

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

« ____ » _____ 20__ р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР СПРИЯННЯ РОЗВИТКОВІ Й ФУНКЦІОНУВАННЮ
УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

П-.....

Редакція 02

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя 2024

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання та напрями діяльності Центру	3
3.	Управління Центром	6
4.	Права та обов'язки співробітників Центру	7
5.	Відповідальність	8
6.	Міжнародні зв'язки Центру	8
7.	Платні послуги	8
8.	Контроль за діяльністю Центру	9
9.	Реорганізація та ліквідація Центру	9
10.	Прикінцеві положення	9

1. Загальні положення

1.1. Центр сприяння розвитку й функціонуванню української мови (далі – Центр) – освітньо-науковий та культурно-просвітницький осередок, розташований у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького з метою залучення населення України до утвердження, вивчення й популяризації української мови, формування у нього інтересу до мови та культури України, активізації їхньої дослідницької діяльності в царині мовознавства, а також презентації досвіду викладачів і вчителів-словесників.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про культуру»; «Про інформацію» та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Центр створено на громадських засадах за ініціативи науково-педагогічного й студентського колективу, стейкхолдерів за підтримки Уповноваженого із захисту державної мови на базі Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

2. Основні завдання та напрями діяльності Центру

2.1. Центр сприяння розвитку й функціонуванню української мови МДПУ імені Богдана Хмельницького у рамках співробітництва із Мелітопольською міською владою, закладами освіти всіх рівнів, ОТГ, відділами культури, літературними об'єднаннями, централізованими системами бібліотек, музеями, громадськими організаціями, ЗМІ та іншими партнерами популяризує державну мову на території регіону та всієї України.

2.2. Центр вирішує такі завдання:

2.2.1. Сприяння на місцевому та регіональному рівні (спільно з органами місцевого самоврядування) реалізації Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної на період до 2030 року.

2.2.2. Вивчення, збереження й популяризація пам'яток української філології, культури рідного краю.

2.2.3. Популяризація української мови, її ролі в розвитку української та європейської культур.

2.2.4. Виховання в молоді патріотизму, формування активної громадянської позиції, ціннісного ставлення до української мови, історії, культури українського народу, мовної стійкості.

2.2.5. Стимулювання пошукової, науково-дослідницької, краєзнавчої, історико-літературної діяльності всіх зацікавлених осіб.

2.2.6. Супровід і підтримка у підготовці до іспиту на рівень володіння державною мовою.

2.2.7. Проведення курсів з підготовки до складання іспиту на рівень володіння українською мовою держслужбовцями, претендентами на отримання громадянства України та для всіх зацікавлених осіб.

2.2.8. Модернізація методики викладання державної мови та підвищення якості її навчання в закладах освіти всіх рівнів (удосконалення освітніх програм у закладах вищої освіти та надання науково-методичного супроводу вчителям української мови та літератури закладів освіти інших рівнів).

2.2.9. Сприяння створенню інформаційної, художньої, культурної, історичної україномовної продукції для дітей.

2.2.10. Реалізація на регіональному рівні пілотного проекту «Говорімо державною!» (за сприяння Центру соціологічних досліджень, науково-методичного центру Lingua, лабораторії філологічних досліджень МДПУ імені Богдана Хмельницького).

2.2.11. Створення на базі МДПУ імені Богдана Хмельницького «Світлиці історії української мови та культури».

2.2.12. Створення спільно з Мелітопольською міською владою грантової програми для вивчення української мови як державної.

2.3. Основними видами діяльності Центру є:

- науково-дослідницька;
- консультативна;
- освітня.

2.4. Основними тематичними розділами діяльності центру (*тематика змінюється відповідно до запитів суспільства*) є:

- Історія розвитку української мови й українського народу на території Запорізької області.
- Українське мовознавство в персоналіях (відомості про видатних мовознавців, лексикографів, перекладачів Запорізького регіону).
- Цікаве мовознавство (відомості про етимологію окремих слів, значення фразеологізмів, міжмовну омонімію, семантику власних назв тощо на території Запорізької області).
- Добір продукції ЗМІ на території Запорізької області, її відповідність мовно-літературним нормам та журналістським стандартам.
- Навчально-методична література, видана викладачами та вчителями української мови нашого регіону: підручники, посібники, абетки, збірники, матеріали для контролю знань та ін.
- Творчі, дослідницькі роботи, інноваційні проєкти здобувачів освіти.
- Фото-, аудіо-, відеоматеріали, мультимедійні презентації.
- Інформація про внесок письменників та музикантів, учителів української мови і літератури Запорізького краю в розвиток і популяризацію української мови, про мовні конкурси (Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, Міжнародний мовно-

літературний конкурс імені Тараса Шевченка та ін.) та грантові програми,

3. Управління Центром

3.1. Управління діяльністю Центру здійснюється Університетом.

3.2. До складу Центру входить директор і співробітники, які є безпосередніми учасниками організації, координації, методичного забезпечення та наукового супроводу досліджень у галузі українського мовознавства.

3.3. Загальне управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

Директор звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

3.4. Директор Центру:

організовує роботу Центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності Центру;

видає у межах своєї компетенції розпорядження, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

забезпечує працівникам Центру безпечні і нешкідливі умови праці.

3.5. Кількісний та якісний склад Центру формується відповідно до його завдань та затверджується наказом ректора Університету.

3.6. Директор та співробітники Центру виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.7. До участі у діяльності Центру можуть залучатися працівники Університету, здобувачі вищої освіти, працівники інших організацій, установ, підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичні особи.

4. Права та обов'язки співробітників Центру

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Директор Центру має право:

- розробляти проекти документів з питань діяльності Центру, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення;

- скликати в установленому порядку засідання та наради Центру, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;

- представляти Центр під час заходів, що мають відношення до діяльності Центру, на території України та за її межами;

- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

4.3. Директор Центру зобов'язаний:

- планувати роботу Центру;

- розподіляти обов'язки між співробітниками Центру та контролювати їх виконання;

- організовувати своєчасне та якісне виконання планів робіт Центру;

- своєчасно надавати звітні матеріали про діяльність Центру;

- вживати інші заходи щодо організації роботи Центру;

- дотримуватися академічної доброчесності.

4.4. Співробітники Центру мають право:

- брати участь у заходах, що проводяться Центром;

- брати участь в обговоренні питань діяльності Центру, подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;

- отримувати інформацію про діяльність Центру.

4.5. Співробітники Центру зобов'язані:

- належним чином виконувати покладені на них обов'язки;

- дотримуватися мети і завдань діяльності Центру та Університету;

- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру та Університету;

– дотримуватися академічної доброчесності.

5. Відповідальність

5.1. Директор та співробітники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання плану роботи Центру, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, що стосуються роботи Центру;
- недотримання етичних норм поведінки під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди Університету;
- академічну недоброчесність;
- розголошення конфіденційної (службової) інформації.

6. Міжнародні зв'язки Центру

6.1. Центр має право підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

7. Платні послуги

7.1. Центр може надавати платні послуги закладам вищої освіти, науковим та науково-дослідним установам, державним та недержавним підприємствам, установам та організаціям, громадським об'єднанням, а також юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до діючого в університеті порядку надання платних послуг, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання) таких послуг.

7.2. Кошти за надання платних послуг залучаються Університетом для фінансування наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази Центру, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Центром покладених на нього завдань.

8. Контроль за діяльністю Центру

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор Університету.

8.2. Директор Центру щороку звітує про роботу Центру на Вченій раді Університету.

9. Реорганізація та ліквідація Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації за рішенням Вченої ради Університету та наказом ректора Університету.

9.2. При реорганізації або ліквідації Центру документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання до архіву Університету.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хельницького та введення в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальна за укладання

Положення



Валентина ПАЧЕВА

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА