

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

« ____ » _____ 20__ р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**про Науково-дослідницький центр
імені Дмитра Донцова
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

П-.....

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою університету

Протокол від

Уведено в дію з

Наказ від

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2024

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 2 |

ЗМІСТ

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Загальні положення | 3 |
| 2. | Мета та предмет діяльності Центру | 4 |
| 3. | Структура та склад Центру | 6 |
| 4. | Права та обов'язки співробітників Центру | 6 |
| 5. | Відповідальність | 8 |
| 6. | Взаємодія Центру з іншими підрозділами | 8 |
| 7. | Міжнародні зв'язки Центру | 8 |
| 8. | Реорганізація та ліквідація Центру | 8 |
| 9. | Прикінцеві положення | 9 |

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 3 |

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Центр) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), призначеним для вивчення, збереження і використання пам’яток матеріальної та духовної культури, залучення здобувачів вищої освіти до надбань історико-культурної спадщини та краєзнавчої й національно-патріотичної роботи.

1.2. Це Положення визначає правовий статус та засади діяльності, компетенцію, принципи, організацію роботи Центру, а також його взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, юридичними та фізичними особами.

1.3. Засновником Центру та власником його майна є Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького.

1.4. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, зокрема: Законами України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848 VII (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти, наказами та розпорядженнями ректора Університету, а також цим Положенням.

1.5. Центр працює на засадах взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету, фізичними особами, юридичними особами,

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 4 |

незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до предмету діяльності Центру.

1.6. Координацію та поточний контроль діяльності Центру здійснює проректор з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – проректор).

1.7. Центр здійснює свою роботу відповідно до щорічного плану, який розробляє керівник Центру та затверджує проректор Університету.

1.7. Центр не є юридичною особою та діє у складі Університету на підставі цього Положення.

1.8. Місце знаходження Центру:

– вул. Гетьманська, 10 (природничо-географічний факультет), м. Мелітополь, Запорізька область, 72312;

– вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя, Запорізька область (на час переміщення Університету в умовах воєнного стану в Україні згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2022 р. № 431).

2. Основні завдання та напрями діяльності Центру

2.1. Центр утворений для координації комплексних фундаментальних і прикладних міждисциплінарних досліджень нематеріальної культурної спадщини Дмитра Донцова, що здійснюються науково-педагогічними працівниками різних структурних підрозділів Університету, у контексті інтеркультурного розвитку регіону, а також для забезпечення якісної підготовки фахівців з високим рівнем міжкультурної та іншомовної компетентностей, з високим рівнем культурологічних знань, етнічної свідомості та культури.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 5 |

2.2. Центр вирішує такі завдання:

- активізації науково-дослідної роботи, піднесення освітнього рівня, національно-патріотичного й морально-етичного виховання студентської молоді, інформаційно-просвітницької діяльності, а також – ідейно-світоглядного розвою кращих українських традицій;
- системного та концептуального вивчення української філософської, культурологічної та політико-правової думки першої половини ХХ століття;
- вивчення та популяризація творчої спадщини Дмитра Донцова – уродженця півдня України (м. Мелітополя) та визначного мислителя всеукраїнського значення.

2.3. Основні сфери діяльності Центру

2.3.1. У галузі науки:

- дослідження історичних, ідейно-політичних, філософських та ідеологічних засад українського національно-патріотичного руху;
- залучення здобувачів вищої освіти та молодих вчених Університету до науково-дослідної діяльності, відбір талановитої молоді для наукової роботи;
- проведення наукових конференцій, читань, круглих столів тощо;
- видання наукових збірників, монографій, підручників і навчальних посібників і підготовка популярних книжок;
- розробка практичних рекомендацій стосовно політико-правового розвитку держави.

2.3.2. У галузі освіти:

- аналітичний аналіз проблем освітньої сфери;
- курс на євроінтеграцію та адаптацію європейських освітніх програм;
- розвиток академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- розвиток співпраці з іншими закладами вищої освіти, організаціями, установами тощо.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 6 |

2.3.3. Інформаційно-просвітницька діяльність:

- систематичне проведення виховних, просвітницьких і пропагандистських акцій національно-патріотичного й морально-етичного характеру серед студентської молоді;
- встановлення та розвиток співробітництва в межах безпосередніх контактів із партнерами Центру на всеукраїнському рівні;
- здійснення міжнародних зв'язків із закордонними партнерами Центру;
- проведення культурно-освітньої та інформаційно-просвітницької діяльності, зокрема в ЗМІ;
- системна праця щодо захисту мовно-культурної ідентичності українців Півдня.

3. Управління Центром

3.1. Управління діяльністю Центру здійснюється Університетом.

3.2. До складу Центру входять керівник і співробітники із числа науково-педагогічних працівників (професор О. Ситник (керівник Центру), професор В. Гудзь (заступник керівника Центру), професор І. Срібняк (стейкголдер), Д. Шеремет (випускник) за їх особистої згоди, які є безпосередніми учасниками організації, координації, методичного забезпечення та наукового супроводу досліджень нематеріальної культурної спадщини Дмитра Донцова.

3.3. Центр очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету із числа науково-педагогічних працівників кафедри історії та археології.

3.4. Керівник центру:

розпоряджається майном Центру;

організовує роботу центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 7 |

створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності центру;

видає у межах своєї компетенції розпорядження, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

забезпечує працівникам центру безпечні і нешкідливі умови праці.

3.5. Кількісний та якісний склад Центру формується відповідно до його завдань та затверджується наказом ректора Університету.

3.6. Керівник та співробітники Центру виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.7. До участі у діяльності Центру можуть залучатися працівники Університету, здобувачі вищої освіти, працівники інших організацій, установ, підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичні особи.

4. Права та обов'язки співробітників Центру

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Права керівника Центру:

– вносити пропозиції на розгляд ректору Університету та Вченій раді Університету відповідно до завдань Центру;

– отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, в обсязі необхідному для виконання завдань Центру за поданням керівника Центру;

– за погодженням з керівництвом Університету та за особистої згоди осіб, залучати до роботи в науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів;

– скликати в установленому порядку засідання та наради Центру, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 8 |

– представляти інтереси Центру у відносинах з керівництвом Університету;

– здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

4.3. Обов'язки керівника Центру:

– здійснювати стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю Центру;

– затверджувати та погоджувати з керівництвом Університету плани роботи Центру;

– здійснювати обов'язки відповідно до завдань та плану роботи Центру;

– розподіляти обов'язки між співробітниками Центру;

– організовувати експертну оцінку виконаних робіт Центру;

– щорічно звітувати про діяльність Центру;

– вживати інші заходи щодо організації роботи Центру.

4.4. Права співробітників Центру:

– брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів Центру;

– брати участь в обговоренні діяльності Центру;

– подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;

– отримувати інформацію про діяльність Центру.

4.5. Обов'язки співробітників Центру:

– здійснювати обов'язки відповідно до мети, завдань та плану роботи Центру;

– дотримуватись загальноприйнятих етичних норм, створювати атмосферу доброзичливості і взаємної поваги у відносинах між працівниками, викладачами та здобувачами Університету;

– не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації

| | | | |
|---|---|--------------------|---------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 9 |

Центру та Університету;

– дбати про авторитет Центру та Університету.

5. Відповідальність

5.1. Керівник та співробітники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання плану роботи Центру, наказів та розпоряджень ректора та проректора Університету, рішень Вченої ради Університету, що стосуються роботи Центру;
- недотримання етичних норм поведінки під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди Центру;
- розголошення конфіденційної (службової) інформації.

6. Взаємодія Центру з іншими підрозділами

6.1. Центру взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету, органами громадського і студентського самоврядування Університету відповідно до Статуту Університету, рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету та завдань і плану роботи Центру.

7. Міжнародні зв'язки Центру

| | | | |
|---|---|--------------------|----------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 10 |

7.1. Центр має право підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

8. Платні послуги

7.1. Центр може надавати платні послуги закладам вищої освіти, науковим та науково-дослідним установам, державним та недержавним підприємствам, установам та організаціям, громадським об'єднанням, а також юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до діючого в університеті порядку надання платних послуг, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання) таких послуг.

7.2. Кошти за надання платних послуг залучаються Університетом для фінансування наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази Центру, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Центром покладених на нього завдань.

9. Контроль за діяльністю Центру

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор Університету.

8.2. Керівник Центру щороку звітує про роботу Центру на вченій раді Університету.

10. Реорганізація та ліквідація Центру

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації. Центр реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

8.2. При реорганізації або ліквідації Центру документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання до архіву Університету.

| | | | |
|---|---|--------------------|----------|
| МОН України | Положення про Науково-дослідницький центр імені Дмитра Донцова | П-..... | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 9 | Аркуш 11 |

8.3. У випадку ліквідації Центру майно Центру передається факультету, до складу якого вона входить.

11. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальний за укладання

Положення



Олександр СИТНИК

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА