

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну лабораторію початкової школи**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету**  
**імені Богдана Хмельницького**

**1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна лабораторія початкової школи (в подальшому – *педагогічна лабораторія*) є структурним освітньо-науковим підрозділом кафедри початкової і спеціальної освіти Навчально-наукового інституту соціально-педагогічної та мистецької освіти (в подальшому – *ННІ СПМО*) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Метою діяльності педагогічної лабораторії є діяльність кафедри відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців, проведення наукових досліджень у межах затвердженої наукової теми кафедри та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, робота науково-педагогічних працівників кафедри, здобувачів вищої освіти, для вирішення конкретної наукової проблеми, студентського наукового гуртка, профорієнтаційної роботи тощо.

1.2. Положення визначає основні завдання, мету, функції, структуру та організацію діяльності педагогічної лабораторії початкової школи, порядок її кадрового забезпечення, принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами університету, а також сторонніми організаціями.

1.3. Педагогічна лабораторія у своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим

Положенням.

1.4. Діяльність педагогічної лабораторії передбачає співпрацю з закладами вищої освіти, закладами загальної середньої освіти, науковими та науково-дослідними установами, державними та недержавними підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики педагогічної лабораторії.

1.5. Наказом ректора за педагогічною лабораторією закріплюється окреме приміщення, що оснащено відповідним обладнанням для реалізації її основних завдань та напрямів діяльності.

1.6. Педагогічна лабораторія утворюється (ліквідується) відповідно до рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора.

1.7. Педагогічна лабораторія може надавати освітні платні послуги через упровадження сертифікаційних програм, проведення комплексу тренінгових занять для вчителів-практиків початкової ланки освіти, наукові, консультаційні, експертні та інші види послуг закладам вищої освіти, науковим та науково-дослідним установам, державним та недержавним підприємствам, установам та організаціям, громадським об'єднанням, а також іншим юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до Положення про надання платних послуг Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання) таких послуг.

## **2. Основні завдання, мета, форми та функції**

2.1. Педагогічна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта та удосконалення професійних компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.2. Основними завданнями педагогічної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки майбутніх фахівців початкової школи завдяки реалізації практико-орієнтованої складової змісту освіти;
- сприяння самоосвіті, професійному вдосконаленню, самовираженню особистості майбутніх педагогів початкової освіти у процесі професійної підготовки;
- проведення практичних занять з навчальних дисциплін у галузі початкової освіти на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими планами та методичними рекомендаціями;
- організація експериментально-дослідницької діяльності здобувачів усіх рівнів вищої освіти згідно індивідуальної наукової траєкторії;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти очної (денної) та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності здобувачів;
- підвищення рівня фахової та інформаційно-комунікаційної майстерності науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- забезпечення індивідуальної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- створення належних та ефективних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших закладів освіти;
- надання консультативної допомоги науково-педагогічним та педагогічним працівникам щодо впровадження сучасних інноваційних технологій у їх систему роботи в умовах початкової школи;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети кафедри початкової і спеціальної освіти.

2.3. Для досягнення поставлених цілей педагогічна лабораторія виконує наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами семінарських та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою початкової і спеціальної освіти;
- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь науково-педагогічних працівників кафедри початкової і спеціальної освіти у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти;
- створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- використання ліцензованого або створення оригінального програмного забезпечення для обробки та аналізу експериментальних даних.

2.4. Основними формами роботи педагогічної лабораторії є:

- проведення семінарських та практичних навчальних занять;
- самостійна робота здобувачів вищої освіти;
- проведення всіх видів практик;
- науково-дослідна робота здобувачів усіх рівнів вищої освіти;
- виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт;
- виконання науково-дослідних, проектних робіт відповідно до затвердженого наукового напрямку кафедри початкової і спеціальної освіти;
- проведення заходів з профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю;
- проведення конференцій, семінарів, майстер-класів, тренінгів, круглих столів, Co-working тощо.

2.5. Педагогічна лабораторія забезпечує:

- підготовку та комплектування навчально-методичних документів і матеріалів для проведення семінарських та практичних занять;
- формування бази даних щодо курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт, які виконувались в педагогічній лабораторії;

- розробку навчальних завдань для проведення семінарів, майстер-класів, тренінгів, круглих столів, Co-working, ділових ігор тощо;
- розробку матеріалів для проведення аналізу виробничих (практичних) ситуацій та виконання завдань за темами;
- організацію та супровід проведених заходів на базі педагогічної лабораторії.

### **3. Структура лабораторії**

3.1. Педагогічна лабораторія підпорядковується завідувачу кафедри. Структура педагогічної лабораторії визначається та затверджується ректором.

3.2. До складу педагогічної лабораторії входять: завідувач лабораторії та співробітники лабораторії.

Кількісний та якісний склад педагогічної лабораторії формується відповідно до її мети, завдань, форм та функцій затверджується наказом ректора Університету. Склад педагогічної лабораторії може змінюватись в залежності від поставлених завдань.

3.3. Для участі у роботі педагогічної лабораторії, за їх згодою, можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією: наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, здобувачі вищої освіти Університету, а також працівники, співробітники та здобувачі вищої освіти інших закладів освіти, установ, організацій, підприємств, фондів тощо, незалежно від форм власності.

3.4. Керівництво педагогічною лабораторією здійснює завідувач (особа з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, яка має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук), який організовує та забезпечує її діяльність, а також несе відповідальність за результати роботи.

3.5. Завідувач педагогічної лабораторії має право:

- 1) вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо змін у

кількісному та якісному складі співробітників педагогічної лабораторії;

2) розробляти і погоджувати з ректором Університету проекти документів з питань діяльності педагогічної лабораторії;

3) за погодженням завідувача кафедри і за затвердженням ректора Університету залучати до роботи у педагогічній лабораторії науково-педагогічних працівників, співробітників, здобувачів вищої освіти інших закладів освіти, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

4) скликати в установленому порядку засідання та наради співробітників педагогічної лабораторії, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Лабораторії;

5) брати участь у кадровому підборі співробітників педагогічної лабораторії;

6) здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності педагогічної лабораторії.

### 3.6. Завідувач педагогічної лабораторії зобов'язаний:

1) здійснювати стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю педагогічної лабораторії;

2) розподіляти обов'язки між співробітниками педагогічної лабораторії;

3) затверджувати та погоджувати з керівництвом Університету плани роботи педагогічної лабораторії;

4) забезпечувати дотримання співробітниками педагогічної лабораторії Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог з охорони праці та техніки безпеки;

5) щороку звітувати про діяльність педагогічної лабораторії (згідно графіку).

### 3.7. Співробітники педагогічної лабораторії мають право:

1) брати участь в обговоренні діяльності педагогічної лабораторії;

2) подавати пропозиції щодо планів роботи педагогічної лабораторії;

- 3) реалізовувати науково-дослідні проекти та забезпечувати їх виконання;
- 4) оприлюднювати результати своїх наукових досліджень у наукових фахових виданнях;
- 5) розповсюджувати інформацію про діяльність педагогічної лабораторії шляхом висвітлення на сайті університету та через ЗМІ;
- 6) отримувати інформацію про діяльність педагогічної лабораторії.

#### 3.8. Співробітники педагогічної лабораторії зобов'язані:

- 1) дотримуватись мети завдань, форм та функцій діяльності педагогічної лабораторії;
- 2) не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації педагогічної лабораторії та Університету;
- 3) дбати про авторитет педагогічної лабораторії та передане їй у користування майно Університету;
- 4) дотримуватись засад дружньої співпраці, взаємної допомоги, доброзичливості.

#### 3.9. Співробітники педагогічної лабораторії несуть відповідальність за:

3.9.1. Невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (*наказ № 697 від 10.05.2017 р.*), Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету (*протокол № 29 від 14.03.2017 р.*).

3.9.2. Розголошення інформації про персональні дані, які стали відомі у зв'язку з діяльністю педагогічної лабораторії.

3.9.3. Невиконання та несвоєчасне виконання завдань завідувача педагогічної лабораторії.

3.9.4. Спричинення матеріальної шкоди педагогічній лабораторії та/або Університету.

3.9.5. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету (*протокол № 29 від 14.03.2017 р.*), вимог охорони праці,

протипожежної безпеки.

#### **4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення педагогічної лабораторії**

4.1. Педагогічна лабораторія розміщується на закріпленій за нею площі приміщення (земельній ділянці) університету.

4.2. Приміщення педагогічної лабораторії повинно мати природне та штучне освітлення, бути світлим, теплим і сухим. Меблі, обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація педагогічної лабораторії обладнанням здійснюється університетом відповідно до завдань діяльності педагогічної лабораторії навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для закладів освіти та спеціальним обладнанням для виконання дослідних робіт.

Педагогічна лабораторія, відповідно до 7 зон оформлення класної кімнати початкової школи, обладнується відповідними меблями та засобами навчання: інтерактивною дошкою, проектором, ноутбуком та іншими технічними засобами навчання, наочно-дидактичними матеріалами, демонстраційними картками, дидактичним приладдям, лабораторними наборами для дослідів, колекціями, муляжами, гербаріями, конструкторами LEGO тощо.

4.4. Педагогічна лабораторія забезпечується:

- куточком з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.



## **5. Діяльність та звітність**

5.1. Діяльність педагогічної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Позааудиторна робота в педагогічній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.

5.3. У кінці календарного року завідувач педагогічної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

## **6. Права та відповідальність**

6.1. Відповідальність завідувача педагогічної лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету.

6.2. Завідувач педагогічної лабораторії несе особисту відповідальність за педагогічну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в педагогічній лабораторії, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за педагогічною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

6.3. Завідувач педагогічної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності педагогічної лабораторії;
- затверджувати план роботи педагогічної лабораторії;
- вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, у яких задіяна

педагогічна лабораторія.

## **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями**

7.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами університету, сторонніми організаціями визначається Статутом університету, Положенням про університет та контролюється керівництвом педагогічної лабораторії, завідувачем кафедри початкової і спеціальної освіти, директором Навчально-наукового інституту соціально-педагогічної та мистецької освіти.

7.2. Порядок співробітництва педагогічної лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри початкової і спеціальної освіти.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Педагогічна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Зміни і доповнення до даного Положення погоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом ректора університету.

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт

Н.М. Предместнікова

Виконавець

Дубяга С.М.