

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від №

УХВАЛЕНО

На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від протокол
Голова Вченої ради
_____ Н.М.Фалько

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОФІС ТРЕТЬОЇ МІСІЇ «UConnect-ОФІС» МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Офіс третьої місії «UConnect-ОФІС» Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі — Офіс) є структурним підрозділом університету, який координує, організовує та реалізує діяльність, спрямовану на втілення третьої місії закладу вищої освіти — активну взаємодію з громадськістю, підтримку сталого розвитку, соціального партнерства та громадянської освіти.

1.2. У своїй діяльності Офіс керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, внутрішніми нормативними актами університету та цим Положенням.

1.3. Офіс підзвітний безпосередньо ректору університету або особі, уповноваженій здійснювати керівництво відповідно до внутрішнього розподілу обов'язків.

1.4. Офіс не є юридичною особою та діє на підставі цього Положення в межах повноважень, делегованих університетом.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ОФІСУ

2.1. Метою діяльності Офісу є формування і підтримка сталої системи взаємодії університету з суспільством, сприяння розвитку громад, залучення до освіти впродовж життя, розширення соціальної ролі університету, а також реалізація інноваційних і соціальних ініціатив через співпрацю з партнерами.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОФІСУ

Офіс третьої місії університету виконує координаційну, аналітичну, комунікаційну та організаційну функції, спрямовані на реалізацію соціальної складової діяльності університету. Основними завданнями Офісу є:

3.1. Сприяння розвитку партнерських зв'язків університету з громадянським суспільством, бізнесом, державними та міжнародними інституціями, зокрема:

- налагодження сталого діалогу з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, освітніми установами, культурними та економічними суб'єктами;
- реалізація спільних програм і проєктів, спрямованих на вирішення актуальних соціальних проблем.

3.2. Популяризація науки, освіти та університетської експертизи серед широкої громадськості, у тому числі:

- організація публічних лекцій, науково-просвітницьких заходів, шкіл, фестивалів, форумів;
- участь університету в освітніх та соціальних ініціативах за межами академічного середовища.

3.3. Сприяння соціальній відповідальності університету та залученню до вирішення суспільних викликів:

- координація волонтерської діяльності науково-педагогічних працівників, співробітників та здобувачів вищої освіти;
- впровадження соціально значущих ініціатив за участі університетської спільноти.

3.4. Розвиток громадянської освіти, культури демократії та активної участі:

- проведення тренінгів, семінарів, дискусійних клубів з питань прав людини, сталого розвитку, критичного мислення, медіаграмотності;
- стимулювання студентської ініціативності, підтримка молодіжних громадських ініціатив.

3.5. Сприяння сталому регіональному розвитку через експертну підтримку територіальних громад:

- залучення потенціалу університету до розробки стратегій, планів розвитку, соціально-економічного аналізу;
- створення освітніх, культурних та інноваційних майданчиків для громади на базі університету.

3.6. Забезпечення ефективної комунікації університету з громадськістю:

- ведення публічної інформаційної діяльності щодо ініціатив університету в сфері третьої місії;
- створення комунікаційних платформ, відкритих даних та зворотного зв'язку.

3.7. Залучення ресурсів і підтримка грантової діяльності для реалізації соціально орієнтованих проєктів:

- моніторинг грантових програм, підготовка проєктних заявок;
- координація фандрейзингових заходів та взаємодія з донорами.

3.8. Сприяння розвитку освіти дорослих.

4. ФУНКЦІ ОФІСУ

4.1. Координація діяльності структурних підрозділів університету, пов'язаної із реалізацією проєктів у межах третьої місії.

4.2. Розробка програм, стратегій і планів реалізації ініціатив соціального партнерства та розвитку.

4.3. Залучення науково-педагогічних працівників, співробітників та здобувачів вищої освіти до участі у міжсекторальних проєктах.

4.4. Інформаційна та організаційна підтримка заходів, ініційованих університетом спільно з партнерами.

4.5. Моніторинг ефективності впровадження соціальних ініціатив та підготовка аналітичних звітів.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ОФІСОМ

5.1. Офіс очолює керівник, якого призначає ректор університету або відповідна посадова особа згідно з процедурою, передбаченою Статутом.

5.2. Співробітники Офісу можуть бути науково-педагогічними працівниками, співробітниками або здобувачами вищої освіти університету, які залучаються на добровільних засадах.

5.3. Організаційна структура, кількісний і якісний склад працівників Офісу затверджуються наказом ректора.

5.4. За потреби можуть створюватися робочі групи або тимчасові ініціативи для реалізації окремих проєктів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОФІСУ

Офіс має право:

6.1. Представляти університет в межах реалізації соціальних ініціатив перед партнерами, громадськими організаціями та органами влади.

6.2. Ініціювати створення тимчасових творчих та експертних груп, консультаційних рад.

6.3. Отримувати від структурних підрозділів університету інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань.

6.4. Брати участь у міжнародних та національних програмах, грантових конкурсах, проєктах технічної допомоги тощо.

6.5. Офіс має право ініціювати підписання меморандумів про співпрацю з партнерами у сфері реалізації соціальних проєктів.

Офіс зобов'язаний:

- 6.5. Виконувати покладені на нього функції якісно та у визначені строки.
- 6.6. Забезпечувати об'єктивність, відкритість і прозорість своєї діяльності.
- 6.7. Дотримуватись етичних принципів і норм академічної доброчесності.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОФІСУ

7.1. Діяльність Офісу фінансується за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством (гранти, цільові надходження, благодійна допомога тощо).

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до внутрішніх нормативних документів університету.

8.3. Офіс щороку звітує про результати своєї діяльності перед адміністрацією університету та громадськістю.

Відповідальний
за укладення Положення
ПОГОДЖЕНО
Провідний юрисконсульт

Олена АРАБАДЖИ
Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА