

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

« ____ » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

П-470-48-96-2023

Редакція 05

Ухвалено Вченою радою університету
Протокол від «18» квітня 2023 року №
12

Уведено в дію з «18» квітня 2023 року
Наказ від «18» квітня 2023 року
№ 18/01-05

Даний документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Мелітополь-Запоріжжя
2024

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Опис освітньої програми	11
3.	Якість освітньої програми	14
4.	Порядок розробки і затвердження освітньої програми	20
5.	Порядок оновлення освітніх програм	25
6.	Закриття освітньої програми	29
7.	Прикінцеві положення	29
	Додатки	31

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду (оновлення) та закриття освітніх програм для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, наказу МОН від 1 лютого 2021 року № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 квітня 2021 року за № 454/36076, Статуту Університету, нормативних документів Університету та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення

якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості.

1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

1.4. Вид освітньої програми залежить від рівня, на якому вона реалізується:

- освітньо-професійна програма – для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- освітньо-професійна програма або освітньо-наукова програма – для другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- освітньо-творча програма – для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

– освітньо-наукова програма – для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1.5. Освітня програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності і може бути міждисциплінарною. В рамках однієї спеціальності може бути реалізовано декілька освітніх програм.

1.6. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області. Міждисциплінарна освітня програма передбачає опанування знання, що знаходиться на межі галузей знань, спеціальностей та/або належить до кількох спеціальностей, які і визначають міждисциплінарну предметну область. Інформація про відповідні галузі, спеціальності зазначається в документі про здобуту вищу освіту, що видається після успішного завершення програми, як елемент опису освітньої кваліфікації. Зміст міждисциплінарної освітньої програми має відповідати предметній області, визначеній цими галузями, спеціальностями.

1.6. Програма вважається міждисциплінарною, якщо обсяг освітніх компонентів в кредитах європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), що може бути співвіднесений з відповідними спеціальностями (галузями), які визначають її міждисциплінарну предметну область, є приблизно однаковий. У випадку домінування одного з таких компонентів програму слід віднести саме до відповідної спеціальності (галузі), а не вважати міждисциплінарною.

1.7. Міждисциплінарні освітні (наукові) програми можуть створюватись із залученням до предметної області всіх галузей та спеціальностей, крім тих, що входять до Переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2020 року № 673,

zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 року за № 502/34785.

1.8. Міждисциплінарні освітні програми забезпечують: досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область; набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», та присвоєння відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній області (без присвоєння ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її предметну область).

1.9. Особи, які здобули вищу освіту за міждисциплінарною освітньою програмою, користуються правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого самого рівня за галузями та спеціальностями, що утворюють міждисциплінарну предметну область, якщо інше не передбачено законодавством. Вибір форми реалізації міждисциплінарної освітньої (освітньо-наукової) програми (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей (галузей) і рівнів освіти.

1.10. Освітні програми Університету орієнтовані на здобувача вищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання із вищим рівнем автономності. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, на рівнях вищої освіти в межах

ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі – СВО).

1.11. Запровадження освітньої програми (далі – ОП) здійснюється за умови відповідності цілей ОП місії та стратегії розвитку Університету, за наявності запиту від стейкхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту. Освітня програма може бути розроблена чи реалізована кафедрою самостійно або разом з іншими кафедрами Університету чи з іншими закладами вищої освіти України, зарубіжжя або їх структурними підрозділами відповідного профілю.

1.12. Пропозиції щодо відкриття (закриття) освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності оформлюються у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри, яка її ініціює (реалізує) або міжкафедрального засідання, розглядаються за процедурами, визначеними даним Положенням, й виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

1.13. Освітня програма розробляється групою розробників освітньої програми на підставі вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю здобувачів вищої освіти. У разі відсутності стандарту освітня програма розробляється групою розробників освітньої програми на підставі рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) та згідно з Національною рамкою кваліфікацій. Гарант освітньої програми та склад групи розробників освітньої програми призначаються наказом ректора Університету на підставі подання завідуючого кафедри, на якій планується здійснювати підготовку за відповідною освітньою програмою, погодженого з керівником інституту/факультету.

1.14. Освітня програма затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора з наступного

навчального року.

1.15. Освітня програма оприлюднюється на офіційному сайті Університету до початку прийому на навчання до Університету відповідно до Правил прийому.

1.16. Університетом у якості складової спеціальностей може визначатися спеціалізація (предметна спеціалізація), яка передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну, освітньо-наукову, освітньо-творчу програму підготовки здобувачів вищої освіти.

1.17. Для спеціалізацій, запроваджених Університетом у межах ліцензованої спеціальності, розробляється відповідна освітня програма спеціалізації (предметної спеціалізації) – окрема композиція освітніх компонент, методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як обов'язкові, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника освітньої програми.

1.18. Освітні програми спеціалізацій у межах спеціальності мають забезпечити реалізацію стандартизованих компетентностей та результатів навчання для даної спеціальності, додаткових компетентностей і результатів навчання спеціалізації.

1.19. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших освітніх програм встановлюються закладами вищої освіти і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також

професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

1.20. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій

1.20. На підставі освітньої програми в Університеті групою розробників освітньої програми розробляються навчальні плани. До розробки навчальних планів долучаються представники директорату, деканату, навчального відділу, відділу аспірантури та докторантури. Навчальний план освітньо-професійних і освітньо-наукових, освітньо-творчих програм другого (магістерського) рівня вищої освіти візують: гарант (и) освітньої програми, завідувач (і) кафедри, директор інституту/декан факультету, начальник навчального відділу. Навчальний план освітньо-наукових програм третього рівня освіти візують: гарант (и) освітньої програми, завідувач (і) кафедри, директор інституту/декан факультету, начальник відділу аспірантури та докторантури.

1.21. Оновлена освітня програма затверджується рішенням Вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.22. Навчальний план ОП визначає перелік освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, форми атестації. Для

конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік директорат/деканат формує робочий навчальний план відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького. Робочий навчальний план затверджується ректором Університету. У разі оновлення освітньої програми і затвердження нового навчального плану освітній процес здійснюється за ним на всіх курсах. Відповідно, при оновленні навчального плану, мають бути оновлені (за необхідності) і навчальні плани старших курсів, що підтверджується рішенням кафедри.

1.23. Гарант освітньої програми забезпечує якість освітньої програми. Діяльність гаранта освітньої програми регламентується Положенням про гаранта у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

1.24. За впровадження освітнього процесу за освітньою програмою відповідає завідувач(і) кафедри(кафедр) та керівник навчально-наукового інституту/факультету.

1.25. Освітня програма розміщується на офіційному сайті Університету та зберігається на кафедрі(ах), а її копії – в навчальному відділі (для освітніх програм третього освітнього рівня – у відділі аспірантури і докторантури).

1.26. Освітня програма та її навчальний план використовується для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, розробки силабусів освітніх компонентів.

1.27. Користувачами освітньої програми є абітурієнти, здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники Університету, роботодавці та інші стейкхолдери.

1.28. Мовою освітнього процесу за освітньою програмою в Університеті є державна мова, при цьому одна або кілька дисциплін можуть викладатися іншими мовами національних меншин України

(окрім мови країни-агресора) або мовами міжнародного спілкування.

2. Опис освітньої програми

2.1. Освітня програма підготовки здобувачів вищої освіти має таку структуру:

2.1.1. Титульний аркуш

2.1.2. Лист погодження.

2.1.3. Передмова (склад групи розробників освітньої програми, члени робочої групи зі складу стейкхолдерів та роботодавців, члени робочої групи зі складу здобувачів, склад рецензентів із зовнішніх стейкхолдерів, відомості про оновлення освітньої програми).

2.1.4. Опис освітньої програми

2.1.5. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність (перелік компонентів ОП, структурно-логічна схема ОП).

2.1.6. Атестація здобувачів вищої освіти: форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності); вимоги до публічного захисту, демонстрації (за наявності), вимоги до атестаційного екзамену.

2.1.7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.

2.1.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

2.1.9. Організація системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.1.10. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

2.2. Опис освітньої програми містить:

2.2.1. Назва ЗВО та структурного підрозділу, рівень вищої

освіти, галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); освітня кваліфікація, професійна кваліфікація (за наявності), кваліфікація в дипломі, опис предметної області, цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); академічні права випускників; можливості працевлаштування за здобутою освітою.

2.2.2. Мета освітньої програми

2.2.3. Фокус освітньої програми

2.2.4. Особливості освітньої програми

2.2.5. Компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)

2.2.6. форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

2.2.7. процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

2.2.8. перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

2.2.9. Викладання та навчання, оцінювання

2.2.10. Ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове

забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення)

2.2.11. Академічна мобільність (національна кредитна мобільність, міжнародна кредитна мобільність, навчання іноземних здобувачів вищої освіти).

2.3. Освітня програма спеціальності (спеціалізації) супроводжується навчальним планом, окремим для кожної форми здобуття освіти, визначених в освітній програмі.

2.4. Освітня програма повинна мати чітко сформульовані цілі, що сприяють (корелюють) досягненню місії та стратегії Університету. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм. Опис освітньої програми має відповідати потребам та запитам здобувачів вищої освіти з урахуванням потреб всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів, роботодавців). В опису фокусу освітньої програми може бути враховано роль регіонального контексту.

2.5. Програмні компетентності та результати навчання мають бути сформовані у відповідності до дескрипторів Національної рамки кваліфікацій за відповідним рівнем та стандарту вищої освіти за спеціальністю, відповідати потребам цільових груп та /або запитам ринку праці. У разі додавання відмінних від стандарту програмних результатів, їх досягнення має бути передбачено в освітніх компонентах ОП і узгоджуватися з програмними компетентностями і результатами навчання ОП.

2.6. Зміст програми та навчальний план мають бути розроблені таким чином, щоб здобувачі вищої освіти змогли досягнути цілей та запланованих результатів навчання за програмою. Програма поділяється на освітні компоненти, кожен з яких забезпечує

досягнення загальних цілей програми, інтегральної компетентності, програмних компетентностей та запланованих результатів навчання.

2.7. Кожен освітній компонент має сприяти досягненню програмних результатів навчання зазначених в освітній програмі. Кредитний вимір освітніх компонентів має відповідати обсягу робіт, що виконуються здобувачами, та враховувати обґрунтоване поєднання годин аудиторних занять із самостійною роботою здобувача освіти. Мінімальний обсяг освітнього компонента – 3 кредити.

2.8. У обсязі не менше ніж 25% від загального обсягу освітньої програми здобувачеві пропонуються вибіркові навчальні дисципліни для формування індивідуальної освітньої траєкторії (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). Порядок формування переліку вибіркових освітніх компонентів та процедура вибору вибіркових компонентів регламентуються Положенням про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Структура програми та навчальний план мають забезпечувати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у національній та міжнародній мобільності без збільшення тривалості навчання.

2.9. Перелік освітніх компонентів освітньої програми визначає гарант і група розробників із врахуванням пропозицій стейкхолдерів, з метою досягнення всіх програмних результатів, визначених освітньою програмою.

2.10. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, та передбачає проведення аспірантом власного наукового дослідження, яке має наукову новизну, теоретичне і практичне значення, під керівництвом одного або двох наукових керівників, оформлення його результатів у вигляді дисертації

відповідно до вимог згідно із законодавством, та проведення процедури атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3. Якість освітньої програми

3.1. Якість освітньої програми може бути встановлена за відповідністю наступним критеріям.

3.2. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.3. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти (за наявності) за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства України щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

3.5. Гарант у співпраці з групою розробників формують освітню програму, зміст якої має чітку структуру, а освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. Зміст освітньої

програми має відповідати предметній області визначеної для неї спеціальності (міждисциплінарній предметній області, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

3.6. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

3.7. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

3.8. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному сайті Університету. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

3.9. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників

освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

3.10. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів у формі силабуса. Університет забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

3.11. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники оновлюють освітню програму на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності Університету.

3.12. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

3.13. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

3.14. В Університеті визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми.

3.15. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних у реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми. Університет залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу та залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Університет сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями. Університет стимулює розвиток викладацької майстерності.

3.16. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання. Університет забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

3.17. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси. Університет забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою. Університет створює достатні умови щодо

реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

3.18. В Університеті наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

3.19. Університет послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3.20. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

3.21. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми. В академічній спільноті Університету сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

3.22. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є

доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. Університет не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному сайті відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін. Університет своєчасно оприлюднює на своєму офіційному сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

3.23. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам здобувачів вищої освіти і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю. Наукова діяльність здобувачів відповідає напрямку досліджень наукових керівників. Університет організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики досліджень здобувачів (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо). Університет забезпечує можливості для залучення здобувачів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо. Наявна практика участі наукових керівників здобувачів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються. Університет забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та здобувачів, зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

4. Порядок розробки і затвердження освітньої програми

4.1. Ініціація розробки освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності розглядається на засіданні кафедри (міжкафедральному засіданні). За результатами засідання готується подання до ректора Університету від завідуючого кафедри, на якій планується здійснювати підготовку за відповідною освітньою програмою (або головуючого на міжкафедральному засіданні) із пропозицією щодо назви освітньої програми, її мети, відповідності місії та стратегії Університету, доцільності відкриття, складу групи розробників освітньої програми та гаранта освітньої програми.

4.2. Обґрунтування доцільності відкриття освітньої програми містить загальну інформацію про освітню програму (повна назва структурного підрозділу, назва освітньої програми, рівень вищої освіти, галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм), спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); та назва освітньої (освітньої та професійної) кваліфікації, тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; мова(и) викладання, форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); можливості працевлаштування за здобутою освітою), актуальність започаткування ОП, опис регіонального та/або всеукраїнського значення ОП, аналіз відповідності ОП Стратегії розвитку Університету, визначає фокус та особливості освітньої програми, аналіз ринку освітніх послуг, обґрунтування наявності попиту на випускників освітньої програми,

обґрунтування можливостей реалізації освітньої програми). Завідувач кафедри готує подання щодо затвердження групи розробників і групи забезпечення освітньої програми.

4.3. Наказом ректора Університету на підставі подання від завідувача кафедри, на якій планується здійснювати підготовку за відповідною освітньою програмою (або головуєчого на міжкафедральному засіданні), призначається гарант(и) освітньої програми, склад групи розробників освітньої програми та визначаються строки її розробки. Строки розробки освітніх програм визначаються із урахуванням часу, необхідного для організації її громадського обговорення та початку прийому на навчання до Університету відповідно до Правил прийому.

4.4. Освітня програма разом із навчальним планом розробляється групою розробників освітньої програми, до складу якої входять: гарант(и) освітньої програми, члени групи розробників освітньої програми зі складу науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, роботодавців та стейкхолдерів (за згодою).

4.5. Гарант(и) освітньої програми на стадії визначення цілей програми та її результатів навчання залучає ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавці, випускники, професіонали-практики, академічна спільнота та ін.). Результати виявлення та врахування пропозицій стейкхолдерів документуються у вигляді протоколів спільних зустрічей, результатів опитувань, аналізу відкритих джерел, рецензії тощо. Дані документи додаються до освітньої програми й зберігається, у подальшому, разом з освітньою програмою на кафедрі(ах).

4.6. Гарант(и) освітньої програми погоджує у навчальному відділі (для освітніх програм третього освітнього рівня – у відділі аспірантури та докторантури) навчальний план на предмет дотримання вимог щодо структури та розподілу кредитів за різними

складовими.

4.7. Гарант(и) освітньої програми представляє проєкт освітньої програми для оприлюднення на офіційному сайті Університету для його громадського обговорення не пізніше як за один місяць до розгляду кафедрою(ами). Після завершення строків громадського обговорення (не менше місяця) представляє узагальнену таблицю пропозицій та зауважень до освітньої програми, отриманих під час обговорення, для розміщення її на офіційному сайті Університету на період одного тижня; організує впродовж цього тижня розгляд усіх пропозицій та зауважень щодо їх включення до освітньої програми або відхилення з відповідним обґрунтуванням (при підготовці рішення група розробників освітньої програми може залучати різні групи стейкхолдерів).

4.8. Представляє доопрацьований проєкт освітньої програми разом із рішенням по висунутим під час обговорення пропозиціями і зауваженнями на розгляд кафедри (кафедр). Рішення оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри (кафедр) і разом з проєктом освітньої програми і супроводжуваними документами подається до Вченої ради навчально-наукового інституту/ факультету.

4.9. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання і надаються гаранту освітньої програми впродовж 5 робочих днів з дня подання проєкту освітньої програми. При позитивному рішенні гарант освітньої програми подає копії ухваленого Вченою радою навчально-наукового інституту/факультету проєкту освітньої програми на розгляд науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей разом із такими документами: 1) обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми, 2) задокументовані результати виявлення та врахування пропозицій стейкхолдерів у

вигляді протоколів спільних зустрічей, результатів опитувань, аналізу відкритих джерел, рецензії тощо, 3) узагальнену таблицю пропозицій та зауважень до освітньої програми, отриманих під час обговорення, 4) витяг з протоколу засідання кафедри (кафедр) щодо результатів обговорення пропозицій; 5) витяг із рішення Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, 6) навчальний план (для всіх форм навчання на ОП).

4.10. Рішення науково-методичної ради оформлюється у вигляді витягу з протоколу і надається гаранту освітньої програми впродовж 3 робочих днів.

4.11. Для аналізу освітньої програми комісія Вченої ради університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей створює експертну групу з не менше 3 фахівців, які впродовж 3 робочих днів ухвалюють рішення щодо відповідності освітньої програми актуальним нормативним вимогам. До складу експертної групи, за потреби, можуть бути включені юрисконсульт, представник відділу кадрів Університету, представники роботодавців, випускники, здобувачі вищої освіти, відповідні фахівці інших закладів вищої освіти. До складу експертної групи не можуть входити фахівці з числа розробників освітньої програми. Рішення комісії Вченої ради університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання комісії і надаються гаранту освітньої програми впродовж 3 робочих днів.

4.12. Для затвердження Вченою радою університету гарант освітньої програми готує Лист-погодження, де мають бути візи: гаранта(ів) освітньої програми, завідувача(ів) кафедри (кафедр), голови Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, начальника навчального відділу (для освітніх програм третього освітнього рівня – завідувача аспірантури та докторантури), голови Науково-методичної ради університету, голови комісії Вченої ради

університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей, які підтверджують можливість впровадження освітньої програми в Університеті. Гарант(и) освітньої програми всі документи щодо освітньої програми разом з Листом-погодженням передає секретареві Вченої ради університету.

4.13. Освітня програма затверджується Вченою радою університету і впроваджується у наступному навчальному році наказом ректора. Документи освітньої програми після затвердження Вченою радою університету разом із витягом із протоколу засідання Вченої ради передаються секретарем Вченої ради протягом 3 робочих днів гаранту(ам) освітньої програми, а копія освітньої програми – до навчального відділу Університету (для освітніх програм третього освітнього рівня – до відділу аспірантури та докторантури). Після прийняття позитивного рішення Вченою радою університету розроблені освітні програми розміщуються на офіційному сайті Університету.

5. Порядок оновлення освітніх програм

5.1. Освітня програма підлягає щорічному перегляду та оновленню, при необхідності, з урахуванням розвитку науки, культури, економіки, техніки, технологій і соціальної сфери. Підстави для перегляду освітньої програми:

– ініціатива гаранта та/або групи розробників освітньої програми, керівника та/або групи розробників ОП, науково-педагогічних працівників кафедр, що задіяні у підготовці здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми; керівництва Університету, навчально-наукового інституту/факультету, інших зацікавлених сторін (здобувачів вищої освіти, роботодавців тощо);

– об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

– введення в дію стандартів вищої освіти та/або професійних стандартів;

– результат цілеспрямованого моніторингу та аудиту освітньої програми, оцінки її успішності та потреб суспільства й економіки (самооцінювання відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти), кафедрою, яка реалізує освітню програму;

– наявність рекомендацій щодо якості освітньої програми за результатами експертизи і моніторингу системою внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу;

– наявність висновків, отриманих, у результаті зовнішніх процедур оцінки якості освітньої програми, зокрема рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

5.2. Оновлення освітньої програми може відбуватися у різних її частинах:

– обсяг, зміст, заплановані результати навчання (за умови їх вдосконалення, уточнення);

– навчальний план;

– силабуси освітніх компонентів;

– силабуси практик;

– форми атестації (у разі зміни стандарту вищої освіти).

5.3. Забезпечення організації перегляду й оновлення освітньої програми є обов'язком гаранта(ів). Гарант збирає і систематизує пропозиції і зауваження щодо освітньої програми до 01 квітня. Таблиця пропозицій змін і зауважень до освітніх програм надається гарантом освітньої програми для оприлюднення на офіційному сайті Університету для громадського обговорення не пізніше як за один місяць до їх розгляду на рівні відповідних структур. Ще тиждень відводиться для оприлюднення пропозицій та зауважень, які могли надійти під час громадського обговорення.

5.4. Пропозиції і зауваження по оновленню освітньої програми спеціальності (спеціалізації) розглядаються на засіданні кафедр (кафедр) за обов'язкової участі гаранта освітньої програми, групи забезпечення і здобувачів вищої освіти. Рішення оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри (кафедр), який, крім завідувачів кафедр, також підписує гарант освітньої програми. Пропозиції подаються на розгляд і затвердження до інших структур Університету залежно від частин яких вони стосуються.

5.5. При змінах, що стосуються обсягів освітніх компонентів, послідовності їх вивчення, назв і змісту освітніх компонентів, уточнення запланованих результатів навчання (а не їх змінах) і модифікації навчального плану витяг із протоколу засідання кафедри (кафедр), де зазначені підстави змін, разом із оновленим змістом освітньої програми і навчальним планом (для визначених в ОП форм навчання) надається до навчального відділу (для освітніх програм третього освітнього рівня – до відділу аспірантури та докторантури) Університету для погодження на предмет збереження вимог щодо його структури та розподілу кредитів за різними складниками і потім передається до Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету на розгляд. За умови позитивного рішення оформлюється витяг із протоколу засідання Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, який разом із оновленим змістом освітньої програми і зміненим навчальним планом та таблицею пропозицій і зауважень, отриманих під час громадського обговорення, передається до Науково-методичної ради університету та комісії Вченої ради університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей. Для розгляду пропонованих змін може бути проведена відповідна експертиза і процедура. Рішення Науково-методичної ради та комісії Вченої ради університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей оформлюються у вигляді витягів з протоколу

їх засідань і надаються гаранту освітньої програми впродовж 3 робочих днів.

5.6. Зміни в освітній програмі, що стосуються обсягів освітніх компонентів, послідовності їх вивчення, назв і змісту освітніх компонентів, уточнення запланованих результатів навчання (а не їх змін) і модифікації навчального плану затверджуються Вченою радою університету. Для цього гарант освітньої програми всі документи щодо освітньої програми, яка оновлюється (оновлена освітня програма, навчальний план, таблиця пропозицій і зауважень, отриманих під час громадського обговорення) разом з Листом-погодженням передає секретареві Вченої ради університету. Гарант освітньої програми готує Лист-погодження, де мають бути підписи: гаранта (ів) освітньої програми, завідувача(ів) кафедри (кафедр), голови Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, начальника навчального відділу (для освітніх програм третього освітнього рівня – завідувача аспірантури та докторантури), голови Науково-методичної ради університету, голови комісії Вченої ради університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей, які підтверджують оновлення освітньої програми в Університеті.

5.7. За умови позитивного рішення Вченої ради університету щодо змін в освітній програмі, які стосуються обсягів освітніх компонентів, послідовності їх вивчення, назв і змісту освітніх компонентів, уточнення запланованих результатів навчання і модифікації навчального плану до навчального відділу не пізніше 31 травня передається оновлений навчальний план із підписами посадових осіб.

5.8. Після затвердження на Вченій раді університету оновлені освітні програми розміщуються на офіційному сайті Університету та впроваджуються у наступному навчальному році на всіх курсах.

6. Закриття освітньої програми

6.1. Рішення про закриття освітньої програми ухвалює Вчена рада університету.

6.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Університеті, через такі причини:

1) у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 3 років за новою освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням гаранта освітньої програми);

2) у разі перегляду освітньої програми, що призвів до зміни її назви, запланованих результатів навчання;

3) з ініціативи Вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, обґрунтоване рішення якої про відмову від реалізації освітньої програми пов'язано зі зміною кадрового складу групи забезпечення або інших вагомих причин;

4) у разі відмови в акредитації освітньої програми.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хельницького та введення в дію наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

Відповідальний за укладання
Положення

Наталя ГЛЕБОВА

Погоджено

Провідний юрисконсульт

Додаток 1

Приклад оформлення освітньої програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Психологія. Практична психологія

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	053 Психологія
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з психології
КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ	Ступінь вищої освіти «Магістр» Спеціальність 053 «Психологія» Освітня програма «Психологія. Практична психологія»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
Солоненко А.М./
(протокол № 6 від 6.2023р.)

Освітня програма вводиться в дію з «19» 2023 р.

В.о.ректора Фалько Н.М.

Наказ № 36/01 від 6.2023 р.

Запоріжжя 2023 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньої програми
Психологія. Практична психологія

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми
(Наказ від 27.01.2020 номер 02/01-05)

_____ Н.М. Фалько

Завідувач випускової кафедри

Н.М. Фалько

Голова Вченої ради
Навчально-наукового інституту
соціально-педагогічної та
мистецької освіти

Н.А. Сегеда

Начальник навчального відділу

О.В. Котенко

Голова науково-методичної

ради МДПУ ім. Б.Хмельницького

О.В. Бунчук

Голова комісії Вченої ради
МДПУ ім. Б.Хмельницького
з експертизи якості
освітніх програм спеціальностей

Н.А. Сегеда

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 053 Психологія у складі:

Фалько Н.М. – кандидат психологічних наук, завідувач кафедри психології, доцент кафедри психології, голова робочої групи;

Ковальова О.В. – доктор психологічних наук, професор кафедри психології;

Гузь Н.В. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;

Прокоф'єва О.О. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;

Кобильнік Л.М. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;

Шевченко С.В. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;

Варіна Г.Б. – старший викладач кафедри психології.

Члени робочої групи зі складу стейкхолдерів та роботодавців:

Семікін М.О. – заступник Мелітопольського міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади;

Мусієнко Н.Ю. – психолог Мелітопольського районного відділу I філії Державної установи «Центр пробації» у Запорізькій області;

Ткачова Т.А. – фахівець з навчання, оцінки та розвитку персоналу ПрАТ МХП «Оріль-Лідер»;

Савченко Н.М. – директор ліцею №16 Мелітопольської міської ради Запорізької області.

Члени робочої групи зі складу здобувачів вищої освіти:

Муха Л.В. – здобувач вищої освіти спеціальності 053 Психологія першого (бакалаврського) рівня, освітньо-професійна програма: «Психологія. Клінічна психологія», волонтер Благодійної організації «Світ українцям»;

Емінова Е.С. – здобувач вищої освіти спеціальності 053 Психологія другого (магістерського) рівня, освітньо-професійна програма «Психологія. Практична психологія», студентський гарант;





Петров В.М. – здобувач вищої освіти спеціальності 053 Психологія другого (магістерського) рівня, освітньо-професійна програма «Психологія. Практична психологія», психолог-волонтер «Простір для ВПО Шелтер», випускник освітньо-професійної програми «Психологія. Психологічне консультування» першого (бакалаврського) рівня

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Кононенко О.І.** – академік НАН Вищої освіти України, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри соціальної психології Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

2. **Шиліна Г.А.** – кандидат педагогічних наук, в.о. управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	28.05.2020 р.	29.06.2021р.	29.06.2022 р.	30.06.2023 р.
Підпис				
ПІБ гаранта ОП	Фалько Н.М.	Фалько Н.М.	Фалько Н.М.	Фалько Н.М.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 053 Психологія Психологія. Практична психологія

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Навчально-науковий інститут соціально-педагогічної та мистецько освіти Кафедра психології
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	053 Психологія
Обмеження щодо форм навчання	Денна, заочна
Освітня Кваліфікація	Магістр психології
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти «Магістр» Спеціальність 053 «Психологія» Освітня програма «Психологія. Практична психологія»
Передумови	НРК-6, НРК-7
Мова(и) викладання	Українська
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: психічні явища, закономірності їх виникнення функціонування та розвиток; поведінка, діяльність, учинки; взаємодія людей у малих і великих соціальних групах; психофізіологічні процеси та механізми, які лежать в основі різних форм психічної активності.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі та практичні проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення наукових та проектних досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, та здійснення професійної діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей та норм професійної етики психолога.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття психіки, свідомого і несвідомого, поведінки, діяльності, вчинку, спілкування, особистості, індивідуальності; концепції та теорії, що розкривають закономірності</p>

	<p>виникнення, розвитку та функціонування психіки; психологічні особливості життєвого шляху особистості, взаємодії людей у малих і великих соціальних групах; міжгрупової взаємодії тощо.</p> <p>Методи, методики та технології: методи теоретичного та емпіричного дослідження, валідні, стандартизовані психодіагностичні методики, методи аналізу даних, технології психологічної допомоги (тренінгові, психотерапевтичні, просвітницькі, консультаційні, психодіагностичні).</p> <p>Інструменти та обладнання: психологічні прилади (зокрема, прилади для психофізіологічної діагностики), комп'ютерна техніка, мережеві системи пошуку та обробки інформації; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні; мультимедійне обладнання; програми статистичної обробки та візуалізації даних; програма для перевірки унікальності текстів Unichesk, сучасні інформаційні та комунікаційні технології (зокрема, платформа Moodle, мобільні додатки на основі концепції BYOD, технології імерсивної реальності).</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
2 – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми ЄКТС	<p>Обсяг освітньо-професійної програми магістра на основі ступеня бакалавра становить 90 кредитів ЄКТС.</p> <p>Обов'язкові освітні компоненти - 66 кредитів ЄКТС, 1980 год.</p> <p>Вибіркові освітні компоненти - 24 кредитів ЄКТС, 720 год.</p> <p>65,5% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.</p>
3 - Мета освітньої програми	
Забезпечення теоретичної і практичної підготовки фахівців у галузі психології, здатних розв'язувати складні практичні завдання у процесі професійної діяльності, здійснювати інновації, вирішувати широке коло завдань психологічної допомоги, у тому числі особам з особливими потребами та особам, які опинилися у складних життєвих ситуаціях.	
4 - Характеристика освітньої програми	
Орієнтація	Освітньо-професійна програма, практично

освітньої програми	орієнтована. Програма базується на сучасних наукових дослідженнях із врахуванням актуального стану психологічної науки.
Основний фокус освітньої програми	Освіта зі спеціальності 053 Психологія з фокусом на професійну діяльність практичного психолога, здатного надавати кваліфіковану психологічну допомогу, зокрема й інноваційного характеру, різним категоріям громадян, установ та організацій, у тому числі особам з особливими потребами та особам, які опинилися у складних життєвих ситуаціях.
Особливості програми	Особливостями програми є: <ul style="list-style-type: none"> - практико-орієнтований підхід; - студентоцентрований підхід до здобувачів та розвиток їх внутрішньої готовності до професійної діяльності; - можливість професійного зростання та проведення прикладних досліджень на базі Психологічного центру, Лабораторії психофізіологічних досліджень, Лабораторії психології здоров'я, а також в межах наукових грантів та проектів, зокрема міжнародних; - освіта у професійно-орієнтованому середовищі з урахуванням актуальних потреб населення та із залученням до аудиторних занять професіоналів-практиків, стейкхолдерів і роботодавців; - дотримання стандартів академічної доброчесності.
5 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати (згідно Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010 [Режим доступу:] https://www.buhoblik.org.ua/kadry-zarplata/trudoustrojstvo/3978-klasifikator-profesij.html) на посадах: <ul style="list-style-type: none"> – практичний психолог – 2445.2; – психолог – 2445.2; – головний психолог – 1232; – консультант центру професійного розвитку - 2351.2; – профконсультант - 2412.2.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

6 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Загальний стиль навчання - професійно-орієнтований. Викладання і навчання здійснюється на засадах студентоцентрованого підходу і академічної свободи.</p> <p>Викладання: комбінація лекції академічного і інтерактивного характеру, практичні та семінарські заняття із розв'язуванням проблемних задач, тренінги, виробнича практика з клінічної психології, виробнича практика (з фаху), застосування інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Підхід до викладання передбачає підтримку, консультування та тісну співпрацю здобувачів з викладачами, стейкхолдерами й академічною спільнотою, залучення до консультування здобувачів психологів-практиків, залучення здобувачів до наукової діяльності.</p> <p>Реалізується через кредитнотрансферну систему організації навчання, навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості.</p> <p>Навчання: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та диференційоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, командні, інформаційно-комп'ютерні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище на платформі Moodle.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, періодичні контрольні роботи, індивідуальні завдання, заліки, екзамени, захист звіту з усіх видів практик, атестація.</p> <p>Для оцінки знань магістрів використовується 100-бальна шкала оцінювання ECTS.</p> <p>Система оцінювання будується на засадах академічної доброчесності та прозорості.</p> <p>Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Передбачає можливість апеляції.</p>
7 - Перелік компетентностей випускника рівня магістр	
Інтегральна	Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у

компетентність	процесі навчання та професійної діяльності у галузі практичної психології, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та практики.</p> <p>СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та практичної значущості.</p> <p>СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та доказові методики і техніки практичної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну, психопрофілактичну, психокорекційну) з використанням науково верифікованих методів та технік.</p> <p>СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.</p> <p>СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.</p> <p>СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.</p> <p>СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.</p>

	<p>СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.</p> <p>СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.</p>
<p>8 - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.</p> <p>ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p> <p>ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій, у тому числі щодо осіб, які опинилися у складних життєвих ситуаціях.</p> <p>ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій, у тому числі для осіб з особливими потребами (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.</p> <p>ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.</p> <p>ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p> <p>ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.</p> <p>ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності, у тому числі для осіб з особливими потребами та осіб, які опинилися у складних життєвих ситуаціях</p>	
<p>9- Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, висококваліфіковані спеціалісти, у яких відповідний рівень наукової та професійної активності (не менше чотирьох видів та результатів професійної діяльності згідно п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2015 р. №1187 (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021)): доктор психологічних наук, професор, шість кандидатів психологічних наук,</p>

	<p>доцентів, а також професіонали-практики.</p> <p>При відборі кандидатів на посади НПП кафедри для забезпечення освітньої програми пріоритетним є дотримання кодексу академічної доброчесності, активне підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти; здійснення професійної діяльності за фахом (робота в психологічних центрах, волонтерство у громадських об'єднаннях), наявність досвіду практичної роботи.</p> <p>Всім науково-педагогічним працівникам, відповідно до укладених графіків, університет сприяє підвищенню кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років відповідно до ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (Постанова КМУ від 30.12.2015 р., №1187)</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Освітній процес здійснюється: в спеціалізованих аудиторіях, для лекційних і практичних занять; обладнаних приміщеннях для наукових досліджень, самостійної роботи студентів, які забезпечені необхідним устаткуванням.</p> <p>Здобувачі освіти забезпечуються гуртожитками, наявні пункти харчування. Функціонують спортивні зали та майданчики, різноманітні спортивні секції і культурні центри.</p> <p>Освітній процес забезпечується сучасними технічними засобами, відповідним мультимедійним обладнанням, комп'ютерними аудиторіями. Комп'ютери об'єднані локальною мережею. Студенти та викладачі мають можливість безкоштовно працювати з корпоративною електронною поштою, мають безкоштовний доступ до мережі Internet, доступ до баз Scopus і Web of Science у локальній мережі.</p> <p>У освітньому процесі та наукових дослідженнях використовується Лабораторія психофізіологічних досліджень, яку оснащено 9 комп'ютерами з доступом до мережі Internet та обладнанням для проведення психофізіологічних досліджень; Лабораторія психології здоров'я, яку оснащено 2 ноутбуками, сканером, принтером, килимом, магнітно-маркерною дошкою, восковими планшетами, наборами LEGO, стимульним матеріалом, місцем для роботи з дітьми, доступом до мережі Internet.</p> <p>Щорічно проводяться інструктажі з техніки</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>безпеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт університету https://mdpu.org.ua/; - сторінка кафедри психології на офіційному сайті http://inst.mdpu.org.ua/navchalno-naukovij-institut-sotsial/kafedra-psihologiyi/; - бездротові точки доступу до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; електронна бібліотека http://library.mdpu.org.ua/; - інституційний репозитарій університету http://eprints.mdpu.org.ua/; - платформа дистанційного навчання університету https://dfn.mdpu.org.ua/my/; - доступ до електронних ресурсів Web of Science і Scopus у локальній мережі університету; - корпоративна пошта; - наявність ліцензованої програми перевірки на плагіат Unicheck. <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, які затверджені у визначеному порядку, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожного освітнього компоненту навчального плану: силабуси, лекційний комплекс, плани практичних занять, методичні вказівки; програма практики; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи тощо.</p>
<p>10 - Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здобувачі вищої освіти мають можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО-партнерах окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>

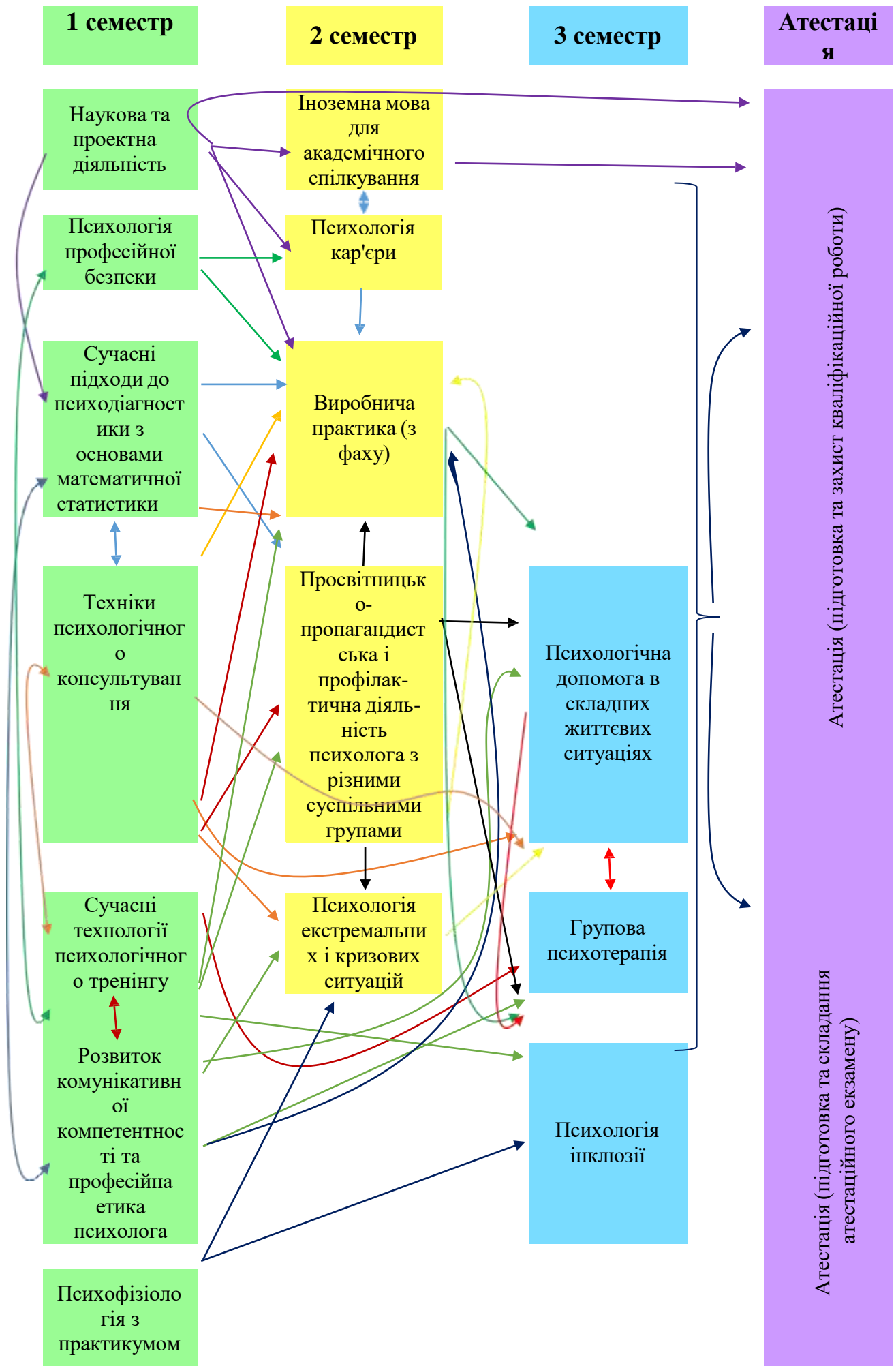
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян на підставах, визначених чинним законодавством України.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
Психологія. Практична психологія
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК-01	Наукова та проектна діяльність	4	залік
ОК-01.1	Модуль 1. Методологія наукових досліджень		
ОК-01.2	Модуль 2. Управління проектами		
ОК-02	Психологія професійної безпеки	3	залік
ОК-03	Сучасні підходи до психодіагностики з основами математичної статистики	4,5	екзамен
ОК-04	Техніки психологічного консультування	4,5	екзамен
ОК-05	Сучасні технології психологічного тренінгу	4	залік
ОК-06	Розвиток комунікативної компетентності та професійна етика психолога	3	залік
ОК-07	Психофізіологія з практикумом	3	екзамен
ОК-08	Іноземна мова для академічного спілкування	3	екзамен
ОК-09	Просвітницько-пропагандистська і профілактична діяльність психолога з різними суспільними групами	4	екзамен
ОК-10	Психологія кар'єри	3	залік
ОК-11	Психологія екстремальних і кризових ситуацій	3	екзамен
ОК-12	Психологія інклюзії	3,5	екзамен
ОК-13	Групова психотерапія	3,5	екзамен
ОК-14	Психологічна допомога в складних життєвих ситуаціях	3,5	екзамен
ОК-15	Виробнича практика (з фаху)	9	диф.залік
	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	6	
	Атестація (підготовка та складання атестаційного екзамену)	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
	Вибіркові компоненти ОП		
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері психології, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікована робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота обов'язково проходить перевірку на текстові запозичення.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен за спеціальністю перевіряє досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та цією освітньою програмою.

CK02				+				+					+			+
CK03				+				+					+			+
CK04				+	+	+		+		+		+	+	+	+	
CK05							+			+		+	+		+	+
CK06	+		+						+		+					+
CK07			+				+				+	+	+	+	+	+
CK08			+		+	+	+	+		+	+		+	+		+
CK09			+	+	+		+			+	+			+		+
CK10			+		+					+		+	+	+	+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК-01. Наукова та проєктна діяльність	ОК-01.1. Модуль 1. Методологія наукових досліджень	ОК-01.2. Модуль 2. Управління проєктами	ОК-02. Психологія професійної безпеки	ОК-03. Сучасні підходи до психодіагностики з основами математичної статистики	ОК-04. Техніки психологічного консультування	ОК-05. Сучасні технології психологічного тренінгу	ОК-06. Розвиток комунікативної компетентності та професійна етика психолога	ОК-08. Психологія з практичним умом	ОК-08. Іноземна мова для академічного спілкування	ОК-09. Просвітницько-пропагандистська і профілактична діяльність психолога з різними суспільними групами	ОК-10. Психологія кар'єри	ОК-11. Психологія екстремальних і кризових ситуацій	ОК-12. Психологія інклюзії	ОК-13. Групова психотерапія	ОК-15. Психологічна допомога в складних життєвих ситуаціях	ОК-16. Виробничі практики (з фаху)
ПР01	+	+	+		+		+			+							+
ПР02					+				+					+			+
ПР03					+				+					+			+
ПР04						+	+		+			+	+	+	+	+	+
ПР05						+	+	+			+		+	+	+	+	+
ПР06					+			+			+						+
ПР07	+	+	+						+	+							+
ПР08	+		+	+		+		+	+		+	+	+		+	+	+
ПР09				+	+	+		+			+	+	+		+	+	+
ПР10	+	+		+						+							
ПР11				+	+	+	+				+		+	+	+	+	+

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького та інших нормативних документів й передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Розроблені та діють: <ul style="list-style-type: none">- Положення про організацію освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького,- Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького,- Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького,- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького,- Положення про стейкхолдерів освітніх програм у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Здійснюється щорічно відповідно до: <ul style="list-style-type: none">- Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького,- Положення про гарантів освітніх програм у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та

<p>працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>	<p>організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів.</p> <p>Регулюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилами призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, - Положенням про рейтингове оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на офіційному сайті університету.
<p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП в системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема, шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях в межах України та закордоном, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікаційними програмами.</p> <p>Регулюється:</p> <p>Положенням про професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.</p>
<p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційно-технічне забезпечення, освітня платформа Moodle).</p>
<p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Використовуються інформаційні системи ЄДЕБО, АСУ.</p>
<p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та професійні кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті університету: https://mdpu.org.ua/; та кафедри https://bit.ly/3OqQOT0</p>

<p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти</p>	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти регулюється:</p> <p>Положенням про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;</p> <p>Положенням про академічну доброчесність у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;</p> <p>Кодексом академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;</p> <p>Порядком застосування програмних засобів з метою запобігання та протидії проявам академічної недоброчесності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.</p> <p>Для здобувачів вищої освіти затверджено Положення про кваліфікаційні (дипломні) роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.</p> <p>В університеті створено постійну комісію Вченої ради з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній діяльності.</p>
<p>9) інші процедури і заходи</p>	<p>Діючу інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</p> <p>В Університеті діє Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.</p>

7. Відповідність стандартам

Професійний стандарт відсутній.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

- Закон України від 01.07.2014 р. No 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>]
- Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу:

МОН України	Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти	П-470-48-96-2023	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 56	Аркуш 54

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145> - 19]

- Постанова Кабінету Міністрів України в ід 29.04.2015 р. No 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266> - 2015 - п]

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. No 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341>- 2011 - п]

- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>]

- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р.

№ 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osvitii-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

- Стандарт вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти від 24.04.2019 р. №564 [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/04/25/053-psikhologiya-mag.pdf> .

- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>];

- – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів: видавництво Львівської політехніки, 2015. – 106 с.

– Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.

– Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).

– Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.

– ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

– ISCED (МСКО) 2011 –

<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

– ISCED-F (МСКО-Г) 2013 –

<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.