

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

« ____ » _____ 20__ р.

**ПРОЄКТ
ПОЛОЖЕННЯ**
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти
за освітніми ступенями бакалавра і магістра
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

П-10-46-95-2024

Редакція 07

Ухвалено Вченою радою університету

Протокол від

Уведено в дію з

Наказ від

Даний документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Мелітополь-Запоріжжя
2024

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Зміст та види практик	7
3.	Організація та керівництво практикою	10
4.	Підведення підсумків практики	18
5.	Прикінцеві положення	21
	Додатки	22

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає загальні положення, зміст та види практик, вимоги до організації та керівництва практикою, підведення підсумків з усіх видів практик різних спеціальностей. Положення розроблено відповідно до Конституції України; Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького та інших документів, що регламентують освітню діяльність Університету.

1.2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет). Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики в закладах освіти, на підприємствах, в установах, ФОП, організаціях та Центрах різних форм власності згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Практична підготовка – обов’язковий компонент освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, спрямований на набуття здобувачами вищої освіти Університету професійних та загальних компетентностей, який передбачає:

1) оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та засобами праці в галузі майбутньої професії;

2) формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 4

3) виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;

4) розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань;

5) формування навичок роботи в команді;

6) підвищення здатності до працевлаштування;

7) отримання здобувачем вищої освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації.

1.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету забезпечується шляхом включення до освітніх програм і навчальних планів навчальних, виробничих та науково-дослідних практик. Види і тривалість практичної підготовки визначаються освітньою програмою, навчальним планом і повинні відповідати вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) та вимогам професійного стандарту (за наявності).

1.4. Навчальні, виробничі та науково-дослідні практики разом із практико-орієнтованими складовими інших освітніх компонентів освітніх програм (лабораторні заняття, практичні заняття, індивідуальні практичні заняття, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо), забезпечують наступність і цілісність здобуття вищої освіти Університету компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності.

1.5. Для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університет укладає договори з закладами освіти, підприємствами, установами, ФОП та організаціями – базами практик. Базами навчальних, виробничих та науково-дослідних практик можуть бути: Центри / Лабораторії Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, заклади освіти, підприємства, установи, ФОП, організації та Центри різної форми власності, які здійснюють діяльність у сфері освіти,

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 5

мистецтва і спорту, науки і техніки, сільського та лісового господарства, охорони здоров'я, охорони природи, надання соціальної допомоги, культури і туризму, інформаційних технологій, економіки і менеджменту, права, громадського управління тощо, і відповідають професійній спрямованості діючих в Університеті освітніх програм. Керівники баз практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження здобувачами вищої освіти Університету практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства України.

1.6. Договори на проведення практик з базами практик укладає ректор Університету. У **Договорі (додаток 1, додаток 5)** зазначаються обов'язки сторін щодо створення необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики. Тривалість дії договору погоджується сторонами. Договір про проведення практики готується у двох примірниках: один – Університету, другий – бази практики та реєструється ректором Університету. Примірник договору Університету зберігається у ректораті Університету, копія договору зберігається на (відповідній) кафедрі.

1.7. Договір з базою практики може не укладатися, за таких умов:

- практика проводиться в структурних підрозділах Університету;
- керівник підприємства, закладу освіти, установи, організації надсилає керівництву Університету **Клопотання (Додаток 4)** про індивідуальне проходження практики здобувачем вищої освіти Університету.

У цих випадках за погодженням гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, керівника практик Університету формується наказ з базами практики, в якому визначаються відповідні підприємства, організації, заклади освіти, установи, структурні підрозділи Університету.

1.8. Підприємства, організації, установи, заклади освіти, які є базами

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 6

практик, повинні відповідати таким вимогам: наявність видів діяльності, які відповідають освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка здобувачів; наявність кваліфікованих керівників практик здобувачів вищої освіти Університету; можливість надання здобувачам вищої освіти Університету права користування матеріальною базою, бібліотеками, лабораторіями/центрами, технічною, архівами та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, а також забезпечення інформаційного та консультативного супроводу.

1.9. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами забезпечується адаптованими формами та технологіями, що враховують обмеження життєдіяльності, обумовлені їх станом здоров'я, відповідно до освітньої програми. Умови проходження практики здобувачами вищої освіти Університету з особливими освітніми потребами визначаються кафедрою індивідуально для кожного здобувача з урахуванням його стану здоров'я за погодженням гаранта освітньої програми, керівника практик Університету та зазначаються у наказі ректора про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету.

1.10. Норми часу для керівників практик від кафедр визначаються Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на декана факультету Університету. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практики забезпечують кафедри Університету разом із керівниками від баз практики. Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник практики.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 7

1.11. Для здобувачів-іноземців бази практик передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо їх підготовки і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України. Визначення баз практик на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється. Здобувачам-іноземцям у встановленому порядку видаються програма та індивідуальне завдання. Після закінчення практичної підготовки вони складають звіт у порядку, встановленому кафедрою. При проходженні практики в межах України здобувачі-іноземці дотримуються цього Положення.

1.12. Форма проходження практики (очна, дистанційна або змішана форма навчання) визначається режимом роботи відповідної бази практики в умовах воєнного стану та інших непередбачуваних обставин. В умовах воєнного стану або інших надзвичайних обставин розподіл здобувачів вищої освіти на практику може передбачати можливість дистанційної або змішаної форми її проходження. Бази практики мають забезпечити відповідні умови для виконання студентами завдань в онлайн-форматі, якщо це узгоджено з Університетом.

2. Зміст та види практик

2.1. Перелік та послідовність усіх видів практик, запланованих програмних компетентностей та результатів навчання; види практик, їх тривалість і терміни проведення визначаються в освітніх програмах та навчальних планах відповідно до вимог Стандарту вищої освіти (за наявності) та вимог професійного стандарту (за наявності).

Дотримання актуальності змісту практик, відповідності сучасним тенденціям розвитку певної сфери професійної діяльності забезпечується через процедури перегляду й оновлення освітніх програм не менше, ніж один раз на

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 8

три роки відповідно до Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.2. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти Університету та керівників практики, є робоча програма в розрізі спеціальностей та видів практик. Робочі програми практик повинні відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення науки і виробництва. Робоча програма практики для нових спеціальностей і спеціалізацій розробляється та затверджується не пізніше ніж за семестр до початку практики.

Робоча програма практики ґрунтується на змісті відповідної освітньої програми і є основним навчально-методичним документом, який регламентує мету практики; перелік програмних компетентностей, які набуваються під час практики; заплановані програмні результати навчання; бази проходження практики; зміст практики; індивідуальні завдання; форми і методи контролю; вимоги щодо оформлення звітної документації про проходження практики; критерії оцінювання; підведення підсумків; перелік навчально-методичної літератури.

Робоча програма практики обговорюється на засіданні кафедри (міжкафедральному засіданні), погоджується з гарантом освітньої програми і затверджується завідувачем кафедри (при міжкафедральному засіданні – завідувачами кафедр).

Процедура та терміни розробки, перегляду та оновлення робочої програми практики відбувається відповідно до Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Методичних

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 9

рекомендацій до розроблення та оформлення силабусу освітнього компоненту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Відповідальність за розробку та затвердження робочої програми практики покладається на завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм та керівників практики від кафедри (кафедр) Університету.

Робочі програми практик розміщуються на сайті Центру освітніх дистанційних технологій та на сторінках кафедр офіційного сайту Університету.

2.3. Видами практик в Університеті залежно від конкретної освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти Університету є:

- навчальна;
- виробнича;
- науково-дослідна.

Навчальні практики проводяться з відривом або без відриву від теоретичного навчання та мають на меті – ознайомити здобувачів вищої освіти Університету зі специфікою майбутньої професії, сформувати первинні професійні вміння, навички, загальні та спеціальні компетентності з освітніх компонентів. Відповідно до освітньої програми навчальна практика може бути окремим компонентом або входити до складу інтегрованого освітнього компоненту.

Виробничі практики проводяться з відривом або без відриву від теоретичного навчання та спрямовані на закріплення, поглиблення й вдосконалення теоретичних знань та практичних умінь й навичок, отриманих здобувачами вищої освіти Університету в процесі практичної підготовки, ознайомлення безпосередньо в закладі освіти, установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом, оволодіння професійним досвідом, формування готовності до професійної діяльності.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 10

Науково-дослідні практики проводяться з відривом або без відриву від теоретичного навчання та спрямовані на систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів поглибленої компетенції ведення самостійної наукової роботи та спрямовані на освоєння магістром методики проведення всіх етапів науково-дослідних робіт – від постановки завдань дослідження, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, до апробації його результатів.

Компонентом усіх видів практичної підготовки є набуття здобувачами вищої освіти Університету соціальних навичок «Soft skills», зокрема: комунікації, критичного мислення, емоційного інтелекту, творчості, лідерства, командна робота, тайм- менеджменту, відповідальності, вміння вирішувати конфліктні ситуації, володіння інформаційно-комунікаційними та цифровими технологіями тощо.

3. Організація та керівництво практикою

3.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює перший проректор Університету.

3.1.1. Відповідальність за організацію, проведення та підсумки практики на факультеті несуть декан та керівники практик Університету.

3.1.2. Керівництво практикою в Університеті здійснюють керівники практик від університету, керівники практик від факультету та керівники практик від кафедр. Всі керівники практик затверджуються наказом ректора. Відповідальність за навчально-методичне забезпечення та проведення практики покладається на відповідну кафедру і завідувача кафедри.

Безпосереднє керівництво та виконання програми практики здобувачами вищої освіти Університету забезпечують відповідні кафедри спільно з гарантами освітніх програм та керівниками від баз практики.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 11

3.2. Організаційні заходи для підготовки та проведення практики включають:

1) розробка робочих програм практик здобувачів вищої освіти Університету, навчально-методичних матеріалів та форм звітної документації з практики, складання тематики індивідуальних завдань на період проведення практики;

2) визначення баз практик;

3) укладання договорів на проведення практик між Університетом та базами практик;

4) розподіл здобувачів вищої освіти Університету за базами практик;

5) призначення керівників практики від кафедр;

6) направлення здобувачів вищої освіти Університету на бази практик;

7) моніторинг якості проходження практики здобувачами вищої освіти Університету;

8) підготовка форм звітної документації за результатами проходження практики;

9) оцінювання результатів проходження практики.

Наказом ректора про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету визначається:

1) термін проведення та база практики;

2) склад академічних груп здобувачів вищої освіти Університету; керівники практик від кафедри;

3) посадові особи, на яких покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

3.3. Розподіл функцій щодо організації практики.

3.3.1. Керівники практик на університетському рівні відповідають за загальну координацію та якість практичного навчання, забезпечуючи

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 12

відповідність програм стратегічним цілям Університету.

Функції керівників практик Університету включають такі завдання:

1) загальне планування і координація практичної діяльності: розробка і затвердження єдиних вимог до організації практик в університеті, включаючи графіки, форми звітності та стандарти оцінювання;

2) узгодження та затвердження документів на рівні університету: розгляд і затвердження наказів, договорів та інших документів, що стосуються практики;

3) забезпечення своєчасного оформлення документів на університетському рівні;

4) налагодження партнерських відносин: укладання стратегічних угод з базами практик, установами та організаціями, які можуть надавати можливості для практичного навчання, розширення баз практик для задоволення потреб усіх факультетів;

5) забезпечення інформаційної підтримки та звітності: координація збору інформації щодо результатів практики з усіх факультетів, узагальнення даних для звітності перед керівництвом університету, Міністерством освіти та науки України або іншими регулюючими органами;

б) розробка та впровадження інноваційних підходів у практичне навчання: вивчення нових тенденцій і підходів у практичному навчанні, впровадження інтерактивних методів навчання, включаючи стратегію впровадження та безпосередньо реалізацію при необхідності у змішаному форматі.

3.3.2. Деканати факультетів забезпечують якісну організацію і контроль за процесом практичного навчання здобувачів вищої освіти Університету, працюючи над тим, щоб практика відповідала освітнім стандартам і потребам освітніх програм.

Функції керівників практик від факультету:

1) організація та координація практики здобувачів вищої освіти

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 13

Університету: планування графіків практики, розподіл по базах практики та забезпечення підготовки необхідної документації (Накази, **Направлення на проходження практики (додаток 2)**, програми практики тощо);

2) взаємодія з базами практики: налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, де проходять практику студенти, узгодження умов проходження практики, а також контроль за своєчасністю підписання договорів;

3) організація навчально-методичних семінарів і тренінгів: проведення заходів для керівників практик на факультетах, що допомагають підвищити якість підготовки здобувачів вищої освіти Університету і ефективно координувати практичну діяльність;

4) консультування здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету: проведення інструктажів та надання консультацій щодо проходження практики, а також підтримка керівників практики від кафедр у методичних та організаційних питаннях.

5) контроль за дотриманням стандартів безпеки перед відбуттям здобувачів вищої освіти Університету на практику: проведення інструктажів з охорони праці і правил безпеки в деканатах, про що ставлять здобувачі відповідний підпис у журналі реєстрації інструктажів (в умовах воєнного стану та/або дистанційного навчання заповнюють відповідну Google-форму), психологічної та фізичної безпеки студентів під час проходження практики в різних установах; профілактичний медичний огляд, якщо це прописано в договорі з базою практики;

б) професійно орієнтований розподіл здобувачів вищої освіти Університету на практику: здійснення розподілу здобувачів факультету на практику з урахуванням клопотань з місць практики, замовлень на підготовку здобувачів, їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання;

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 14

7) організація захисту результатів практики: підготовка до захисту звітів про проходження практики, контроль за своєчасним складанням звітів і виставленням оцінок на кафедрах, проведення звітних конференцій;

8) аналіз та вдосконалення практичного навчання: збирання відгуків від здобувачів вищої освіти Університету і зацікавлених представників баз практики, внесення пропозицій щодо підвищення ефективності практики та поліпшення взаємодії з базами практики.

3.3.3. Функції гарантів освітніх програм спеціальностей і завідувачів кафедр:

1) разом з керівником практики від кафедри, керівником практики від підприємства розробляють робочу програму практики, навчально-методичні матеріали та форми звітної документації для здобувачів вищої освіти Університету, виносять їх на затвердження засідання кафедри (або міжкафедральне засідання) та розміщують на сайті Центру освітніх дистанційних технологій і сторінці кафедри.

2) разом із керівниками практик Університету формують реєстр підприємств, закладів освіти, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців, які є базами для проходження практики за освітніми програмами, та публікують його на офіційному сайті Університету (керівник практик Університету розміщує інформацію на сторінці «Освіта» в розділі «Практична підготовка», а завідувачі кафедр – на сторінках відповідних кафедр);

3) беруть участь у процесі укладання договорів між Університетом та базами практик для забезпечення проходження практики здобувачами вищої освіти;

4) за два місяці до початку практики ознайомлюють представників баз практики з робочою програмою та узгоджують з ними умови, необхідні для успішного виконання всіх завдань практики;

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 15

5) контролюють якість навчально-методичного забезпечення практики на кафедрі, забезпечуючи відповідність матеріалів освітнім програмам;

6) призначають керівниками практики найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри;

7) контролюють якість проведення практики та об'єктивність оцінювання її результатів;

8) заслуховують звіт керівників практик про результати проходження практики на засіданнях кафедри (додаток 6).

3.3.4. Функції керівників практик від кафедр:

1) на настановних конференціях ознайомлюють здобувачів вищої освіти Університету з порядком проходження практики, її змістом, завданнями, формами звітності та забезпечують необхідними матеріалами відповідно до затверджених кафедрою вимог;

2) безпосередньо контролюють виконання програми практики здобувачами вищої освіти Університету, слідкуючи за її відповідністю запланованим завданням;

3) надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти Університету щодо виконання програми практики, аналізу та використання зібраного матеріалу для підготовки звітної документації.

4) оцінюють результати практики на основі критеріїв, затверджених кафедрою.

5) звітують на засіданнях кафедри про результати проходження практики здобувачами.

3.3.5. Керівники баз практики (підприємств, установ, організацій), які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до умов договору або клопотання:

1) приймають здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 16

графіком освітнього процесу;

2) призначають наказом керівників практики з числа кваліфікованих спеціалістів, які супроводжують здобувачів вищої освіти Університету, надають професійне наставництво та визначають для кожного здобувача вищої освіти Університету відповідне робоче місце;

3) забезпечують необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики, не допускаючи використання здобувачів на роботах, які не відповідають програмі практики або майбутній спеціальності;

4) забезпечують здобувачам вищої освіти Університету умови безпечної праці на конкретному робочому місці; проводять обов'язкові інструктажі з охорони праці;

5) надають здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;

б) ведуть облік відвідуваності практики здобувачів вищої освіти Університету, повідомляючи університет про всі випадки порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку чи інші інциденти;

7) надають після завершення практики письмову **Довідку про проходження практики** (додаток 3), яка зберігається в деканаті факультету протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти Університету та додається до його особової справи.

3.3.6. Здобувачі вищої освіти Університету, що проходять практику:

1) одержують від деканату направлення на проходження практики (навчальної, виробничої та науково-дослідної на підприємствах, в закладах освіти, установах, ФОП, підприємствах та організаціях);

2) до початку практики проходять профілактичний медичний огляд, якщо це прописано в договорі з базою практики;

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 17

3) проходять інструктажі з охорони праці і правил безпеки в деканаті із залученням інженера з охорони праці Університету, про що ставлять відповідний підпис у журналі реєстрації інструктажів (в умовах воєнного стану та/або дистанційного навчання заповнюють відповідну Google-форму);

4) одержують від керівника практики від кафедри методичні матеріали (методичні вказівки, затверджену кафедрою звітну документацію тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, ознайомлюються з порядком проходження практики, робочою програмою практики;

5) своєчасно прибувають на базу практики;

6) у повному обсязі виконують усі завдання, передбачені робочою програмою з практичної підготовки, а також вказівки керівників практик від кафедри, бази практики, деканату;

7) дотримуються правил охорони праці, техніки безпеки;

8) відповідно до вимог робочої програми з практичної підготовки своєчасно готують звітну документацію й звітують про проходження практики на кафедральних чи міжкафедральних засіданнях.

3.6. Здобувачі вищої освіти Університету, що уклали договір з закладами освіти, підприємствами, ФОП, установами і організаціями на їх місцем працевлаштування за спеціальністю або надали клопотання керівника закладу освіти, підприємства, організації, установи про індивідуальне проходження практики, можуть проходити виробничу практику на цих підприємствах, в закладах освіти, ФОП, установах і організаціях.

У цьому випадку здобувачі вищої освіти Університету:

– погоджують базу практики з гарантом освітньої програми, завідувачем відповідної кафедри Університету, які дають згоду на проходження практики на таких базах лише за умови, якщо вони відповідають встановленим вимогам

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 18

для проходження певних видів практик;

– надають деканату факультету клопотання від керівника бази практики про індивідуальне проходження практики, погоджене гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри Університету. Здобувачі вищої освіти Університету очної та заочної форми навчання, які працюють за спеціальністю, надають довідку або копію трудової книжки з місця роботи та проходять практику без відриву від основного місця роботи або використовують для цього свою чергову відпустку (клопотання, довідки від керівників баз практик зберігаються в деканаті факультету до кінця проходження практики здобувачем вищої освіти Університету);

– після проходження практики надають керівнику практики від кафедри довідку про проходження виробничої чи науково-дослідної практики з місця проходження практики та звітну документацію, затверджену кафедрою Університету відповідно до робочої програми практики, та звітують у десятиденний термін. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання Університету надають довідку, звітну документацію та звітують в період навчально-екзаменаційної сесії, що йде після практики.

4. Підведення підсумків практики

4.1. Після закінчення терміну практики оформлюється звітна документація. Здобувачі вищої освіти Університету звітують про виконання програми практики. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до вимог, критеріїв, встановлених відповідною кафедрою Університету та зазначених у робочій програмі практики.

4.2. Контрольні заходи проводяться з навчальної, виробничої та науково-дослідної практики у здобувачів вищої освіти Університету упродовж десяти робочих днів після її завершення. За умови проходження практики у

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 19

дистанційному форматі контроль результатів проходження практики здобувачів вищої освіти Університету може здійснюватися за допомогою інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

4.3. Навчальна практика, яка входить до складу інтегрованого освітнього компоненту, оцінюються за 100-бальною шкалою, а рейтинг здобувача вищої освіти Університету з освітнього компоненту визначається як середнє арифметичне. Оцінювання результатів проходження навчальної практики здійснюється керівником навчальної практики. Оцінка за навчальну практику (залік), як за окремий освітній компонент, фіксується у відомості обліку успішності та в заліковій книжці; як частина інтегрованого освітнього компоненту – у журналі обліку роботи академічної групи за підписом керівника практики від кафедри Університету.

4.4. Виробнича практика оцінюється за 100-бальною школою. Формою контролю практики є диференційований залік. Оцінювання результатів проходження виробничої практики здійснюється комісією, як правило, з трьох осіб, склад якої призначається завідувачем кафедри (кафедр) Університету на засіданні кафедри (міжкафедральному засіданні) із зазначенням у протоколі засідання кафедри (міжкафедрального засідання). До складу комісії входять керівник практики від кафедри та члени відповідної кафедри (кафедр), а також можуть долучатися керівник практик Університету і керівник практики від бази практики, стейкхолдери. Оцінка за виробничу практику (диференційований залік) вноситься до відомості обліку успішності та залікової книжки за підписами членів комісії.

4.5. Науково-дослідна практика, як окремий освітній компонент, оцінюється за 100-бальною школою. Формою контролю практики є диференційований залік. Оцінювання результатів проходження науково-

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 20

дослідної практики здійснюється комісією, як правило, з трьох осіб, склад якої призначається завідувачем кафедри (кафедр) Університету на засіданні кафедри (міжкафедральному засіданні) із зазначенням у протоколі засідання кафедри (міжкафедрального засідання). До складу комісії входять керівник практики від кафедри та члени відповідної кафедри (кафедр), а також можуть долучатися керівник практик Університету і керівник практики від бази практики, стейкхолдери. Оцінка за науково-дослідну практику (диференційований залік) вноситься до відомості обліку успішності та залікової книжки за підписами членів комісії.

4.6. Оцінка за практику враховується при визначенні рейтингової позиції здобувача вищої освіти Університету.

4.7. У разі наявності поважних причин термін проходження здобувачем вищої освіти Університету практики може бути змінено. Здобувач вищої освіти Університету направляється на практику повторно, у вільний від навчання час, за індивідуальним графіком. Дозвіл на проходження практики надає ректор своїм наказом на підставі службової декану факультету за погодженням із керівником практик Університету і гарантом освітньої програми. У випадках грубого порушення термінів проходження практики та невиконання програми практики, здобувач вищої освіти відраховується з Університету, як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план. Здобувач вищої освіти Університету, який у визначені терміни пройшов практику, але без поважних причин своєчасно не з'явився на контрольний захід, або на контрольному заході отримав незадовільну оцінку, вважається таким, що має академічну заборгованість, і перескладає її у визначений графіком ліквідації академічної заборгованості час. Здобувач вищої освіти Університету, який повторно отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з Університету.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 21

4.8. Процедура оскарження здобувачем вищої освіти Університету результатів контрольних заходів проходження практики (його незгода з результатами оцінювання проходження практики, недотримання, на його думку, процедур проведення захисту практики тощо) викладена в Положенні про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

4.9. Звітна документація здобувачів вищої освіти Університету про проходження практики зберігаються на кафедрах Університету упродовж одного року.

4.10. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні підсумки – на засіданні Вчених рад факультету й Університету.

4.11. Звіти керівників практик (додаток 6) від кафедри про проходження навчальної, виробничої та науково-дослідної практики здобувачами вищої освіти Університету зберігаються на кафедрах упродовж трьох років.

4.12. Здобувачі вищої освіти Університету можуть звернутися до керівників практики від кафедри щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання. У такому випадку здобувач вищої освіти Університету подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). Результати неформального та/або інформального навчання визнаються за процедурою, встановленою відповідним Положенням.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію відповідним наказом ректора.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 22

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

5.3. Фінансування практики здобувачів вищої освіти Університету може здійснюватися за рахунок видатків державного або місцевих бюджетів, за рахунок коштів підприємств, організацій, установ, закладів усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів, за рахунок коштів фізичних осіб, а також інших додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.4. Оплата відряджень керівникам практики здобувачів вищої освіти Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Відповідальні за укладання

Положення



Тетяна ЧЕТВЕРТАК

Погоджено



Людмила АФАНАСЬЄВА

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 24

1.3. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Сторін в межах предмету цього Договору. Сторони Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони цього Договору мають право здійснювати або проводити заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з юридичними, фізичними особами та фізичними особами- підприємцями.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти Університету відповідно до діючих або чинних в Університеті Положень.

3.2. За два місяці до початку практики надати керівнику від Бази практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти Університету, які направляються на практику.

3.3. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

3.4. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти Університету до Бази практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

3.5. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

3.6. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету дотримуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Бази практики.

3.7. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 25

4. Права та обов'язки Бази практики

4.1. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

4.2. Прийняти (прізвище, ім'я) здобувача/ку вищої освіти першого магістерського рівня Університету за спеціальністю: 016.01 Спеціальна освіта (Логопедія) на виробничу (педагогічну) практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті

№ з/п	Назва освітньої програми	Курс та рівень підготовки	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	кінець
1	Спеціальна освіта. Логопедія	I курс Магістр	Виробнича практика (логопедична)	1		

4.3. Забезпечити призначення наказом керівника практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити здобувачу вищої освіти Університету конкретне робоче місце.

4.4. Забезпечити створення під час проходження практики необхідних умов для виконання здобувачем вищої освіти Університету програми практики, не допускати його/її використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

4.5. Забезпечити здобувачу вищої освіти Університету безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти Університету до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

4.6. Надати здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

4.7. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти Університету. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

4.8. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

4.9. Після закінчення практики надати письмову довідку на кожного здобувача вищої освіти Університету, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 26

процесі підготовки здобувачів теоретичних знань в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

4.10. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійно придатних здобувачів вищої освіти Університету.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє до кінця практики згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

6.2. Кожна Сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 27

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

8.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. Заклучні положення

9.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.5. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – (вказати кафедру) _____; контактна особа:

_____, e-mail: _____; відповідальна контактна особа від Сторони-2 під час реалізації Договору – _____, e-mail: _____.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 28

10. Юридичні адреси Сторін

Університет:

Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

База практики:

Фактичне місце знаходження:

69017 Запорізька область
м. Запоріжжя
вул. Наукового містечка, 59

_____ 2024 року

_____ 2024 року

Ректор

_____ **Наталя ФАЛЬКО**

(підпис)

(підпис)

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 29

Додаток 2
до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Директору

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Відповідно до наказу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від “___” ___ 202__ р. № _____ та на підставі договору з управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області про проведення практик від “___” ___ 20__ р. № ___ (або на підставі договорів з іншими базами практик) направляємо до Вашого закладу освіти (або підприємства, установи, організації) для проходження виробничої (навчальної) практики здобувачів вищої освіти _____ курсу _____ групи освітньої програми _____ навчально-наукового інституту/факультету у кількості _____ осіб.

Термін практики: з “___” ___ 20__ р. по “___” ___ 20__ р.

Керівник практики від кафедри: _____

Список здобувачів вищої освіти:

- 1.....
- 2.....
-

Перший проректор МДПУ
імені Богдана Хмельницького

ПІБ

Виконавець
ПІБ

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 30

Додаток 3
до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Довідка про проходження виробничої практики
(вказати повну назву практики)

Видана _____ здобувачу вищої освіти _____ курсу
_____ групи освітньої програми _____
_____ першого (або другого) рівня вищої освіти _____
навчально-наукового інституту/факультету в тому, що в термін з _____ 20
_____ р. по _____ 20 _____ р. він/вона пройшов
_____ (назва практики)
на базі _____.

Під час практики здобувач вищої освіти сформував такі компетентності:

Упродовж практики здобувачем вищої освіти було досягнуто таких програмних результатів:

Кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання: _____

М.П.

Підпис керівника бази практики

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 31

Додаток 4
до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Ректору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького
Наталі ФАЛЬКО

директора _____
Микити МИКИТЮКА

Клопотання

Адміністрація (назва навчального закладу) просить Вас направити на (назва практики) практику здобувача вищої освіти (назва факультету) факультету (ПІБ), спеціальність 014.021 Середня освіта (Англійська мова і література), освітньо-професійна програма: Середня освіта. Мова і література (англійська, німецька), перша – англійська, групи М 112-ф.

Термін проходження практики з 05.12.2024 р. по 16.12.2024 р.

30.11.2024

Микита МИКИТЮК

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 32

Додаток 5
до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

ДОГОВІР № _____

про співпрацю

м. Запоріжжя

« ____ » _____ 20_ р.

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі - Університет), з однієї сторони, та _____, який діє на підставі Статуту (далі – Установа), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти та працівників Установи.

1.2. Організація підвищення кваліфікації фахівців та працівників Установи на базі Університету.

1.3. Розробка та реалізація спільних наукових досліджень, сприяння впровадженню наукових розробок та методичної документації.

1.4. Спільна розробка робочих навчальних планів і програм освітніх компонентів підготовки фахівців з урахуванням вимог Установи.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальностями Установи.

1.6. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету на базі Установи.

1.7. Обмін інформацією та досвідом у межах освітніх програм з обміну і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.8. Проведення на базі Університету навчань за освітніми програмами, стажувань, сертифікатних програм, тренінгів, семінарів тощо з метою підвищення кваліфікації працівників Установи.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 33

1.9. Організація на базі Установи стажування для науково-педагогічних працівників Університету.

1.10. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Університету та Установи в межах предмету цього Договору. Учасники Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язкам певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.5. Права та обов'язки Університету:

2.5.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Установі з питань, що стосуються її діяльності.

2.5.2. Надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2.5.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Установи підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету.

2.5.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.5.5. За два тижні до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.5.6. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.5.7. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.5.8. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.5.9. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно-

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 07	
		Аркушів 38	Аркуш 34

та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.5.10. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.6. Права та обов'язки Установи:

2.6.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.6.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.6.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.6.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.6.5. Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.6.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.6.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.6.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.6.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.6.11. Після закінчення практики надати письмову довідку на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, сформовані компетентності та

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 35

досягнуті програмні результати, кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.6.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійнопридатних здобувачів вищої освіти.

3. Відповідальність сторін.

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 36

6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Установі.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7. Юридичні адреси Сторін

Університет:

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

Установа:

Фактичне місце знаходження:
69017 Запорізька область
м. Запоріжжя
вул. Наукового містечка, 59

_____ 20__ року

Директор _____
(підпис)

_____ 20__ року

Ректор _____ Наталя Фалько
(підпис)

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 37

Додаток 6
до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

Звіт керівника виробничої практики (педагогічної)

1. Назва практики за навчальним планом – виробнича практика (педагогічна).
2. Терміни проведення практики, кількість тижнів – 31.10.2024 по 18.11.2024, 3 тижні.
3. Факультет, курс, група(и), спеціальність, кількість студентів – Факультет..., 2-й курс магістратури спеціальності....., студентів.
4. Керівники практики –..... (від ЗВО), (від бази практики).
5. Базою практики було обрано студентами з переліку баз згідно договорів про співробітництво ЗВО
- кафедра.....Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;
- Згідно з наказом ректора «Про організацію та проведення виробничої практики (викладацької) здобувачів освіти» відпроведення практики здійснювалося за допомогою дистанційних технологій на базі кафедри..... Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.
6. Мета практики –
7. Аналіз роботи студентів.

Протягом ... тижнів студенти курсу магістратури групи ОП ... здійснювали щоденну професійну діяльність у закладі вищої освіти за допомогою дистанційних технологій, де здійснюється підготовка за спеціальністю..... В умовах військових дій під час практики навчальний процес здійснювався за допомогою дистанційних технологій (платформа Moodle та Discord). Це дозволило здобувачам виконувати професійно-педагогічну діяльність, спілкуватися зі студентами та викладачами кафедри ..., вивчати специфіку педагогічної діяльності та умови організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, зокрема засобами дистанційних технологій. Здобувачі ознайомились із освітньо-виховним процесом ЗВО, зокрема в умовах дистанційного навчання, із вимогами до проведення навчальних занять та контингентом студентів. На період практики магістри були членами педагогічного колективу кафедри, підкорялися внутрішньому розпорядку та єдиним вимогам до посадових обов'язків, дотримувалися правил трудової дисципліни, виконували загальний план роботи кафедри. Практикантами були проведені навчальні заняття, (... лекційне та практичне (лабораторне)) та виховні заходи у академічних групах.

МОН України	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра	П-10-46-95-2024	
		Редакція 07	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 38	Аркуш 38

8. Зведена таблиця оцінювання результатів практики

№ п/п	Прізвище, імя та по батькові	Оцінка за національною шкалою	Бали	За шкалою ECTS
1				

Отже, переважна більшість практикантів

9. Зауваження, побажання, пропозиції

Керівник практики