

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

« ____ » _____ 20__ р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**про лабораторію дослідження історії півдня України
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

П-.....

Редакція 03

Ухвалено Вченою радою університету

Протокол від

Уведено в дію з

Наказ від

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2024

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Завдання та види діяльності Лабораторії	4
3.	Структура та склад Лабораторії	5
4.	Права та обов'язки співробітників Лабораторії	6
5.	Відповідальність	7
6.	Взаємодія Лабораторії з іншими підрозділами	8
7.	Міжнародні зв'язки Лабораторії	8
8.	Реорганізація та ліквідація Лабораторії	8
9.	Прикінцеві положення	9

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про лабораторію дослідження історії півдня України Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення, Лабораторія, Університет) регулює загальні правові й організаційні засади функціонування Лабораторії як наукового структурного підрозділу Університету, створеного на базі кафедри історії та археології з метою проведення науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти фундаментальних і прикладних досліджень соціально-економічної, політичної, культурної історії півдня України, а також для проведення практик (етнографічної, архівної, археологічної), комерціалізації наукової діяльності; для залучення здобувачів вищої освіти до надбань історико-культурної спадщини та краєзнавчої й національно-патріотичної роботи.

1.2. Положення про Лабораторію розроблено у відповідності до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848 VII (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Статуту Університету й інших внутрішніх нормативно-правових документів Університету.

1.3. Діяльність Лабораторії базується на принципах науковості, безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, демократичності, системного підходу до розробки й упровадження в освітню діяльність сучасних наукових досягнень.

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 4

1.4. Лабораторія підпорядковується безпосередньо декану факультету та проректору Університету з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці (далі – проректор).

1.5. Лабораторія здійснює свою роботу відповідно до щорічного плану, який розробляє керівник Лабораторії та затверджує проректор Університету.

1.6. Місце знаходження Лабораторії:

– вул. Гетьманська, 10 (природничо-географічний факультет), кабінет 91а, м. Мелітополь, Запорізька область, 72312;

– вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя, Запорізька область (на час переміщення Університету в умовах воєнного стану в Україні згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2022 р. № 431).

2. Завдання та види діяльності Лабораторії

2.1. Для досягнення мети, визначеної у пункті 1.1 цього Положення, Лабораторія вирішує такі завдання:

– аналіз сучасних тенденцій та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з досліджуваної проблеми, поширення одержаної інформації;

– активізації науково-дослідної роботи при вивченні історії півдня України, піднесення освітнього рівня, національно-патріотичного й морально-етичного виховання студентської молоді, інформаційно-просвітницької діяльності, а також – ідейно-світоглядного розвитку кращих українських традицій;

– сприяння використанню досліджень різних аспектів історичного розвитку регіону для розробки планів соціально-економічного розвитку регіонів півдня України;

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 5

- розробка та видання методичних матеріалів з освітніх компонентів історії України;
- залучення до активної дослідницької роботи здобувачів вищої освіти та широкої громадськості;
- надання методичної допомоги закладам освіти;
- співпраця у галузі дослідження півдня України з українськими, іноземними та міжнародними установами, організаціями, підприємствами, фондами тощо;
- реалізація наукових проєктів тематики з історії півдня України, включаючи підготовку й публікацію наукових і навчально-методичних праць;
- висвітлення результатів наукових досліджень Лабораторії через засоби масової інформації та шляхом проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо;
- надання наукових, діагностичних, консультаційних, експертних та інші видів платних послуг закладам, установам, державним та недержавним підприємствам, організаціям, громадським об'єднанням, а також іншим юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до Положення про надання платних послуг Університетом, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання таких послуг).

2.2. Основні види діяльності Лабораторії: наукова-дослідна; консультативна; видавнича; освітня.

2.3. Щорічне звітування за підсумками роботи Лабораторії здійснюється на засіданні вченої ради факультету.

3. Структура та склад Лабораторії

3.1. Лабораторію очолює керівник, який призначається наказом ректора

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 6

Університету із числа науково-педагогічних працівників кафедри історії та археології.

3.2. До складу Лабораторії входять співробітники із числа науково-педагогічних працівників кафедри історії та археології, здобувачів вищої освіти, представники студентського самоврядування та стейкхолдери (керівники загальноосвітніх навчальних закладів, директори музеїв) за їх особистої згоди. Співробітники Лабораторії виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівник та співробітники Лабораторії можуть отримувати заробітну плату або винагороду за цивільно-правовими договорами відповідно до кошторису в межах реалізації проєктів та надання платних послуг.

3.3. Співробітники Лабораторії є безпосередніми учасниками організації, координації, методичного забезпечення та наукового супроводу історичних досліджень, проведення практик та надання платних послуг у межах чинного законодавства.

3.4. У разі дистанційного режиму навчання заняття на базі лабораторії проводяться на платформі Центру освітніх дистанційних технологій Університету.

3.5. Склад Лабораторії може змінюватись в залежності від поставлених завдань.

4. Права та обов'язки співробітників Лабораторії

4.1. Права та обов'язки співробітників Лабораторії визначаються

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 7

Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Права керівника Лабораторії:

- вносити пропозиції на розгляд Вченої ради Університету відповідно до мети та завдань Лабораторії;
- отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, в обсязі необхідному для виконання завдань Лабораторії за поданням керівника Лабораторії;
- за погодженням з керівництвом Університету та за особистої згоди осіб, залучати до роботи в науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів;
- скликати в установленому порядку засідання та наради Лабораторії, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Лабораторії;
- представляти інтереси Лабораторії у відносинах з керівництвом Університету;
- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Лабораторії.

4.3. Обов'язки керівника Лабораторії:

- здійснювати стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю Лабораторії;
- затверджувати та погоджувати з керівництвом Університету плани роботи Лабораторії;
- розподіляти обов'язки між співробітниками Лабораторії та контролювати їх виконання;
- організовувати експертну оцінку виконаних робіт Лабораторії;
- щорічно звітувати про діяльність Лабораторії;
- своєчасно надавати звітні матеріали про діяльність Лабораторії;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- здійснювати контроль за станом і збереженням наданого майна;

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 8

– вживати інші заходи щодо організації роботи Лабораторії.

4.4. Права співробітників Лабораторії:

- брати участь в обговоренні діяльності Лабораторії;
- подавати пропозиції щодо планів роботи Лабораторії;
- отримувати інформацію про діяльність Лабораторії.
- брати участь у заходах, що проводяться Лабораторією.

4.5. Обов'язки співробітників Лабораторії:

– належним чином здійснювати обов'язки відповідно до мети, завдань та плану роботи Лабораторії;

– дотримуватись загальноприйнятих етичних норм, створювати атмосферу доброзичливості і взаємної поваги у відносинах між працівниками, викладачами та здобувачами Університету;

– не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Лабораторії та Університету;

– дбати про авторитет Лабораторії та Університету;

– дотримуватися академічної доброчесності.

5. Відповідальність

5.1. Керівник та співробітники Лабораторії несуть відповідальність за:

– неякісне та несвоєчасне виконання плану роботи Лабораторії, наказів та розпоряджень ректора та проректора Університету, рішень Вченої ради

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 9

Університету, що стосуються роботи Лабораторії;

- недотримання етичних норм поведінки під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди Університету;
- академічну недоброчесність;
- розголошення конфіденційної (службової) інформації.

6. Взаємодія Лабораторії з іншими підрозділами

6.1. Лабораторія взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету, органами громадського і студентського самоврядування Університету відповідно до Статуту Університету, рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету та завдань і плану роботи Лабораторії.

7. Міжнародні зв'язки Лабораторії

7.1. Лабораторія має право підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

7.2. Результати діяльності лабораторії можуть бути апробовані на міжнародних конференціях, круглих столах тощо. Лабораторія може виступати організатором науково-практичних заходів із міжнародною участю у межах досліджень, які здійснює.

8. Реорганізація та ліквідація Лабораторії

8.1. Припинення діяльності Лабораторії здійснюється шляхом її ліквідації

МОН України	Положення про міжкафедральну лабораторію комплексного краєзнавства	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 03	
		Аркушів 9	Аркуш 10

або реорганізації. Лабораторія реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

8.2. При реорганізації або ліквідації Лабораторії документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання до архіву Університету.

8.3. У випадку ліквідації Лабораторії майно Лабораторії передається факультету, до складу якого вона входить.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальний за укладання
Положення

Лариса ПОЛЯКОВА

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА