

Положення

про Науково-технічну раду Мелітопольського державного

педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1 Науково-технічна рада (далі – Рада) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Університету.

1.2 У своїй роботі Рада керується Конституцією України, Законами України, наказами Міністерства освіти і науки МОН України, Статутом Університету, наказами ректора Університету, Стратегією розвитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, річними планами науково-дослідної й науково-технічної роботи, а також цим Положенням.

2. Порядок створення

2.1 До складу Ради входять провідні вчені і висококваліфіковані фахівці Університету.

2.2 Рада складається з 15 осіб, по 3 представники від кожного факультету та інституту. Списки представників від структурних підрозділів затверджують на засіданнях вчених рад факультетів та інституту і подають до відділу наукової роботи для затвердження повного складу Науково-технічної ради.

2.3. У складі Науково-технічної ради **обираються її голова, заступник голови та секретар**. Вони обираються відкритим голосуванням на першому засіданні затвердженого складу Науково-технічної ради.

2.4. Склад Науково-технічної ради затверджується наказом ректора.

2.5 При вибутті когось із членів Ради, її склад поповнюється відповідно до п.2.2.

2.6 Положення про Раду та її склад переглядаються з ініціативи її представників, структур системи внутрішнього забезпечення якості освіти або керівництва Університету.

2.7 На засідання Ради можуть запрошуватися інші фахівці для надання консультацій (за згодою).

3. Основні функції

3.1 Рада здійснює свої функції відповідно до річних тематичних планів науково-дослідної й науково-технічної роботи, затверджених ректором Університету.

3.2 Рада:

- здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- **проводить конкурсний відбір проєктів наукових досліджень (які фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету);**

- розглядає та затверджує річні тематичні плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що подаються структурними підрозділами університету та науковими і творчими колективами, робочими і проєктними групами;

- розглядає технічні завдання, програми науково-технічного супроводу та звіти щодо науково-дослідної діяльності, науково-технічних розробок та науково-технічної продукції;

- розглядає подання науково-педагогічних працівників університету, наукових (творчих) колективів, робочих і проєктних груп та надає відповідні рекомендації щодо висування кандидатур, наукових праць для участі у конкурсах наукового (творчого) спрямування, конкурсах на присудження премій, нагород та інших видів відзнак, отримання грантової підтримки тощо;

вирішує інші питання наукової і науково-технічної діяльності в межах своєї компетенції;

розглядає та затверджує концепції, програми, плани проєктів та пропозицій, спрямованих на організацію науково-дослідної роботи з визначенням перспективних (стратегічних) напрямів.

4. Права та обов'язки члена Ради

4.1 Член Ради бере участь у засіданнях та обговоренні питань порядку денного засідань, а також у прийнятті рішення щодо них.

4.2 Член Ради знайомиться з усіма матеріалами та науковими працями, які обговорюються на засіданнях.

4.3 Член Ради якісно та у встановлений термін виконує доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

4.4.Член Ради (НТР) має право скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в **письмовій** формі голову НТР.

5. Порядок роботи

5.1 Рада проводить засідання за потреби. Засідання Ради вважається легітимним, якщо в його роботі взяли участь більше половини її складу.

5.2 Шляхом відкритого голосування Рада ухвалює свої рішення більшістю голосів представників, присутніх на засіданні.

5.3 Протоколи засідань Ради підписуються її головою (або головуючим) та секретарем.