

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

« ____ » _____ 20 ____ р.

ПРОЄКТ
ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-методичний центр освіти дорослих
Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана
Хмельницького

Н-...

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою університету
Протокол від ...

Уведено в дію з ...
Наказ від ...

Цей документ є
інтелектуальною власністю,
Поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2024

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Основні терміни та їх визначення	3
3	Мета і завдання Центру	4
4	Організаційна структура та управління	4
5	Напрями діяльності та послуги	4
6	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Центру	5
7	Взаємодія з іншими підрозділами та партнерами	5
8	Порядок зарахування та організації навчального процесу	5
9	Припинення діяльності	6
10	Прикінцеві положення	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методичний центр освіти дорослих (далі – Центр) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) здійснює свою діяльність з метою реалізації політики Університету в сфері безперервної освіти і навчання упродовж життя, розвитку освіти дорослих у регіоні, країні і в міжнародному контексті та реалізації Третьої місії університету.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про зайнятість населення", "Про основні засади молодіжної політики", іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Центр працює на засадах взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету, UniCom-Центром та іншими установами з метою забезпечення скоординованої діяльності щодо належної організації та здійснення освіти і навчання різних категорій дорослого населення, проведення наукових досліджень з проблем освіти дорослих та реалізації Третьої місії університету.

1.4. Повна назва – Науково-методичний центр освіти дорослих Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.5. Скорочена назва – Центр освіти дорослих МДПУ.

1.6. Центр не є юридичною особою.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

доросла особа - особа, яка досягла повноліття;

здобувач освіти дорослих - доросла особа, яка набуває необхідних компетентностей шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти у випадках, визначених цим Законом;

надавач послуг у сфері освіти дорослих - юридична особа, відокремлений підрозділ юридичної особи, фізична особа - підприємець, яка провадить освітню діяльність у сфері освіти дорослих відповідно до цього Закону;

особисте освітнє портфоліо - сукупність відомостей про документи щодо персональних досягнень особи, які засвідчують результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, у тому числі у процесі безперервного професійного розвитку.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Основною метою діяльності Центру є створення ефективної системи безперервної освіти, що забезпечує особистісний та професійний розвиток дорослого населення, а також задоволення освітніх потреб громадського сектору та бізнесу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- Підвищення кваліфікації та професійного розвитку: організація курсів, тренінгів та семінарів для вчителів, викладачів та інших фахівців.
- Надання освітніх послуг для громади: розробка та реалізація програм, спрямованих на задоволення освітніх потреб місцевих громад.
- Особистісний та професійний розвиток: проведення курсів, вебінарів та майстер-класів з набуття нових знань та навичок з ІТ-навчання, медіаграмотності, європейських цінностей тощо.
- Проектна діяльність: ініціювання та реалізація спільних проектів з громадами, громадськими організаціями та бізнесом, проведення майстер-класів з написання проектних заявок.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

4.1. Керівництво Центром здійснює Директор, який призначається та звільняється з посади ректором Університету.

4.2. Директор Центру має заступника, який виконує його функції у разі відсутності.

4.3. Штат Центру складається з 7 осіб: Директор, заступник Директора, 5 фахівців, серед яких секретар.

- Обов'язки Директора:
- Загальне керівництво діяльністю Центру.
- Очолює розробку стратегії розвитку та планів роботи.
- Координація співпраці з підрозділами Університету та зовнішніми партнерами.
- Контроль за реалізацією освітніх програм та проектів.
- Представлення Центру в Університеті та поза його межами.

5. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОСЛУГИ

5.1. Центр надає освітні послуги для широкого кола осіб, зокрема:

- Вчителів та викладачів.
- Працівників органів місцевого самоврядування.
- Представників бізнесу.
- Студентів та випускників Університету.
- Безробітних та всіх охочих.

5.2. Основними формами навчання є:

- Короткострокові та тривалі курси.

- Тренінги, семінари, вебінари.
- Майстер-класи.
- Програми підвищення кваліфікації, сезонні школи.
- Просвітницькі заходи (круглі столи, конференції тощо).

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Центр розташовується в спільному з UniCom-Центром приміщенні, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу та надання усіх видів послуг як в оффлайн, так і в онлайн-форматах.

6.2. Центр забезпечується і користується комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з необхідними ресурсами і базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв'язку, меблями, канцелярським приладдям тощо.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснює Університет в межах затвердженого кошторису на кожний бюджетний період та з джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є кошти, отримані від надання платних освітніх послуг; грантові кошти, отримані у результаті участі в національних та міжнародних проєктах; спонсорська та благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ПАРТНЕРАМИ

7.1. Центр співпрацює з UniCom-Центром, усіма факультетами та кафедрами, іншими підрозділами Університету з метою залучення науково-педагогічних працівників до розробки та проведення освітніх програм.

7.2. Центр налагоджує партнерські зв'язки із зовнішніми зацікавленими сторонами: державними установами, громадськими організаціями, бізнес-структурами й іншими закладами освіти для спільної реалізації проєктів та ініціатив.

8. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Зарахування на курси та участь у заходах Центру здійснюється шляхом реєстрації зацікавлених осіб. Порядок реєстрації та її форма визначаються Директором і командою Центру.

8.2. Центр надає слухачам освітні послуги на підставі укладених договорів.

8.3. Після завершення навчання та успішного виконання програми слухачам видається відповідний документ (сертифікат, свідоцтво) встановленого зразка.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Вченої ради Університету та наказу ректора.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальна за укладання
Положення

Тетяна КОНОВАЛЕНКО

Погоджено
Провідний юрисконсульт

Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА