

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Мелітопольського  
державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 24.04.2019 року № 16/01-05

**УХВАЛЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 24.04.2019 року протокол № 13  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ А.М. Солоненко

**ПОЛОЖЕННЯ № \_\_\_\_\_**  
**про лабораторію психології здоров'я**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету**  
**імені Богдана Хмельницького**

**1. Загальні положення**

1.1. Лабораторія психології здоров'я (далі Лабораторія) створюється в складі кафедри психології (далі – Кафедра) та є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) для виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (розробок) із метою розв'язання актуальних наукових проблем, залучення наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти до вирішення важливих наукових завдань, підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, структуру, функції Лабораторії, порядок її кадрового забезпечення та функціонування, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність Лабораторії передбачає співпрацю з галузевими службами,

зкладами вищої освіти, науковими та науково-дослідними установами, державними та недержавними підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики Лабораторії.

1.5. Наказом ректора за Лабораторією закріплюється окреме приміщення (кабінет), що оснащено відповідним обладнанням для реалізації її основних завдань та напрямів діяльності.

1.6. Лабораторія утворюється (ліквідується) відповідно до рішення вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора.

1.7. Лабораторія може надавати наукові, консультаційні, експертні та інші види платних послуг галузевим службам, закладам вищої освіти, науковим та науково-дослідним установам, державним та недержавним підприємствам, установам й організаціям, громадським об'єднанням, а також іншим юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до Положення про надання платних послуг Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання) таких послуг.

1.8. Кошти за надання платних послуг використовується Лабораторією для наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Лабораторією покладених на неї завдань.

## **2. Основні завдання, мета і функції Лабораторії**

2.1. Основною метою діяльності Лабораторії є проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, виготовлення наукової-методичної продукції, провадження інноваційної діяльності, а також забезпечення умов для здійснення підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності Лабораторії є:

2.2.1. Організація, координація та проведення наукових та експериментальних досліджень відповідно до напрямку роботи Лабораторії;

2.2.2. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень із

договірних тематик;

2.2.3. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг учасникам освітнього процесу, кафедрам, іншим структурним підрозділам Університету, а також іншим юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод), ініціатором яких є Лабораторія за погодженням завідувача кафедри;

2.2.4. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес;

2.2.5. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти;

2.2.6. Встановлення зв'язків з науковими і освітніми закладами в галузі психології здоров'я.

2.3. У процесі своєї діяльності Лабораторія виконує такі функції:

1) проводить наукові та експериментальні дослідження у галузі психології здоров'я;

2) організовує та проводить науково-практичні конференції, семінари тощо з проблематики Лабораторії;

3) поширює інформацію про наукові досягнення і досвід діяльності Лабораторії в Україні та за її межами;

4) надає можливість здобувачам вищої освіти оволодіти навичками дослідницької роботи та застосувати набуті знання на практиці при вивченні базових дисциплін, в ході підготовки курсових, дипломних робіт та інших наукових досліджень.

### **3. Структура лабораторії**

3.1. Лабораторія підпорядковується завідувачу кафедри, її структура визначається та затверджується ректором.

3.2. До складу Лабораторії входять:

- завідувач лабораторії,

- співробітники (наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інженерно-технічні працівники).

Кількісний та якісний склад Лабораторії формується відповідно до її мети та завдань і затверджується наказом ректора Університету. Склад Лабораторії може змінюватись в залежності від поставлених завдань.

3.3. Для участі у роботі Лабораторії, за їх згодою, можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією: наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, здобувачі вищої освіти Університету, а також працівники, співробітники та здобувачі вищої освіти інших закладів освіти, установ, організацій, підприємств, фондів тощо, незалежно від форм власності.

3.4. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач (особа з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, яка має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук), який організовує та забезпечує її діяльність, а також несе відповідальність за результати роботи.

3.5. Завідувач Лабораторії має право:

- 1) вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо змін у кількісному та якісному складі співробітників Лабораторії;
- 2) розробляти і погоджувати з ректором Університету проекти документів з питань діяльності Лабораторії;
- 3) за погодженням завідувача Кафедри і за затвердженням ректора Університету залучати до роботи у Лабораторії науково-педагогічних працівників, співробітників, здобувачів вищої освіти інших закладів освіти, установ й організацій (за погодженням з їх керівниками);
- 4) скликати в установленому порядку засідання та наради співробітників Лабораторії, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Лабораторії;
- 5) брати участь у кадровому підборі співробітників Лабораторії;
- 6) здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Лабораторії.

3.6. Завідувач Лабораторією зобов'язаний:

- 1) здійснювати стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю Лабораторії;
- 2) розподіляти обов'язки між співробітниками Лабораторії;

3) затверджувати та погоджувати з керівництвом Університету плани роботи Лабораторії;

4) забезпечувати дотримання співробітниками Лабораторії Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог з охорони праці та техніці безпеки;

5) щороку звітувати про діяльність Лабораторії.

3.7. Співробітники Лабораторії мають право:

1) брати участь в обговоренні діяльності Лабораторії;

2) подавати пропозиції щодо планів роботи Лабораторії;

3) реалізовувати науково-дослідні проекти та забезпечувати їх виконання;

4) оприлюднювати результати своїх наукових досліджень у наукових фахових виданнях;

5) розповсюджувати інформацію про діяльність Лабораторії шляхом висвітлення на сайті університету та через ЗМІ;

6) отримувати інформацію про діяльність Лабораторії.

3.8. Співробітники Лабораторії зобов'язані:

1) дотримуватись мети та завдань діяльності Лабораторії;

2) не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Лабораторії та Університету;

3) дбати про авторитет Лабораторії та передане їй у користування майно Університету;

4) дотримуватись засад дружньої співпраці, взаємної допомоги, доброзичливості.

3.9. Співробітники Лабораторії несуть відповідальність за:

3.9.1. Невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету і цим Положенням.

3.9.2. Розголошення інформації про персональні данні, які стали відомі у зв'язку з діяльністю Лабораторії.

3.9.3. Невиконання та несвоєчасне виконання завдань завідувача

Лабораторії.

3.9.4. Спричинення матеріальної шкоди Лабораторії та/або Університету.

3.9.5. Порухення Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, протипожежної безпеки.

#### **4. Взаємовідносини (зв'язки)**

4.1. Під час своєї діяльності Лабораторія взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, фізичними і юридичними особами, незалежно від форм власності з питань, що відносяться до її компетенції.

4.2. Під час своєї діяльності Лабораторія взаємодіє з громадськими об'єднаннями та організаціями з питань, що відносяться до її компетенції.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту ухвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

5.3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до цього Положення можуть бути внесені завідувачем Лабораторії.

5.4. Питання щодо реорганізації/ліквідації Лабораторії порушується за поданням завідувача Лабораторії, погодженим завідувачем Кафедри і вирішується Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

5.5. Майно отримано згідно пункту 1.5. даного положення повертається до Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

Виконавець

Ковальова О.В.