

СХВАЛЕНО

Вченою радою
МДПУ імені Богдана
Хмельницького від
Протокол №

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора
МДПУ імені Богдана
Хмельницького від №

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану вчену раду

з присудження наукового ступеня доктора наук

у Мелітопольському державному педагогічному університеті

імені Богдана Хмельницького

СКОРОЧЕННЯ

МОН – Міністерство освіти і науки України

МДПУ імені Богдана Хмельницького – Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

ЗВО – заклад вищої освіти

НПП – науково-педагогічний працівник

1 Загальна частина

1.1 Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького) утворюється Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – МДПУ імені Богдана Хмельницького) з метою проведення публічних захистів дисертації у вигляді підготовленого рукопису або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

1.2 Докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького у своїй діяльності керується чинними законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197, «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 502 від 19.05.2023 № 507 від 03.05.2024), Наказом МОН від 13.12.2021 № 1359 «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук», Статутом МДПУ імені Богдана Хмельницького, наказами, розпорядженнями МДПУ та цим Положенням.

1.3 МДПУ імені Богдана Хмельницького подає до розгляду МОН клопотання про утворення докторських рад з наданням права присудження наукового ступеня доктора наук лише в одній галузі науки, крім випадків, коли у клопотанні вказані наукові спеціальності, у паспортах яких зазначено можливість поєднувати їх у різних галузях. До клопотання додаються відомості про членів докторської ради за формою, наведеною в [додатку 1](#) до цього Положення. Створюючи докторську раду, МОН встановлює термін її дії, визначає її профіль (перелік спеціальностей) та затверджує персональний склад.

1.4 У разі бажання здобувача захищати роботу за двома спеціальностями, МДПУ імені Богдана Хмельницького звертається з клопотанням до МОН та за рішенням МОН проводиться разовий захист докторської дисертації.

Для проведення разового захисту докторської дисертації:

до складу докторської ради додатково вводяться з правом голосу шість докторів наук зі спеціальності, яка не входить до профілю докторської ради;

утворюється докторська рада з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту докторської дисертації за відповідною спеціальністю або двома спеціальностями.

Керівник закладу вищої освіти (наукової установи):

надсилає до МОН разом з клопотанням про проведення разового захисту докторської дисертації пропозиції щодо додаткового введення до складу діючої докторської ради докторів наук - фахівців з відповідної спеціальності та відомості про них за формою, наведеною в додатку 1 до Положення;

у клопотанні про утворення докторської ради для проведення разового

захисту докторської дисертації наводить обґрунтування доцільності розгляду та захисту докторської дисертації саме в цій докторській раді.

До клопотання додається реферат докторської дисертації.

1.5 Докторська рада МДПУ має право звертатися до закладу вищої освіти (далі – ЗВО) (наукової установи), в якому виконувалась дисертація, для отримання додаткових матеріалів, необхідних для повного, всебічного й об'єктивного її розгляду та прийняття обґрунтованого рішення.

1.6 Діяльність докторської ради МДПУ є прозорою і відкритою. Інформація про її засідання розміщується на офіційному сайті МДПУ. Захист дисертації є публічним, але це не стосується дисертацій, що містять інформацію, віднесених до державної таємниці або для службового користування та розглядаються з урахуванням вимог законодавства.

2 Вимоги до персонального складу докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького

2.1 Персональний склад докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького формується з науковців, які проводять дослідження у відповідній галузі та відповідають критеріям пункту 2.8 цього розділу.

2.2 Докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького формується таким чином, щоб в її складі кількість працівників, які працюють за основним місцем роботи в МДПУ імені Богдана Хмельницького, в якому вона утворюється, становила дві третини від загальної кількості фахівців (з округленням до цілого числа в бік збільшення) з кожної спеціальності.

2.3 До складу докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького входить голова, його заступник або два заступники, вчений секретар та члени докторської ради. Керівний склад докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького (голова, заступник(и), вчений секретар) мають працювати за основним місцем роботи в МДПУ імені Богдана Хмельницького. До керівного складу докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького не можуть входити близькі особи.

2.4 Голова та члени докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького відповідають за якість експертизи наукового рівня дисертації. Вчений секретар докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького відповідає за наявність документів, які здобувач подає до докторської ради, перевірку наукових публікацій здобувача, у яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, перевірку наукових публікацій опонентів відповідно до вимог абзацу четвертого пункту 2.6 цього розділу, з дотриманням вимог щодо оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті МДПУ імені Богдана Хмельницького та за якість оформлення атестаційної справи здобувача.

2.5 Докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького формується у складі 11–19 осіб з рівномірним представництвом докторів наук (не менше шести) з кожної спеціальності – 13.00.01, 13.00.04.

2.6 Для введення вченого до складу докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького потрібна його письмова згода. Вчений може входити до складу не більше двох докторських рад.

2.7 До складу докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького

вводяться вчені з відповідної спеціальності, які мають:

– науковий ступінь доктора наук (крім вченого секретаря докторської ради, який може мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), що бере участь у засіданні без права голосу) та проводять наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів зі спеціальності, включеної до профілю докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького;

– період роботи на посадах наукових та/або науково-педагогічних працівників (далі – НПП) не менше п'яти років;

– наукові публікації з відповідної спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях), виданих за останні п'ять років.

3 Попередній розгляд докторської дисертації у докторській раді МДПУ імені Богдана Хмельницького

3.1 Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку (додаток 2 до цього Положення). Голова ради погоджує з ректором МДПУ імені Богдана Хмельницького приймання дисертації, після чого наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис.

Після прийняття документів докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького проводить попередній розгляд докторської дисертації. Для цього докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького за відповідною спеціальністю. Комісія проводить експертизу докторської дисертації, визначає повноту викладу в опублікованих здобувачем працях матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства.

За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності; про кількість і обсяг наукових публікацій та повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації; про апробацію результатів дослідження; про наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.

Члени комісії докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку. Докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці

здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації.

3.2 Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук). Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.

3.3 У разі позитивного висновку комісії докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів, вимоги до яких повинні відповідати критеріям, визначеним абзацами 2–4 пункту 6 розділу 2 цього Положення, та інформує заклади вищої освіти (наукові установи), які докторською радою МДПУ імені Богдана Хмельницького визначені як провідні з напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту.

3.4 Рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою МДПУ імені Богдана Хмельницького після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено. За три місяці до завершення терміну повноважень докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького докторські дисертації до захисту не приймаються.

3.5 У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг з протоколу засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника.

На запит здобувача докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького повинна:

- прийняти до захисту докторську дисертацію, якщо вона відповідає профілю цієї ради;
- призначити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

3.6 Про прийняття докторської дисертації до захисту докторська рада

МДПУ імені Богдана Хмельницького не пізніше ніж через тиждень надсилає до МОН повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному сайті МОН. Захист докторської дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше ніж через місяць та не пізніше ніж через три місяці після оприлюднення такого повідомлення.

Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького у призначений день не може відбутися, то докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН та розмістивши відповідне повідомлення на офіційному сайті закладу вищої освіти (наукової установи), у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спеціалізованих вчених рад.

3.7 Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає до докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького відгук, у якому визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації, а також робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197. Відгук опонента подається до докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку. Копії письмових відгуків опонентів докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького видає здобувачеві не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

Якщо відгук опонента не відповідає вимогам абзацу другого цього пункту, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента, засідання докторської ради переноситься.

3.8 Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, яке вважається правочинним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації. Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист докторської дисертації не проводиться і докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького приймає рішення про зняття її з розгляду.

Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького повідомляє МОН протягом трьох робочих днів

та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення. Докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького повертає здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника, який зберігається в докторській раді МДПУ імені Богдана Хмельницького упродовж десяти років.

4 Засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького для захисту докторської дисертації

4.1 Для проведення засідання голова докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького (за його відсутності – заступник) призначає дату засідання. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно (кілька днів підряд). На одному засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького може проводитися захист не більше однієї докторської дисертації. Упродовж одного року своєї діяльності з дня утворення, докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького може провести захист не більше 12 докторських дисертацій. Проведення захисту дисертацій після завершення строку повноважень докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького не допускається.

4.2. МДПУ імені Богдана Хмельницького забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання докторської ради МДПУ оприлюднюється на офіційному сайті МДПУ імені Богдана Хмельницького не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному сайті не менше шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН про видачу здобувачеві диплома доктора наук, а запис фонограми захисту дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, зберігається у відповідних підрозділах, що безпосередньо забезпечують збереження такої інформації.

Вимоги трансляції захисту докторської дисертації в режимі реального часу та оприлюднення відеозапису на офіційному сайті МДПУ імені Богдана Хмельницького не застосовуються до захисту докторських дисертацій, що містять державну таємницю або інформацію для службового користування.

4.3 Засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького для захисту докторської дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності – заступника голови.

Голова (заступник голови) докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом. Якщо головуючим на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головуючим на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради – співробітник МДПУ імені Богдана Хмельницького, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради.

Близькі особи голови докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва МДПУ

імені Богдана Хмельницького свої дисертації подають на розгляд докторських рад інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.4 Вчений секретар докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська дисертація здобувача, щодо якого він є науковим консультантом.

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, який за основним місцем роботи працює НПП або науковим працівником МДПУ імені Богдана Хмельницького, що оформлюється наказом керівника МДПУ імені Богдана Хмельницького. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН.

4.5 Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист докторської дисертації може відбутися за умови подання до докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького його позитивного відгуку. У цьому разі на засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького вчений секретар оголошує відгук відсутнього опонента. Захист докторської дисертації не проводиться, якщо:

- відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської дисертації;
- одночасно відсутні голова і заступник голови;
- відсутні два опоненти.

У такому разі, у робочому порядку докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького призначає нову дату захисту, повідомляє про це МОН та оприлюднює відповідну інформацію на офіційному сайті МДПУ імені Богдана Хмельницького. Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. У разі офіційної відмови цього опонента бути присутнім на засіданні, голова докторської ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького інформує МОН та розміщує відповідне повідомлення на офіційному сайті МДПУ.

4.6 У разі потреби засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради МДПУ. Організація такого засідання здійснюється МДПУ імені Богдана Хмельницького, за умови присутності головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання ради.

4.7 Засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

- головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів

докторської ради за формою, наведеною у **додатку 3** до цього Положення, інформує присутніх про правочинність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;

- оголошуються порядок денний, назва докторської дисертації, відомості про опонентів;

- вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;

- здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;

- вчений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;

- виступи опонентів;

- після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуєчий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

- публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні; прикінцеве слово здобувача;

- вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;

- таємне голосування членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук;

- оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького з округленням до цілого числа в бік збільшення);

- затвердження протоколу лічильної комісії;

- обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;

- головуєчий оголошує рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

4.8 Члени докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького – доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача.

4.9 Здобувач має право зняти докторську дисертацію із захисту за

письмовою заявою, поданою на засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника докторської дисертації.

У разі, якщо докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, приймається рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук. Заява про зняття докторської дисертації із захисту від здобувача не приймається, а до МОН надсилається атестаційна справа відповідно до переліку, затвердженого цим Положенням.

Атестаційна справа здобувача та докторська дисертація, які розглядаються у МОН, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської дисертації.

4.10 Докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках). Перший примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді, наведеним у **додатку 4** до цього Положення, і підлягає зберіганню в архіві МДПУ імені Богдана Хмельницького протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького щодо присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації (у бібліотеці МДПУ імені Богдана Хмельницького).

Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН, наведеним у **додатку 5** до цього Положення, і надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. Обкладинка атестаційної справи, супровідний лист, рішення щодо присудження наукового ступеня доктора наук, особова картка здобувача наукового ступеня доктора наук, оформляються згідно з додатками 6-9 до цього Положення.

Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН не приймається. У такому разі, вчений секретар зобов'язаний у двотижневий термін виправити недоліки та подати повторно до МОН примірник атестаційної справи здобувача. Другий примірник атестаційної справи підлягає зберіганню в архіві МОН протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук.

4.11 Якщо докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, протягом місяця з дня його прийняття до МОН надсилається

атестаційна справа, оформлена згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, наведеним у додатку 10 до цього Положення. У цьому випадку здобувачеві повертаються документи, визначені переліком документів, які повертаються здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, наведеним у додатку 11 до цього Положення.

Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою МДПУ імені Богдана Хмельницького прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої докторської дисертації відбувається за погодженням з МОН. У разі повторного захисту склад опонентів повинен бути повністю змінений.

4.12 Якщо висновок докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького недостатньо аргументований, то МОН повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої докторської ради іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

5 Таємне голосування та робота лічильної комісії

5.1 Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання.

5.2 Після прикінцевого слова здобувача, лічильна комісія видає членам докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького заготовлені бюлетені для таємного голосування за формою, наведеною у додатку 12 до цього Положення. Отримання бюлетеня члени докторської ради засвідчують підписом. Члени докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, які запізнилися на початок захисту докторської дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головою на засіданні цієї докторської ради.

Член докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня «Результати голосування» одне з двох запропонованих визначень: «згоден» чи «не згоден» і опускає бюлетень в урну. Якщо засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. Процедуру такого голосування забезпечує вчений секретар докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького.

5.3 Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за формою, наведеною у додатку 13 до цього Положення. Нероздані бюлетені залишаються в лічильній комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії. Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, які брали участь у засіданні.

Якщо засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, які брали участь у засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького проводить повторне голосування.

6 Проведення засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького для розгляду апеляції

6.1 Здобувач наукового ступеня може подати апеляцію на рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук упродовж місяця з дня прийняття такого рішення. Для розгляду апеляції докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького утворює апеляційну комісію з числа її членів у кількості трьох осіб. Апеляційна комісія вивчає аргументованість апеляції та готує висновок, що підписується всіма членами апеляційної комісії.

Розгляд апеляції в докторській раді МДПУ імені Богдана Хмельницького не повинен тривати понад місяць. У разі потреби проводиться позапланове засідання. У разі коли апеляція не містить аргументів щодо суті виявлених докторською радою МДПУ імені Богдана Хмельницького недоліків, порушень та зауважень, а також аргументів щодо порушення докторською радою МДПУ імені Богдана Хмельницького процедури розгляду докторської дисертації, докторська рада апеляційну комісію не утворює.

6.2 На засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького запрошується автор апеляції, якому надсилається копія висновку апеляційної комісії та повідомляється про дату засідання не пізніше як за десять днів до засідання. У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького може переноситися, але не більше двох разів. Якщо автор апеляції не з'явився на засідання докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького без поважної причини, то засідання проводиться без нього. Присутність членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького (із зазначенням їх спеціальності)

обов'язково занотовується у протоколі засідання.

6.3 Голова докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького відкриває засідання докторської ради та повідомляє про правочинність засідання. Засідання вважається правочинним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього голова (один з членів) апеляційної комісії озвучує висновок. Якщо один з членів апеляційної комісії має іншу позицію, він оформлює свій висновок окремо, підписує та озвучує його на засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. Здобувач викладає свої аргументи по суті висновку апеляційної комісії. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького.

6.4 Після закінчення дискусії докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького приймає рішення:

- про задоволення апеляції. У цьому разі докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького скасовує своє рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук і призначає дату проведення повторного захисту докторської дисертації;

- про відмову у задоволенні апеляції із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького. Засідання оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні і вченим секретарем, та записується на фонограму.

У разі:

- задоволення апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до першого примірника атестаційної справи здобувача. До другого примірника атестаційної справи долучається копія апеляції та копія рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького за результатами розгляду апеляції;

- відмови у задоволенні апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до атестаційної справи здобувача, за результатами захисту докторської дисертації якого докторська рада МДПУ імені Богдана Хмельницького прийняла рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук.

Атестаційна справа здобувача, до якої долучено матеріали щодо розгляду апеляції, надсилається до МОН протягом місяця з дня прийняття рішення докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького за результатами розгляду апеляції, що забезпечує вчений секретар докторської ради МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Інформація про розгляд апеляції розміщується на офіційному сайті МДПУ імені Богдана Хмельницького, докторська рада якого прийняла рішення про відмову здобувачеві у присудженні наукового ступеня доктора наук.

Додаток 1
до Положення про спеціалізовану
вчену раду з присудження наукового
ступеня доктора наук

**ВІДОМОСТІ
про членів докторської ради**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Рік народження	Основне місце роботи, посада, період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників	Науковий ступінь, шифр спеціальності, за якою захищена дисертація, із зазначенням шифру спеціальності, в яку вона трансформована, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Шифр спеціальності в докторській раді	Основні праці (назви публікацій за спеціальністю, за якою фахівця пропонується включити до складу докторської ради відповідно до пункту 2.6 Положення)	Участь у роботі іншої докторської ради (шифр ради, установа, у якій утворена рада)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Ректор		_____ (підпис)			_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)				

Примітки:	<p>1. На початку списку подаються відомості про голову докторської ради, заступника(ів) голови, вченого секретаря (ці посади вказуються в дужках після прізвища, імені та по батькові (за наявності)), а далі подаються відомості про членів цієї ради за абеткою.</p> <p>2. Період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників зазначається у роках та місяцях.</p>
-----------	--

ПЕРЕЛІК
документів, які подає до докторської ради здобувач наукового
ступеня доктора наук

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою відповідно до цього Положення (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданого МОН (2 примірники).

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені і/або прізвища (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені і/або прізвища).

5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.

6. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники).

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково надається переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

7. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).

8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач. (2 примірники).

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Примітки:	<p>1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.</p> <p>2. До документів додаються: дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому утворено докторську раду, та для відправки опонентам; наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань; примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук); електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації (2 примірники).</p> <p>3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому</p>
-----------	--

порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
присутності членів докторської ради _____
(шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20__ р.

Протокол № _____

Розглядається докторська дисертація _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

на здобуття наукового ступеня доктора _____ наук

_____ (галузь)

за спеціальністю _____

_____ (шифр, назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь, шифр спеціальності в докторській раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Вчений секретар
докторської ради

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

- Примітки:**
1. У графі «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)» вказують усіх членів докторської ради в тому самому порядку, який подано в наказі про утворення ради.
 2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в докторській раді подають згідно з наказом про утворення цієї ради.
 3. У разі проведення засідання докторської ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів цієї ради у реєстраційній картці фіксується головою докторської ради власним підписом з позначкою «ідентифіковано особисто».

ПЕРЕЛІК

документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.
3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені і/або прізвища, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) - у разі зміни здобувачем імені і/або прізвища.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
7. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
8. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
9. Відомості про опонентів за формою, наведеною у додатку 1.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головою на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою закладу вищої освіти (наукової установи), де утворена докторська рада, або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.
12. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
13. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.
14. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат.
15. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
16. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
17. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.
Разом з атестаційною справою зберігаються:
докторська дисертація (в бібліотеці закладу вищої освіти (наукової установи), в якому функціонує докторська рада);
паперовий примірник реферату докторської дисертації;
електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської

ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ПЕРЕЛІК

документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН

1. Супровідний лист на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи) за встановленою формою відповідно до цього Положення.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою відповідно до цього Положення.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені).
- У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.
8. Відомості про опонентів за встановленою формою відповідно до цього Положення.
9. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою відповідно до цього Положення.
10. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
11. Паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором.
12. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача наукового ступеня доктора наук**

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

за спеціальністю

(шифр і назва наукової спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) у родовому відмінку)

громадянина

(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації

Рік

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук
(на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів
вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора _____
(галузь науки)

наук за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача в родовому відмінку)

Назва дисертації - _____

Текст докторської дисертації передано до розпорядника Національного репозитарію академічних текстів _____.
(дата)

Повідомлення про захист докторської дисертації оприлюднено на офіційному сайті МОН _____.
(дата)

Додатки: 1. Атестаційна справа на _____ арк.

Голова докторської ради

_____ (шифр докторської ради)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, телефон)

РІШЕННЯ
щодо присудження наукового ступеня доктора наук

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради, повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи),

_____ прийняла
рішення

_____ підпорядкування (у родовому відмінку)

про присудження наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

на підставі прилюдного захисту докторської дисертації

« _____
»

_____ (назва докторської дисертації)

у вигляді _____ */ з грифом (при необхідності)
(на правах рукопису, опублікованої монографії, наукової доповіді)/
(таємно, для службового користування)

за спеціальністю

_____ (шифр і назва наукової спеціальності за чинним переліком)

« _____ » _____ 20____ року, протокол № _____.

_____ року
народження,

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача)

громадянин

_____ ,
(вказується назва держави, громадянином якої є здобувач)

освіта _____ вища: _____ закінчив _____ у _____ році

_____ (найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю

_____ (за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук (доктор філософії з галузі знань) з _____ року,
доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив докторантуру, то вказується рік її закінчення та найменування

закладу вищої освіти чи наукової установи, де здійснювалася підготовка.

Працює _____ в _____
(посада) (основне місце роботи, відомче підпорядкування, місто)

з _____ р. до теперішнього часу.

Докторська дисертація виконана у _____
(назва підрозділу, найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

Науковий консультант (за наявності) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Рекомендовано до захисту _____ 20__ року.

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ монографій,
_____ статей в наукових фахових виданнях, _____ матеріалів та тез конференцій тощо.

Опоненти:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відгук із зауваженнями: _____

(негативний, позитивний)

(наводяться)

На докторську дисертацію та реферат надійшли відгуки:

(перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, власних імен і ПРІЗВИЩ авторів відгуків,

характеру відгуків (негативний чи позитивний) та критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени докторської ради:

(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, спеціальності, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____

(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, місця роботи, посади, зауваження)

Під час проведення таємного голосування виявилось, що із _____ членів докторської ради,
які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації),
проголосували:

«За» _____ членів докторської ради,

«Проти» _____ членів докторської ради,

недійсних бюлетенів _____.

Далі наводиться висновок докторської ради з обґрунтуванням прийнятого рішення
із зазначенням відповідності дисертації вимогам нормативно-правових документів з питань
атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

При прийнятті рішення про відмову у присудженні наукового ступеня висновок
не наводиться і не приймається.

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку докторська рада
присуджує/ відмовляє у присудженні

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

науковий ступінь (наукового ступеня) доктора _____ наук
(галузь)

за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності)

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради з
присудження наукового
ступеня доктора наук

(шифр ради)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради
з присудження наукового
ступеня доктора наук

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. «__» _____ 20__ року

Місце для
фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА
здобувача наукового ступеня доктора наук

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Стать _____ Рік, число і місяць народження _____

Місце народження _____
(село, місто, район, область)

Освіта

Найменування закладу вищої освіти та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	№ диплома, дата видачі диплома

Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присудження, присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома, атестата

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у закладах вищої освіти, роботу за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

Адреса реєстрації, тел. _____

« _____ » _____ 20__ р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

ПЕРЕЛІК
документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня
доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого
докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні
наукового ступеня доктора наук

1. Супровідний лист до МОН на офіційному бланку закладу вищої освіти (наукової установи) за встановленою формою відповідно до цього Положення.
2. Копія рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою відповідно до цього Положення.
3. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ПЕРЕЛІК

документів, які повертають здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук

1. Особова картка відповідно до додатку 9.
2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копії документів про визнання МОН іноземних документів про освіту, науковий ступінь (по 1 примірнику).
3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

примірники докторської дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відбувався захист, та залишається у докторській раді;

електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації (1 примірник).

ФОРМА
бюлетеня для таємного голосування

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради)

«___» _____ 20__ р.

протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Заслуговує наукового ступеня доктора наук	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

- Примітки:**
1. Бюлетені не підписують.
 2. У графі «Заслуговує наукового ступеня» зазначити галузь науки, шифр та назву наукової спеціальності.
 3. У графі «Результати голосування» викреслити непотрібне.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії, обраної спеціалізованою вченою радою
з присудження наукового ступеня доктора наук _____

(шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Склад обраної комісії: _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження _____
наукового ступеня доктора _____ наук.

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(галузь науки)

Склад докторської ради, затверджений у кількості _____ осіб.

Були присутні на засіданні _____ членів докторської ради, зокрема _____ докторів
наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____.

Залишилось нерозданих бюлетенів _____.

Виявлено в урні бюлетенів _____.

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора _____

(галузь науки)

наук _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

подано голосів:

«За» — _____,

«Проти» — _____,

недійсних бюлетенів — _____.

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____

(шифр докторської ради)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)