційної роботи, і не повинні обмежувати виконання Університетом державного замовлення або порушувати права здобувачів освіти.

2.3. Платні послуги, що надаються Університетом, поділяються на такі основні групи: (Додаток 1)

- *у сфері освітньої діяльності;*
- *у сфері наукової та науково-технічної діяльності;*
- *у сфері міжнародної співпраці;*
- *У сфері охорони здоров'я, рекреації, адаптації, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;*
- *у сфері побутових послуг;*
- *у сфері житлово-комунальних послуг;*
- *Інші послуги .*

2.4. Перелік платних послуг формується на основі нормативних актів, зазначених у пункті 1.2 цього Положення.

2.5. Платні послуги Університету можуть надаватися як самостійно, так і за участі інших установ та організацій на договірних засадах, якщо це не суперечить законодавству. Залучення сторонніх виконавців допускається на підставі укладених господарських договорів, що передбачають розподіл відповідальності та коштів.

2.6. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

3. Порядок організації роботи з надання платних послуг

3.1. Організація роботи з надання платних послуг здійснюється в межах повноважень, визначених Статутом Університету, цим Положенням, чинним законодавством України та наказами ректора.

3.2. Ініціатором надання платної послуги є відповідний структурний підрозділ Університету, який:

- готує службову записку на ім'я ректора з обґрунтуванням доцільності надання послуги та погоджує із проректором з відповідного напрямку діяльності, головним бухгалтером та юрисконсультантом;
- розробляє орієнтовну калькуляцію (кошторис) вартості послуги спільно з бухгалтерською службою;

3.3. Проректор з відповідного напрямку діяльності за результатами розгляду поданих документів, готує проєкт *наказу про дозвіл на надання платної послуги*, у якому визначає:

- назву послуги та структурний підрозділ – виконавець;
- графік надання платної послуги, перелік осіб, яким надається платна послуга тощо (у залежності від виду платної послуги);
- відповідальних осіб за організацію, облік та контроль надання послуги;
- порядок звітування і перерахування коштів до спеціального фонду;
- надає проєкт наказу на затвердження ректору Університету.

3.4. Надання платних послуг здійснюється *на підставі договору (контракту для фізичної або юридичної особи;)*, укладеного між Університетом та Замовником, або письмової заяви для фізичної особи, що складається в довільній формі. Типовий договір затверджується наказом ректора.

предмет договору (вид, обсяг, форма, терміни надання послуги);

- права й обов'язки сторін;
- вартість і порядок оплати;
- умови зміни, розірвання, відшкодування коштів;
- відповідальність сторін;
- реквізити сторін та підписи уповноважених осіб.

Платні освітні послуги надаються на підставі:

- – письмової заяви – для фізичної особи;
- – договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи;
- На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги як для юридичних, так і фізичних осіб відповідно до пунктів 1-7, додатку 1 до цього Положення.

Платні наукові послуги та інші платні надаються на підставі:

- – письмової заяви – для фізичної особи;
- – договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи ;
- – за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.
- Договір (контракт) оформлюється у двох примірниках (для Замовника та Виконавця).
- Договір (контракт) про надання платної **освітньої послуги** реєструється та зберігається у навчальному відділі.
- Договір (контракт) про надання платної **наукової послуги** реєструється та зберігається у відділі наукової роботи.

Договір (контракт) про надання платної послуги вступає та набирає чинності з моменту підписання. Усі зміни до Договору (контракту) оформлюються додатковими угодами.

3.5. Оплата платних послуг здійснюється виключно у **безготівковій формі** через банківські установи або систему онлайн-платежів із зарахуванням коштів на відповідний рахунок спеціального фонду, відкритий Університетом у Державній казначейській службі України.

3.6. Після надходження коштів до спеціального фонду головний бухгалтер забезпечує їх облік, а керівник підрозділу – виконання послуги відповідно до умов договору.

3.7. Контроль за якістю та своєчасністю надання платних послуг здійснюють проректори за напрямом діяльності та керівники відповідальних структурних підрозділів, які є виконавцями платної послуги.

3.8. Університет забезпечує збереження бухгалтерських, фінансових та договірних документів, пов'язаних із наданням платних послуг, протягом строку, визначеного законодавством України, але не менше трьох років після завершення дії договору.

3.9 У випадках, коли платна послуга передбачає використання об'єктів інтелектуальної власності, авторських прав, наукових результатів або навчально-методичних матеріалів, умови їх використання визначаються окремими угодами (ліцензійними договорами) відповідно до Цивільного кодексу України.

3.10. Якщо надання певних платних послуг підлягає ліцензуванню, сертифікації або спеціальному дозволу, відповідальні особи забезпечують їх отримання до початку фактичного надання послуги.

3.11. Розірвання договору про надання платної послуги може бути ініційовано будь-якою стороною за взаємною згодою або в односторонньому порядку – у випадках, передбачених договором. Повернення коштів Замовнику здійснюється на підставі письмової заяви, з урахуванням фактичних витрат, понесених Університетом до моменту розірвання.

3.12. Усі спірні питання, що виникають у процесі надання платних послуг, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до законодавства України.

4. Управління діяльністю з надання платних послуг

4.1. Управління діяльністю з надання платних послуг в Університеті здійснюється на принципах законності, прозорості, відповідальності, економічної доцільності, ефективності використання ресурсів та підзвітності.

4.2. Загальне керівництво організацією, координацією та контролем за наданням платних послуг здійснює **ректор Університету**, який:

- визначає основні напрями розвитку платних послуг;
- видає накази про дозвіл на надання платних послуг;
 - забезпечує цільове використання коштів спеціального фонду, отриманих від платних послуг.

4.3. Проректори відповідно до розподілу обов'язків:

- організовують і координують діяльність підрозділів за напрямами (освітня, наукова, міжнародна, господарська тощо);
- контролюють дотримання вимог законодавства при наданні платних послуг;
 - готують проєкти про дозвіл на надання платних послуг;
 - аналізують ефективність надання послуг у межах своїх напрямів;
 - подають пропозиції ректору щодо вдосконалення процесів та оновлення переліку послуг.

4.4. Головний бухгалтер Університету:

- здійснює бухгалтерський облік операцій, пов'язаних із наданням платних послуг;
 - контролює правильність формування та затвердження калькуляцій вартості послуг;
 - забезпечує цільове використання коштів спеціального фонду та їх відображення у звітності;
 - здійснює фінансовий контроль за своєчасним і повним надходженням коштів;
 - бере участь у перевірках правильності укладання договорів і дотримання фінансової дисципліни.
- розробляє методичні рекомендації щодо встановлення калькуляції вартості послуг; (Додаток 2).
- погоджує розрахунки та готує узагальнену інформацію про доходи й витрати від платних послуг;
- бере участь у плануванні доходів спеціального фонду та складанні кошторисів;
- проводить економічний аналіз ефективності діяльності у сфері платних послуг.

4.5. Юрисконсульт:

- перевіряє відповідність проєктів договорів і внутрішніх документів вимогам законодавства;
- забезпечує правовий супровід при укладенні, виконанні та розірванні договорів;
- надає консультації структурним підрозділам з правових питань, що виникають у процесі надання послуг;

- представляє інтереси Університету в судах і органах влади у разі виникнення спорів.

4.6. Керівники структурних підрозділів – виконавців послуг:

- організовують безпосереднє надання послуг відповідно до затвердженого наказу;
- забезпечують якість, обсяг і своєчасність виконання зобов'язань перед Замовниками;
- ведуть внутрішній облік послуг, підписують акти виконаних робіт, подають звіти у бухгалтерію;
- відповідають за дотримання умов договорів, збереження обладнання тощо;
- ініціюють розробку нових послуг і надають пропозиції щодо вдосконалення процесу.

4.7. Вчена рада Університету:

- аналізує результати діяльності у сфері платних послуг за підсумками навчального року та календарного року;
- надає рекомендації щодо підвищення якості, конкурентоспроможності та привабливості послуг.

4.8. Контроль за дотриманням фінансової дисципліни здійснює бухгалтерська служба. У разі виявлення порушень керівник відповідального за надання платної послуги підрозділу несе персональну відповідальність згідно із законодавством та внутрішніми нормативними актами Університету.

4.9. Персональна відповідальність за результати надання платних послуг покладається на:

- ректора – за загальний стан і законність діяльності;
- проректорів – за відповідні напрями діяльності;
- головного бухгалтера – за фінансово-бухгалтерський облік;
- керівників підрозділів – за якість і своєчасність надання послуг;
- виконавців – за належне виконання договірних зобов'язань.

4.10. За результатами аналізу діяльності Університету у сфері платних послуг ректор має право ініціювати зміни у структурі, переліку послуг або механізмах управління, а також приймати рішення про тимчасове припинення певних видів діяльності у разі недоцільності або порушення законодавства.

5. Порядок визначення вартості платних послуг

При визначенні вартості платної послуги Університет керується нормативними документами переліченими у цьому Положенні та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

Встановлення вартості платних послуг, які надає Університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх

наданням та з врахуванням вимог законодавчих, нормативно-правових актів. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) тощо. Розмір плати за надання — освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, кошторис, прейскурант тощо, які затверджуються ректором та/або наказом ректора.

Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати до 10 відсотків у межах вартості платної послуги;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5.1. Облік операцій з надання платних послуг

Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

6.2. Після затвердження Положення підлягає *оприлюдненню* на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх структурних підрозділів, залучених до надання платних послуг.

6.3. З моменту набрання чинності цим Положенням *усі попередні внутрішні акти Університету*, що регулюють порядок надання платних послуг, втрачають чинність.

6.4. Контроль за виконанням цього Положення здійснює *ректор Університету*, а також уповноважені ним посадові особи – проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів.

6.5. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється за поданням структурних підрозділів, бухгалтерської служби та за погодженням з Вченою радою Університету. Зміни набирають чинності після їх затвердження наказом ректора.

6.6. У разі зміни законодавства України положення цього документа підлягають приведенню у відповідність до нових нормативно-правових актів. Якщо окремі положення цього документа суперечитимуть чинному законодавству, діють норми законодавства України.

6.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України та Статуту Університету.

6.8. Це Положення є *основним внутрішнім нормативним актом*, який визначає єдиний механізм організації, фінансування, обліку, контролю та звітності з питань надання платних послуг у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

6.9. Супровідні документи по наданню платних послуг затверджуються окремо наказом ректора.

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які можуть надаватися Університетом

1. У сфері освітньої діяльності:

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів аспірантів, докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) надання Університетом освітньої послуги іншому закладу вищої освіти з викладання здобувачам вищої освіти такого закладу навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”;

5) викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;

6) викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

7) проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

8) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

9) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

10) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

11) визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

12) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

13) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

14) навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття вищої освіти передбачено законодавством);

15) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

16) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

17) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

18) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

19) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

20) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

21) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в Університеті;

22) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

23) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

24) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

25) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, виховання та розвитку, зокрема освітніх і парціальних програм, навчальних та навчально-методичних видань;

26) надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту;

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

13) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;

- 14) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 15) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 16) розроблення науково-технічної документації;
- 17) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 18) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 19) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 20) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;
- 21) надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання;
- 22) надання в користування електронних комунікаційних мереж;
- 23) надання відповідно до [Закону України](#) "Про електронні комунікації" послуг з голосової електронної комунікації, міжособистісної електронної комунікації, передачі сигналів, доступу до електронних комунікаційних мереж, взаємоз'єднання електронних комунікаційних мереж, технічного обслуговування, експлуатації, монтажу, реконструкції та ремонту електронних комунікаційних мереж, у тому числі розроблення технічних умов та погодження проекту на електронні комунікаційні мережі, з доступу до елементів інфраструктури об'єкта, доступу для розташування технічних засобів електронних комунікацій, електронних комунікацій (розроблення та видача технічних умов, погодження робочого проекту, бронювання та надання місця в каналі кабельної каналізації та користування нею), надання інших послуг з електронної комунікації;
- 24) здійснення розрахунків, надання інформації, консультацій, уточнень, пов'язаних з астрономічними явищами, засобами практичної астрономії.

3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти (установі) і направлена таким закладом освіти (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

4. У сфері охорони здоров'я, рекреації, адаптації, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення на оздоровчому навчально-туристичному комплексі (с. Богатир), навчально-науково-польовому комплексі (с. Степанівка-1), у тому числі перевезення;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів;

7) організація, проведення соціальних, реабілітаційних (у тому числі іпотерапія), адаптивних заходів, спрямованих на інтеграцію у цивільне життя ветеранів та осіб з інвалідністю;

5. У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено

навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

9) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

10) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

7. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до Університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням ректора;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій згідно з рішенням ректора;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі Університету;

7) надання Університетом комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на балансі Університету;

8) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку

8. Інші послуги:

1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;

4) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

4¹) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

6¹) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

8) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

9) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;

10) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

11) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку;

12) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

13) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

14) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

15) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

15¹) виготовлення, реалізація біопалива, отриманого як відходи додаткової (господарської) діяльності Університету, зокрема сільського господарства, лісозаготівлі, деревообробки (пелети, гранули, брикети, щепи тощо);

16) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

17) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

18) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

19) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

20) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

21) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;

22) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

23) проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;

24) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

25) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

26) виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з енергії сонячного випромінювання об'єктами електроенергетики, що вмонтовані (встановлені) на дахах та/або фасадах будинків, будівель та споруд;

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

I. Встановлення вартості платних освітніх послуг

1.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

1.2. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

1.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач - студент у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються штатні розписи Університету, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Університету в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису навчального закладу з урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі.

1.4. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

1.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом (положеннями) Університету або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Університетом для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг, оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, наведених у пункті 1.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і

які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковій організації), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються

для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

1.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Університетом платних освітніх послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

II. Встановлення вартості інших платних послуг

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Навчальний заклад самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

2.2. Складовими витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись штатні розписи Університету, затверджені Міністерством освіти і науки України у встановленому порядку.

2.4. Нарухування на оплату праці встановлюються у розмірах, передбачених законодавством.

2.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються Університетом для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських, ветеринарних послуг, за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, перелічених у пункті 2.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахунків на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку

розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, та індексу інфляції.

2.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, обладнання для закладів культури, громадського харчування, гуртожитків, готелів, пралень, хімчисток; випуск навчальної літератури; придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги.

ТАБЛИЦЯ РОЗПОДІЛУ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
у процесі організації та надання платних послуг

№	Етап Процес	Ректор	Проректор (за напрямом)	Гл. бух	Бух. служба	Юрис- консульт	Керівник підрозділу- виконавця	Виконавець (працівник)
1	Ініціювання нової платної послуги	A	C	I	C	C	R	I
2	Підготовка службової записки та обґрунтування	I	C	I	C	I	R	I
3	Розроблення калькуляції (кошторису)	I	C	C	R	I	A	I
4	Погодження калькуляції	A	C	R	C	C	I	I
5	Підготовка проекту наказу про дозвіл	A	R	I	C	C	C	I
6	Видання наказу про дозвіл	A	C	I	I	I	I	I
7	Укладання договору із замовником	A	C	I	I	R	C	I
8	Отримання коштів (оплата)	I	I	R	C	I	C	I
9	Надання послуги (виконання робіт)	I	I	I	I	I	A	R
10	Контроль якості послуг	A	R	C	I	I	C	R

№	Етап Процес	Ректор	Проректор (за напрямом)	Гл. бух.	Бух. служба	Юрис- консульт	Керівник підрозділу- виконавця	Виконавець (працівник)
11	Складання акту приймання- передачі	I	C	I	I	I	R	C
12	Облік надходжень і витрат	I	I	A	R	I	C	I
13	Внутрішня звітність і моніторинг	A	R	R	C	I	C	I
14	Підготовка річного звіту про результати	A	R	R	C	C	I	I
15	Проведення внутрішнього аудиту	A	R	R	C	I	I	I

Позначення:

- **R**– відповідальний виконавець (хто безпосередньо виконує завдання);
- **A**– особа, яка приймає рішення або затверджує результат;
- **C**– особа, яка консультує або надає експертну допомогу;
- **I**– особа, яку інформують про хід або результат виконання.

Примітки:

1. Матриця є обов'язковим внутрішнім інструментом управління для запобігання дублюванню функцій і визначення персональної відповідальності.
2. У разі зміни структури або посадових обов'язків матриця підлягає перегляду та затверджується наказом ректора.
3. Таблиця може бути додатком до щорічного Плану роботи з надання платних послуг або до наказу про внутрішній контроль.
4. За потреби можна розширити таблицю, додавши стовпці для відділу кадрів тощо.