

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «___» _____ 20___ р. № _____

Міністр _____ Оксен ЛІСОВИЙ

ПРОЄКТ СТАТУТУ

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (нова редакція)

Ідентифікаційний код 021252308327

Код ЄДРПОУ 02125237

Погоджено

Конференцією трудового колективу

Мелітопольського державного

педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

від «___» _____ 20___ року

протокол № _____

З М І С Т

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності Університету	8
3.	Права та обов'язки Засновника	10
4.	Принципи діяльності, основні права та обов'язки Університету ...	11
5.	Управління Університетом	14
6.	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	30
7.	Джерела надходження й порядок використання коштів та майна Університету	35
8.	Порядок звітності та контролю діяльності Університету	40
9.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету	41
10.	Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність Університету	43
11.	Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Університету	45
12.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	45

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут, розроблений відповідно до чинного законодавства України, є документом, що регламентує діяльність Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.2. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького веде свою історію з 1923 року. Саме цього року в м. Мелітополь було створено педагогічний технікум з 4-річним терміном навчання, який існував до 1930 року. На підставі постанови Ради народних комісарів УРСР від 22.06.1930 року та листа Народного комісаріату освіти УРСР від 05.08.1930 року на базі технікуму був заснований Інститут соціального виховання. Згідно з постановою Колегії народного комісаріату освіти УРСР від 09.07.1933 року Мелітопольський інститут соціального виховання був реорганізований в Мелітопольський державний педагогічний інститут. З 12.12.2000 року на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2000 року № 714 Мелітопольський державний педагогічний інститут перейменований на Мелітопольський державний педагогічний університет. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 року № 1239, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.05.2009 року № 431 Мелітопольському державному педагогічному університету присвоєно ім'я Богдана Хмельницького.

1.3. Найменування Університету:

Повне найменування українською мовою: Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького.

Повне найменування англійською мовою: Bogdan Khmelnytsky Melitopol state pedagogical university.

Скорочене найменування українською мовою: МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Скорочене найменування англійською мовою: BK MSPU.

1.4. Юридична адреса Університету: 72312, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20. Тел.: 096-21-61-372. E-mail: rectorat@mdpu.org.ua. Офіційний вебсайт: <https://mdpu.org.ua/>.

1.5. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.6. У своїй діяльності Університет керується: Конституцією України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказами Міністерства освіти і науки

України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законодавством порядку, власними наказами й розпорядженнями та цим Статутом.

1.7. Університет є педагогічним закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями вищої освіти, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру навчальних і наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань, реалізує культурно-просвітницьку діяльність і третю місію через співпрацю з міською владою, громадськими організаціями, бізнес-структурами та різноманітними соціальними інституціями.

1.8. Місією МДПУ імені Богдана Хмельницького є служіння народу України через генерацію нового знання для успішного соціально-економічного та культурного розвитку країни, залучення до цього процесу молоді, навчання професіоналів майбутнього, створення осередку свободи інтелектуальної творчості, збереження й поширення національних і світових культурних ідеалів, цінностей і принципів свободи, активне долучення до освітньої євроінтеграції.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) реалізація наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) підготовка фахівців з вищою освітою для пріоритетних галузей науково-педагогічної та непедагогічної діяльності;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.;

10) забезпечення відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою;

11) створення умов для підготовки фахівців з числа осіб з особливими освітніми потребами на основі створення для них вільного доступу до освітнього процесу та забезпечення спеціального навчально-реабілітаційного супроводу;

12) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

1.10. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти;

2) підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для закладів дошкільної, профільної, передфахової вищої та вищої освіти;

3) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

4) науково-дослідна робота;

5) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

6) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська;

7) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення зовнішніх зв'язків;

8) надання освітніх послуг з підготовки громадян України для вступу до Університету та до інших закладів вищої освіти.

9) генерація та практичне застосування знань за межами академічного середовища, економічне застосування досліджень, патентів, у трансфері технологій та в експертизі соціально-економічного розвитку регіону, тісній взаємодії з громадськими організаціями в рамках ефективної реалізації виховної та соціальної роботи;

10) співпраця з органами місцевого самоврядування, освітніми, культурними та соціальними закладами й установами, громадськими організаціями щодо реалізації проєктів, спрямованих на підвищення рівня згуртованості, стійкості та сталого розвитку місцевої громади.

11) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.11. Університет є юридичною особою, має власні печатки, штампи, фірмові бланки встановленого зразка, які відображають його назву; інші реквізити, затверджені й зареєстровані у встановленому законодавством порядку; самостійний баланс; реєстраційні рахунки в територіальних органах

центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів; може набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.13. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.14. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи й фінансову самостійність.

1.15. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом і положеннями про відповідний структурний підрозділ, ухваленими Вченою радою Університету та введеними в дію наказом ректора.

1.16. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України рішенням Вченої ради Університету та діють у межах, визначених Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», цим Статутом і положенням про структурний підрозділ Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1.16.1. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Ректор Університету самостійно здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету, подаючи кандидатуру на розгляд органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу. На посаду декана факультету призначається особа, кандидатура якої погоджена більшістю від повного складу органу громадського самоврядування факультету. З нею укладається контракт строком на п'ять років, що передбачає обов'язкову реалізацію цільових показників діяльності факультету. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету більш ніж два терміни.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету, за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Рішення про звільнення декана

факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

1.16.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

1.16.3. Університет має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої повинен відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

Керівництво бібліотекою здійснює директор, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

1.17. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і виконують наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-

реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.18. Робочою мовою діяльності Університету, у тому числі мовою освітнього процесу, нарад, засідань, конференцій тощо, та мовою робочого спілкування є державна мова.

Працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

З метою створення умов для забезпечення професійно-орієнтованих мовних потреб студентів, що навчаються за різними освітніми програмами, підвищення їхньої академічної мобільності та конкурентоспроможності на національному і міжнародному рівнях, Вчена рада Університету має право приймати рішення про викладання певних освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні освітні компоненти, ними володіють. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 рр., законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, наказів та розпоряджень ректора, першого проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень Вченої ради Університету та інших актів Університету, і полягає у спрямуванні діяльності суб'єктів

освітнього процесу на розвиток освіти, науки та культури на основі генерування й упровадження фундаментальних наукових досліджень за широким спектром природничих, гуманітарних та інших напрямів науки і техніки.

2.2. Освітня діяльність в Університеті провадиться за такими рівнями вищої освіти:

- перший (бакалаврський);
- другий (магістерський);
- третій (освітньо-науковий).

Здобуття вищої освіти за кожним з рівнів передбачає успішне виконання відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії.

Університет також здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету – відтворення інтелектуального потенціалу української держави, розвиток власної стратегії еволюції Університету на основі глобальної концепції у вигляді унікальних систем цінностей, що враховуватимуть специфіку діяльності й цілі Університету.

2.4. Забезпечення європейської якості педагогічної вітчизняної освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється досягненнями таких стратегічних цілей:

у галузі освіти – обстоювання конкурентоспроможності у сфері надання громадянам якісних освітніх послуг, забезпечення освітнього вибору, вільного доступу до вищої освіти;

у науковій діяльності – утвердження людино- і культуротворчого статусу науки і вищої освіти як складників суспільних процесів;

у формуванні суб'єкта соціокультурного процесу – науково-педагогічний супровід гармонійного розвитку особистості;

у кадровій політиці – безперервне оновлення професійних компетенцій і кваліфікаційних характеристик суб'єктів освітнього процесу;

у міжнародній співпраці – входження Університету як рівноправного партнера до міжнародного науково-освітнього простору;

в іміджевій політиці – вчасне вивчення соціально-економічних потреб освітньої галузі та об'єктивне інформування громадськості про інноваційні зміни, пов'язані з ефективною реалізацією функцій університету як системного соціально-гуманітарного сегмента інфраструктури міста, регіону, країни;

у сфері матеріально-технічного забезпечення – нарощування матеріально-технічної бази відповідно до міжнародних стандартів забезпечення якості професійної освіти.

2.5. Виходячи із завдань, які стоять перед Університетом, освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність і конкурсність здобуття вищої освіти кожним громадянином України;
- 2) автономії та самоврядування;
- 3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- 4) полікультурності освітнього процесу;
- 5) людиномірності освітнього процесу;
- 6) транспарентності;
- 7) якості й моніторингу освітніх послуг і змісту вищої освіти, якості технології навчання;
- 8) студентоцентрованого підходу;
- 9) компетентнісного підходу до формування результатів навчання;
- 10) мобільності підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці;
- 11) використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- 12) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 13) гнучкості освітнього контенту;
- 14) мобільності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- 15) інтеграції вищої освіти до європейського та світового освітніх просторів;
- 16) формування національних і загальнолюдських цінностей.

2.6. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується стратегією розвитку Університету, факультетів, стратегіями інтернаціоналізації та діджиталізації тощо. Її метою є відтворення інтелектуального потенціалу української держави, розвиток власної стратегії еволюції Університету на основі глобальної концепції у вигляді унікальних систем цінностей, що враховуватимуть специфіку діяльності й цілі Університету.

3. Права та обов'язки Засновника

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки в підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України (далі – Засновник):

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни та затверджує нову редакцію;
 - 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством;
 - 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, або через порушення Статуту Університету та умов контракту;
 - 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
 - 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
 - 6) затверджує річні фінансові плани;
 - 7) затверджує кошторис та штатний розпис Університету;
 - 8) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету;
 - 9) бере участь у здійсненні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;
 - 13) здійснює функції управління майном Університету;
 - 14) здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Університету;
 - 15) формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою відповідних галузей, робітничих професій, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
 - 16) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
- 3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету.

4. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Університету

4.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) законності;
- 2) автономії та самоврядування;
- 3) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університетом і його структурних підрозділів;
- 4) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- 5) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема має право:

1) розробляти й реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис, і подавати його на затвердження до Міністерства освіти і науки України;

6) упроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

10) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

11) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

22) здійснювати інші права, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», що не суперечать законодавству України.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходи, зокрема шляхом упровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) визначати принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

6) здійснювати моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

7) щорічно оцінювати здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету й регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

8) забезпечувати підвищення кваліфікації та проходження стажування педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Університету не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування як в Україні, так і за кордоном;

9) здійснювати атестацію педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників і бібліотечних працівників Університету не рідше одного разу на п'ять років;

10) забезпечувати наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

11) забезпечувати наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

12) забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

13) здійснювати інші процедури та заходи для забезпечення якості освітньої діяльності.

4.4. Університет, відповідно до законодавства іноземних держав, може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

5. Управління Університетом

5.1. Права та обов'язки ректора Університету

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України, цим Статутом і укладеним з ним Контрактом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, дає всім учасникам освітнього процесу та структурним підрозділам Університету обов'язкові для виконання доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна та коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому, за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом, осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

5.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України і Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

5.1.6. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам – проректорам Університету.

5.1.7. У разі відсутності ректора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує перший проректор Університету на підставі відповідного наказу. У разі коли перший проректор також відсутній (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), обов'язки можуть бути покладені на іншого проректора.

5.1.8. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років і призначається на посаду Міністерством освіти і науки України.

5.1.9. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів, а також відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Забезпечення проведення виборів здійснюється Засновником Університету або уповноваженим ним органом (особою).

Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

5.1.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, та бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.12. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.1.13. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.14. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.15. У виборах ректора Університету мають право брати участь:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Водночас загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.16. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Кабінетом Міністрів України та Статуту Університету.

5.1.17. Вибори ректора Університету вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50% голосів – осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.18. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала понад 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50% голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.1.19. З особою (кандидатурою), обраною ректором відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.20. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.21. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка обрала його на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, через порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.1.22. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником нового ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора

Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

5.2. Порядок діяльності Наглядової ради

5.2.1. В Університеті за рішенням Міністерства освіти і науки України створюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

5.2.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

5.2.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.2.4. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.2.5. Строк повноважень членів Наглядової ради становить 5 років.

5.2.4. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.2.5. Основні завдання:

1) залучення фінансових ресурсів для забезпечення ефективної діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

2) розгляд шляхів перспективного розвитку Університету;

3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти;

4) здійснення громадського контролю за діяльністю керівництва Університету, заслуховування звітів ректора про виконання основних завдань Університету;

5) сприяння органам громадського та студентського самоврядування Університету у здійсненні їх діяльності;

6) забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

7) надання допомоги керівництву Університету в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізу їх ефективності та сприяння впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес;

8) визначення спільно з керівництвом Університету, стратегічних напрямів вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету.

5.2.6. Наглядова рада здійснює свою діяльність виходячи з вихідної інформації відповідних структурних підрозділів Університету, беручи участь в роботі Вченої ради Університету, ректорату та громадських організацій Університету та розглядаючи окремі питання компетенції ради на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

5.2.7. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на календарний рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради, який і проводить засідання.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів і є правомочними (набирають чинності), якщо на засіданні взяли участь не менше 2/3 членів та проголосували за рішення більше 50 % присутніх. За умови рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписують Голова Наглядової ради (або заступник Голови Наглядової ради, що виконує його функції) та відповідальний секретар ради.

5.2.8. Наглядова рада має право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні Стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

5) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством;

6) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

7) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводу виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях учених, експертів та спеціалістів;

8) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

9) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

10) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

11) оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

5.3. Вчена рада Університету

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

5.3.2. Склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.4. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

4) виборні представники з числа аспірантів, докторантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

Квоти виборних представників визначаються пропорційно до чисельності штатних працівників відповідних структурних підрозділів та органів самоврядування.

5.3.5. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75% складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10% – виборні представники з числа студентів. Решту складу конференції трудового колективу становлять виборні працівники інших категорій. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів – студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.6. У разі, якщо член Вченої ради Університету не був присутній на засіданні Вченої ради три і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Університету може направити подання ректору про виведення його зі складу Вченої ради та обрання нового представника в склад ради. Зміни складу Вченої ради затверджуються наказом ректора Університету.

5.3.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.3.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

5.3.9. До компетенції вченої ради Університету входить:

1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробка і подання Конференції трудового колективу Університету проєкту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього;

3) ухвалення фінансового плану і річного звіту Університету;

4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

9) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

7) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) затвердження зразка та порядку виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, у тому числі подвійних дипломів;

9) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

10) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

11) присвоєння вчених (почесних) звань професора, доцента і подання відповідного рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7) обирання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;

12) запровадження відзнак Університету та затвердження положень про конкурси на їх здобуття;

13) прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право на позачергове скликання Конференції трудового колективу Університету;

14) має право на внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

15) розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

5.4. Робочі та дорадчі органи

5.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія тощо.

Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань діяльності Університету. До персонального складу ректорату входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, учений секретар, голова первинної профспілкової організації співробітників та студентів, голова студентського самоврядування. Склад ректорату призначається наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а за його відсутності – перший проректор. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем. Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат.

Деканати – робочі органи факультетів, що функціонують відповідно до Положення про факультет Університету.

Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію

5.4.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи.

Дорадчими органами є науково-методична рада, науково-технічна рада, науково-методичні комісії факультетів, студентська рада, ради молодих вчених, студентське наукове товариство, інші дорадчі органи Університету, факультетів.

Рішення про утворення дорадчих органів затверджуються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту.

5.4.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

5.5. Органи громадського самоврядування Університету

5.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **Конференція трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа співробітників, студентів, аспірантів, докторантів.

5.5.2. На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.5.3. Чергова Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергове скликання Конференції трудового колективу може відбуватися на вимогу (за ініціативою) Наглядової ради, ректорату, Вченої ради, профспілкового комітету та не менш як 30% обраних делегатів Конференції трудового колективу Університету.

5.5.4. Конференція трудового колективу:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету зміни та доповнення до статуту Університету, його нову редакцію;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.5.5. Рішення Конференції трудового колективу приймаються відкритим або таємним голосуванням, простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар.

5.5.6. Органом громадського самоврядування факультетів є **Збори трудового колективу факультетів**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.5.7. Збори трудового колективу факультетів скликаються не рідше одного разу на рік з ініціативи профспілкового бюро структурного підрозділу або не менш ніж 1/3 представників трудового колективу цього підрозділу.

Позачергові Збори трудового колективу навчально-наукового інституту та факультетів скликаються за потреби з ініціативи керівника структурного підрозділу, профспілкового бюро чи 1/3 трудового колективу цього підрозділу.

5.5.8. Рішення Зборів трудового колективу оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар зборів. Збори трудового колективу факультетів уважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 працівників факультету.

5.5.9. На Зборах трудового колективу факультетів повинні бути представлені всі категорії працівників факультетів і виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому, не менш як 75% складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультетів, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.5.10. Збори трудового колективу факультету:

1) оцінюють діяльність декана факультету;

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;

3) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до Вченої ради Університету, факультету;

5) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

5.6. Студентське самоврядування.

5.6.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

5.6.2. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.6.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.6.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їхню участь в управлінні Університетом.

5.6.5. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

5.6.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи факультету, гуртожитків Університету.

5.6.9. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

5.6.10. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів Університету;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.6.13. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.6.14. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.6.15. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого Законом.

5.6.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Конференція студентів звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.6.18. В Університеті діє **наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених**, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.6.19. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.6.20. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.6.21. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.6.22. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.6.23. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжуніверситетської та міжнародної співпраці;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

5.6.25. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються

Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

5.6.26. Адміністрація Університету (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету (факультету).

5.6.27. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6.28. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету, у межах наявного фінансування.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти всіх рівнів і форм навчання
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо професійними та освітньо-науковими програмами;
- інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників установ і закладів освіти установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі можуть обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

б) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлено законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) на одержання житла, зокрема службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством.

6.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

б) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

6.6. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у граничних розмірах відповідно 15 та 20 % посадового окладу, а також за вчене звання доцента й старшого дослідника – 25 % посадового окладу, професора – 33 % посадового окладу.

6.7. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних і відомчих нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.8. Ректор Університету, відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору, визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

6.9. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти; інші особи, які навчаються в Університеті.

6.10. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги.

7.3. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір освітні компоненти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти певного рівня (ступеня) коштом державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку чи перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку, тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університетом і його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету, відповідно до медико-соціальних показань, за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.11. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою коштом державного чи місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

6.12. Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

6.13. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

6.14. Особи, які навчаються в Університету, зобов'язані:

1) дотримувати вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна Університету

7.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, майнові комплекси, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, гуртожитки та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності Університету.

Відповідно до чинного законодавства України, з метою забезпечення статутної діяльності Університету засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема й набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

7.2. Майно закріплюється за Університетом за правом господарського відання й не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті у територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних

(депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

7.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу, відповідно до законодавства України.

7.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.7. Університет у порядку, визначеному законодавством України, і відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти чи кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання, відповідно до умов функціонування цього фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування, відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та здобувачів вищої освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах, відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7.8. Фінансування державних закладів вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.9. Місцева державна адміністрація, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету в установленому законодавством порядку.

7.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються в Державному бюджеті України на відповідний рік.

7.11. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку й на умовах, визначених законодавством України та цим Статутом.

7.12. До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного чи місцевих бюджетів.

7.14. Університет, відповідно до законодавства та цього Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.15. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.16. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку й торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

7.17. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

7.17. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів або згідно з договорами, укладеними між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

7.18. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.19. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування чи отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

7.20. Розмір плати за навчання протягом розрахункового строку виконання освітньої програми для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця, за кредити ЄКТС) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.21. Типовий договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на розрахунковий строк виконання освітньої програми затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Питання щодо оплати продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми визначаються типовим договором.

7.22. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

7.23. Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.24. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

7.25. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

7.26. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення премій за високі досягнення в праці чи на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установаження та скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються колективним договором.

7.27. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої,

спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8. Порядок звітності та контролю діяльності Університету

8.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної податкової служби України тощо.

8.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з чинними нормами подає її в установленому порядку до органів, які відповідно до законодавства України мають право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

8.7. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій:

- 1) отримувати в установленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти й науки;
- 2) вносити пропозиції та зауваження до них;
- 3) погоджувати прийняття визначених законом рішень.

8.8. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості й прозорості.

8.9. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає

обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

8.10. Обов'язковому громадському обговоренню в трудовому колективі та колективі здобувачів вищої освіти підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

8.11. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис на поточний рік та зміни до нього;
- 2) звітність про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу та наукової діяльності;
- 6) інформацію про склад його керівних органів;
- 7) щорічний звіт ректора про свою діяльність.

9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової та освітньої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, інші працівники Університету, а також працівники установ і підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.4. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і розробок у галузі суспільно-гуманітарних, природничих, інженерно-технічних та соціально-економічних наук для прогнозування розвитку суспільства й держави, культури й науки та їх впливу на майбутнє людства, забезпечення безпеки життєдіяльності,

2) створення і впровадження нових конкурентоспроможних матеріалів, технологій і видів техніки для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу;

3) формування на конкурсних засадах тематики науково-дослідних робіт та затвердження тематичних планів наукової діяльності;

4) підтримка існуючих і формування нових наукових шкіл;

5) забезпечення в Університеті підготовки кваліфікованих фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

6) сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення та розвитку науки; патентно-ліцензійна діяльність; маркетингове, інформаційне забезпечення виходу на світовий ринок науково-технічної продукції;

7) організація співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних завдань і участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм;

8) здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених і обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукових шкіл, проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт і розробок.

9.5. Наукова діяльність забезпечується через:

1) виконання госпдоговірних та держбюджетних робіт, а також робіт, які фінансуються через гранти;

2) написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки і техніки та статей у фахових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних;

3) підготовку фахівців вищої кваліфікації;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з закладами вищої освіти, установами й організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукових і науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів, мистецьких творчих майстерень та іншими установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

5) комерціалізацію наукової діяльності;

6) участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах; проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості.

9.6. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних робіт в Університеті

можуть залучатись, у встановленому порядку, провідні фахівці інших організацій.

Наукові дослідження в Університеті організовує, координує та проводить відділ наукової роботи Університету. Права й обов'язки наукових працівників Університету регламентуються законами України та іншими нормативно-правовими актами.

9.7. Інноваційна діяльність Університету полягає в:

1) функціонуванні інноваційних структур різних типів (наукові, науково-педагогічні, технологічні парки тощо) з правом проведення спільних із іншими науковими та освітніми установами досліджень, демонстраційних дослідів тощо, в тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету;

2) сприянні інтеграції науки й виробництва та інформаційно-методичній підтримці інноваційного та наукового розвитку регіону;

3) участі у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм;

4) розробленні інноваційних проектів та їх науковому супроводі;

5) проведенні просвітницьких, виставкових, рекламно-інформаційних заходів щодо поширення інформації про інноваційну діяльність Університету;

6) здійсненні посередницької діяльності в інноваційній сфері.

10. Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність Університету

10.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

1) участь у програмах міжнародної академічної мобільності, двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

3) проведення спільних з іноземними партнерами наукових досліджень;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) здійснення наукової комунікації науково-педагогічних працівників Університету з представниками академічної спільноти різних країн світу

шляхом підвищення рівня публікаційної активності, а саме: висвітлення результатів спільних досліджень у міжнародних виданнях;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, їх доуніверситетської підготовки;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) поінформованість здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету про можливості участі в міжнародних проєктах і грантах;

9) здійснення міжнародної проєктної діяльності, а саме подання міжнародних грантових заявок, посилення роботи з пошуку можливостей отримання грантів;

10) розвиток іншомовної компетентності науково-педагогічних працівників з метою їх активного залучення до міжнародної діяльності й підготовки англomовних публікацій за результатами міжнародних досліджень і проєктів;

11) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів між Університетом та іноземними партнерами, укладених для виконання освітніх та наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;

12) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних освітньо-наукових закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

13) посилення міжнародної тематики в освітніх програмах;

14) аналіз відповідності якості освітніх послуг міжнародним стандартам;

15) моніторинг реалізації міжнародної іміджевої політики Університету, адаптивне її корегування з урахуванням виявлених оцінок та думок стейкхолдерів;

16) інші напрями та форми, не заборонені законодавством.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрями зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, організація їх фахової підготовки і

стажування за кордоном (реалізація Програми академічної мобільності та Програми подвійних дипломів тощо);

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) проведення спільних наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок;

4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

10.5. Матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

11. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Університету

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Нова редакція Статуту вноситься за поданням Вченої ради Університету на розгляд Конференції трудового колективу Університету.

11.3. Після погодження на Конференції трудового колективу нова редакція Статуту Університету подається на затвердження Міністерству освіти і науки України.

11.4. Затверджений у новій редакції Статут Університету реєструється у встановленому законодавством України порядку.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із чинним законодавством.

12.2. Ліквідація або реорганізація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету – Міністерство освіти і науки України.

12.3. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та

Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняє діяльність, визначається законодавством України.

До ліквідаційної комісії, з моменту її призначення, переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

Голова ліквідаційної комісії чи уповноважена особа, після закінчення процедури ліквідації, передбаченої законодавством України, але не раніше закінчення терміну пред'явлення вимог кредиторам, повинна подати державним реєстраторам документи, необхідні для реєстрації.

12.5. У разі припинення діяльності Університету (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання тощо) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Ректор Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

Наталя ФАЛЬКО