

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

«___» _____ 20___ р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр прикладної геометрії
кафедри математики і фізики**

**Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

П *****

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою
університету

Протокол від «__» _____ 2025 року,
№ **

Уведено в дію з «0» _____ 2025 року

Наказ від «1» _____ 2025 року
№ ***

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя 2025

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	
2.	Основні завдання та функції Центру	
3.	Структура та склад Центру	
4.	Права та обов'язки співробітників Центру	
5.	Відповідальність	
6.	Взаємодія Центру з іншими підрозділами	
7.	Реорганізація та ліквідація Центру	
8.	Прикінцеві положення	

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр прикладної геометрії кафедри математики і фізики Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення, Центр, Кафедра, Університет) визначає правові, організаційні та фінансово-економічні засади функціонування Центру як наукового структурного підрозділу Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної в комунальної власності» (зі змінами), Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових документів Університету.

1.3. Метою діяльності центру є метою роботи Центру є проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, виготовлення науково-методичної продукції, впровадження інноваційної діяльності, а також забезпечення умов для здійснення підготовки фахівців.

1.4. Діяльність Центру базується на принципах науковості, безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, демократичності, системного підходу до розробки й упровадження в освітню діяльність сучасних наукових досягнень.

1.5. Центр підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри математики і фізики. Координацію діяльності Центру на рівні Університету здійснює проректор, до сфери управління якого належить наукова робота.

1.6. Центр здійснює свою діяльність на підставі щорічного плану роботи, який готує керівник Центру, погоджує завідувач Кафедри і затверджує проректор Університету.

1.7. Щорічне звітування за підсумками роботи Центру здійснюється на засіданні вченої ради факультету інформатики, математики та економіки.

1.8. Місцезнаходження Центру:

– вул. Гетьманська, 20, (факультет інформатики і кібернетики), ауд. 64, м. Мелітополь, Запорізька область, 72312;

– вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя (на час переміщення Університету в умовах воєнного стану згідно з наказом МОН України від 12.05.2022 р. №431).

2. Основні завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних досліджень у галузі прикладної геометрії, дискретного та варіативного геометричного моделювання (ВДГМ);

- розвиток теорії точкового (БН-) числення, композиційного геометричного моделювання (КГМ) і їх застосувань у машинобудуванні, САПР, комп'ютерній графіці;

- виконання держбюджетних і госпдоговірних НДР; підготовка грантових заявок, участь у міжнародних проєктах;

- впровадження результатів досліджень у освітній процес (навчальні дисципліни, вибіркові компоненти, практики, аспірантура, докторантура);

- підготовка й атестація наукових кадрів: супровід аспірантів/докторантів, менторство, наукові семінари;
- популяризація прикладної геометрії: проведення конференцій, семінарів, літніх шкіл, круглих столів;
- видавнича діяльність: підготовка збірників, монографій, методичних матеріалів, підтримка фахового видання «Сучасні проблеми моделювання»;
- надання наукових, консультаційних, експертних послуг на договірних засадах юридичним і фізичним особам;
- формування електронних репозитаріїв результатів досліджень, баз даних та програмних прототипів;
- комерціалізація результатів інтелектуальної діяльності, захист прав інтелектуальної власності.

2.2. Для виконання завдань Центр здійснює такі функції:

- розробляє та подає до затвердження щорічні плани роботи, кошториси й дорожні карти проектів;
- організовує роботу постійно діючого Всеукраїнського міжвузівського науково – практичного семінару;
- ініціює створення міжкафедральних робочих груп і тимчасових наукових колективів;
- веде облік результатів наукової діяльності, формує звітність та аналітику (публікації, цитування, НДР);
- забезпечує підготовку заявок на патенти, реєстрацію авторського права, ліцензування;
- здійснює інформаційне висвітлення діяльності через офіційні канали Університету;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці, безпеки робіт, етики досліджень і академічної доброчесності.

3. Структура та склад Центру

3.1. Центр очолює керівник, який призначається наказом ректора Університету із числа науково-педагогічних працівників Кафедри математики і фізики.

3.2. До складу Центру можуть входити співробітники із числа науково педагогічних працівників кафедри математики і фізики, здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування та стейкхолдери за їх особистої згоди.

3.3. Склад Центру може змінюватися в залежності від поставлених завдань.

3.4. Керівник та співробітники Центру можуть отримувати винагороду за рахунок коштів проектів та платних послуг на підставі цивільно-правових договорів у межах кошторисів.

3.5. Кадровий склад Центру затверджується наказом ректора Університету за поданням керівника Лабораторії..

4. Права та обов'язки співробітників Центру

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Права керівника Центру:

- вносити пропозиції на розгляд керівних органів Університету щодо розвитку Центру;
- отримувати в необхідному обсязі матеріально-технічні, інформаційні та кадрові ресурси;
- залучати до діяльності Центру працівників Університету та зовнішніх фахівців (за погодженням);
- скликати наради, засідання, визначати порядок денний;

- представляти інтереси Центру у взаєминах з підрозділами Університету та партнерами;

- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

4.2. Обов'язки керівника Центру:

- планувати і організовувати діяльність Центру, забезпечувати виконання планів і показників;

- забезпечувати дотримання академічної доброчесності, етичних стандартів і вимог безпеки;

- здійснювати контроль за ефективним використанням майна та коштів;

- забезпечувати підготовку звітів і публічне висвітлення результатів;

- сприяти підвищенню кваліфікації співробітників Центру.

4.3. Права співробітників Центру:

- брати участь у плануванні, обговоренні й реалізації проектів Центру;

- ініціювати наукові дослідження, пропонувати тематики та партнерства;

- користуватися ресурсами Центру в межах затверджених планів;

- бути співавторами публікацій та заявок;

- отримувати інформацію щодо діяльності та рішень Центру.

4.4. Обов'язки співробітників Центру:

- сумлінно виконувати покладені завдання згідно з планами робіт;

- дотримуватися вимог етики досліджень, академічної доброчесності й конфіденційності;

- забезпечувати збереження майна, дотримання правил охорони праці та техніки безпеки;

- своєчасно надавати звітні матеріали;

- дбати про авторитет Центру та Університету;

- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру та Університету;

- уникати конфлікту інтересів і повідомляти про його можливість.

5. Відповідальність

5.1. Керівник та співробітники Центру несуть персональну відповідальність за належне виконання посадових обов'язків, завдань Положення і планів робіт.

5.2. Підставами для притягнення до відповідальності є: невиконання/несвоєчасне виконання планів та/або поставлених, згідно договорів, завдань; порушення етичних норм і академічної доброчесності; завдання матеріальної шкоди; розголошення конфіденційної інформації; порушення правил охорони праці та безпеки, дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру та Університету;

5.3. Види відповідальності визначаються законодавством України та внутрішніми актами Університету (дисциплінарна, матеріальна тощо).

6. Взаємодія Центру з іншими підрозділами

6.1. Центр взаємодіє з кафедрами, факультетами, науковими частинами, відділом міжнародних зв'язків, бібліотекою, редакціями видань Університету, органами громадського і студентського самоврядування відповідно до Статуту.

6.2. Співпраця з зовнішніми організаціями (заклади освіти, НДІ, підприємства, ІТ-компанії, творчі спільноти) здійснюється на підставі договорів/угод про партнерство, меморандумів, грантових контрактів.

6.3. Комунікація та публічна звітність забезпечуються через офіційні канали Університету та інформаційні ресурси Центру.

7. Реорганізація та ліквідація Центру

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації документи Центру передаються на зберігання до архіву Університету, майно Центру передається факультету, до складу якого вона входить.

7.3. Питання завершення поточних проектів, розподілу зобов'язань і коштів вирішуються комісією, створеною наказом ректора.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

8.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.

Відповідальний за укладання

Положення

Дмитро СПІРІНЦЕВ

Провідний юрисконсульт

Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА