

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Наталя ФАЛЬКО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОЄКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-методичний центр Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я**

П-.....

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою університету

Протокол від .....

Уведено в дію з .....

Наказ від .....

Цей документ є  
інтелектуальною власністю  
поширенню без відома Університету  
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя  
2024

<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
		<b>Редакція 02</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		Аркушів 9	Аркуш 2

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання та напрями діяльності Центру	4
3.	Управління Центром	5
4.	Права та обов'язки співробітників Центру	6
5.	Відповідальність	7
6.	Міжнародні зв'язки Центру	7
7.	Платні послуги	8
8.	Контроль за діяльністю Центру	8
9.	Реорганізація та ліквідація Центру	8

<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 02</b>	
		Аркушів 9	Аркуш 3
10.	Прикінцеві положення	9	

МОН України	Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 9	Аркуш 4

## 1. Загальні положення

1.1. Науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я (далі – Центр) створений у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) з метою проведення фундаментальних і прикладних досліджень нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я, а також для формування етнічної свідомості, світогляду та культури у майбутніх фахівців, підвищення якості їх підготовки у галузі збереження культурної спадщини народів Приазов'я.

1.2. Це Положення визначає правовий статус та засади діяльності науково-методичного Центру його завдання, функції, структуру, порядок кадрового забезпечення, взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», іншими чинними нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету, а також цим Положенням.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами щодо збереження культурної спадщини народів України та світу, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо Університету.

1.5. Центр працює на засадах взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету, фізичними особами, юридичними особами,

МОН України	Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 9	Аркуш 5

незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до предмету діяльності Центру.

1.6. За Центром закріплюється окреме, оснащене відповідним обладнанням приміщення:

– вул. Гетьманська, 20 (навчальний корпус № 1), кабінет 60, м. Мелітополь, Запорізька область, 72312;

– вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя, Запорізька область (на час переміщення Університету в умовах воєнного стану в Україні згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2022 р. № 431).

## 2. Основні завдання та напрями діяльності Центру

2.1. Центр утворений для координації комплексних фундаментальних і прикладних міждисциплінарних досліджень нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я, що здійснюються науково-педагогічними працівниками різних структурних підрозділів Університету, у контексті інтеркультурного розвитку регіону, а також для забезпечення якісної підготовки фахівців з високим рівнем міжкультурної та іншомовної компетентностей, з високим рівнем культурологічних знань, етнічної свідомості та культури.

2.2. Центр вирішує такі завдання:

2.2.1. Аналіз сучасних тенденцій та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з досліджуваної проблеми, поширення одержаної інформації.

2.2.2. Реалізація наукових проєктів дослідження нематеріальної культурної спадщини, включаючи підготовку й публікацію наукових і навчально-методичних праць.

2.2.3. Сприяння використанню результатів досліджень для розробки планів інтеркультурної інтеграції регіону.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
		<b>Редакція 02</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		Аркушів 9	Аркуш 6

2.2.4. Залучення до активної науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, учнівської молоді, краєзнавців.

2.2.5. Надання методично-консультативної допомоги державним органам, органам місцевого самоврядування, юридичним особам, не залежно від форм власності, та фізичним особам.

2.2.6. Висвітлення результатів наукових досліджень Центру через ЗМІ та шляхом проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо.

2.2.7. Участь у програмах і проєктах ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних і національних організацій та фондів.

2.3. Основними видами діяльності Центру є:

- науково-дослідницька;
- консультативна;
- освітня.

### **3. Управління Центром**

3.1. Управління діяльністю Центру здійснюється Університетом.

3.2. До складу Центру входить керівник і співробітники, які є безпосередніми учасниками організації, координації, методичного забезпечення та наукового супроводу досліджень нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я.

3.3. Загальне управління Центром здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

Керівник звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

3.4. Керівник центру:

розпоряджається майном Центру;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 02</b>	
		Аркушів 9	Аркуш 7

організовує роботу центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності центру;

видає у межах своєї компетенції розпорядження, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

забезпечує працівникам центру безпечні і нешкідливі умови праці.

3.5. Кількісний та якісний склад Центру формується відповідно до його завдань та затверджується наказом ректора Університету.

3.6. Керівник та співробітники Центру виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.7. До участі у діяльності Центру можуть залучатися працівники Університету, здобувачі вищої освіти, працівники інших організацій, установ, підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичні особи.

#### **4. Права та обов'язки співробітників Центру**

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Керівник Центру має право:

– розробляти проекти документів з питань діяльності Центру, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення;

– скликати в установленому порядку засідання та наради Центру, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;

– представляти Центр під час заходів, що мають відношення до діяльності Центру, на території України та за її межами;

МОН України	Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я	П-.....	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 9	Аркуш 8

– здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

#### 4.3. Керівник Центру зобов'язаний:

– планувати роботу Центру;

– розподіляти обов'язки між співробітниками Центру та контролювати їх виконання;

– здійснювати контроль за станом і збереженням наданого майна;

– організувати своєчасне та якісне виконання планів робіт Центру;

– своєчасно надавати звітні матеріали про діяльність Центру;

– вживати інші заходи щодо організації роботи Центру;

– дотримуватися академічної доброчесності.

#### 4.4. Співробітники Центру мають право:

– брати участь у заходах, що проводяться Центром;

– брати участь в обговоренні питань діяльності Центру, подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;

– отримувати інформацію про діяльність Центру.

#### 4.5. Співробітники Центру зобов'язані:

– належним чином виконувати покладені на них обов'язки;

– дотримуватися мети і завдань діяльності Центру та Університету;

– не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру та Університету;

– дотримуватися академічної доброчесності.

## 5. Відповідальність



<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 02</b>	
		Аркушів 9	Аркуш 9

5.1. Керівник та співробітники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання плану роботи Центру, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, що стосуються роботи Центру;
- недотримання етичних норм поведінки під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди Університету;
- академічну недоброчесність;
- розголошення конфіденційної (службової) інформації.

## **6. Міжнародні зв'язки Центру**

5.1. Центр має право підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

## **7. Платні послуги**

7.1. Центр може надавати платні послуги закладам вищої освіти, науковим та науково-дослідним установам, державним та недержавним підприємствам, установам та організаціям, громадським об'єднанням, а також юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до діючого в університеті порядку надання платних послуг, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання) таких послуг.

7.2. Кошти за надання платних послуг залучаються Університетом для фінансування наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази Центру, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Центром покладених на нього завдань.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 02</b>	
		Аркушів 9	Аркуш 10

## **8. Контроль за діяльністю Центру**

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор Університету.

8.2. Керівник Центру щороку звітує про роботу Центру на вченій раді Університету.

## **9. Реорганізація та ліквідація Центру**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації за рішенням Вченої ради Університету та наказом ректора Університету.

9.2. При реорганізації або ліквідації Центру документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання до архіву Університету.

9.3. У випадку ліквідації Центру майно Центру передається факультету, до складу якого він входить.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальний за укладання  
Положення

Олена АРАБАДЖИ

<b>МОН України</b>	<b>Положення про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я</b>	<b>П-.....</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 02</b>	
		Аркушів 9	Аркуш 11

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА