

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від

№ _____

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

№ _____

Голова Вченої ради

_____ Н.М.Фалько

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Наглядова рада, Університет) є колегіальним органом, створеним для сприяння стратегічному розвитку Університету, залучення фінансових та матеріальних ресурсів, а також громадського контролю за діяльністю керівництва.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами;
- Статутом Університету;
- рішеннями Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;
- цим Положенням

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Наглядової ради є:

- підтримка розвитку Університету та підвищення його конкурентоспроможності;
- сприяння реалізації стратегічних завдань у сфері освіти, науки, міжнародної співпраці;
- залучення додаткових фінансових ресурсів та контроль за їх ефективним використанням;
- забезпечення взаємодії Університету з органами державної влади, місцевого самоврядування, академічною спільнотою та бізнес-середовищем.

2.2. Основні завдання Наглядової ради:

- участь у розробці стратегічних напрямів розвитку Університету;
- сприяння покращенню якості освітньої діяльності;
- контроль ефективності використання ресурсів та майна Університету;
- забезпечення академічної доброчесності та прозорості діяльності керівництва;
- підтримка розвитку студентського самоврядування та громадських ініціатив.

3. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Функції Наглядової ради:

- проведення незалежного аналізу діяльності керівництва Університету;
- надання рекомендацій щодо вдосконалення управлінських процесів та фінансового менеджменту;
- заслуховування звітів ректора про виконання завдань та ефективність управління;
- контроль за дотриманням законодавства та Статуту Університету;
- ініціювання внесення змін до нормативно-правової бази Університету.

3.2. Повноваження Наглядової ради:

- участь у засіданнях Вченої ради та Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;
- ініціювання внесення змін до Статуту Університету;

- подання пропозицій Міністерству освіти і науки України щодо відкликання ректора відповідно до законодавства та умов контракту;
- доступ до офіційної документації, що регулює діяльність Університету;
- залучення незалежних експертів для аналізу діяльності Університету;
- сприяння розвитку матеріально-технічної бази та міжнародного партнерства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Склад Наглядової ради формується Конференцією трудового колективу за поданням керівництва Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.2. До складу Наглядової ради входять:

- Голова Наглядової ради;
- заступник Голови;
- секретар;
- члени ради (кількість визначається відповідно до ефективності роботи).

4.3. Форми роботи Наглядової ради:

- засідання (не рідше двох разів на рік);
- робота у комісіях та робочих групах;
- взаємодія з керівництвом Університету, органами влади та громадськими інституціями.

4.4. Порядок проведення засідань:

- засідання скликає Голова ради;
- питання до порядку денного подаються не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання;
- рішення ухвалюються простою більшістю голосів за присутності не менше 2/3 складу ради.

4.5. Рішення Наглядової ради носять рекомендаційний характер і оформлюються протоколом, який надсилається ректору Університету та, у разі потреби, до Міністерства освіти і науки України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.2. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.3. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу ради та координує її діяльність;
- головує на засіданнях;
- підписує рішення, звернення, протоколи;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, бізнес-середовищі, громадських організаціях та ЗМІ.

5.4. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у засіданнях Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету;
- ініціювати розгляд стратегічних питань розвитку;
- аналізувати та оцінювати діяльність керівництва Університету;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- контролювати виконання кошторису та фінансової звітності.

5.5. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію ради та забезпечує її зберігання;
- контролює виконання рішень ради;
- організовує внутрішню комунікацію та документообіг.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набуває чинності після ухвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення ухвалюються Вченою радою та затверджуються наказом ректора.

6.3. Пропозиції щодо змін можуть вноситися Наглядовою радою, за умови підтримки більшістю її членів.

Відповідальний

за укладення Положення



Олена АРАБАДЖИ

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА