

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО наказ Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від	УХВАЛЕНО на засіданні Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдан Хмельницького
---	--

ПОЛОЖЕННЯ

про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245, Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2. Дане Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - університет).

3. Відрахування студентів, їх поновлення на навчання та переведення здійснюються за погодженням з органом студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією університету.

4. В цьому Положенні терміни вжиті у такому значенні:
відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання;

переривання навчання - призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану освітньо-

наукової роботи аспіранта у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

академічна відпустка - перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньої (наукової) програми з передбачених цим положенням підстав;

переведення - зміна здобувачем вищої освіти закладу та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків.

2. Відрахування здобувачів вищої освіти

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з університету є:

1. завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2. власне бажання;

3. переведення до іншого навчального закладу;

4. невиконання навчального плану;

5. порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6. інші випадки, передбачені законодавством.

2. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільної оцінки під час атестації або в установлений термін не з'явилися (без поважних причин) на складання екзаменаційної сесії/атестації або не склали академічної заборгованості до початку наступного навчального року, наказом ректора відраховуються з університету за невиконання навчального плану на підставі подання директора інституту/декана факультету/ проректора із заочної форми навчання/ завідувача відділу аспірантури та докторантури.

3. Якщо здобувач з поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) не зміг своєчасно скласти контрольні заходи, він повинен у триденний термін від виникнення таких причин повідомити відповідний структурний підрозділ (директорат/деканат/ заочний відділ/ відділ аспірантури та докторантури). Інакше здобувач є таким, що має академічну заборгованість.

4. Особам, відрахованим з університету до завершення навчання за освітньою програмою, після закриття обхідного листа відділ кадрів видає оригінал документів про попередню освіту та академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ECTS. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальному журналі обліку у відділі кадрів університету.

5. Відомості про вивчені освітні компоненти (назви навчальних дисципліни, практик, курсових робіт, їх обсяг в кредитах ECTS та результати

складання за національною, 100 - бальною шкалою та шкалою ECTS) вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

6. Здобувачу, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка з інформацією про освітні компоненти й оцінки цих закладів освіти: до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених в університеті, вносяться освітні компоненти, складені в інших закладах вищої освіти, та вказується назва цих закладів.

7. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу і не склали екзамену та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

8. До особової справи відрahованого здобувача додається: копія академічної довідки, підписаної ректором університету і скріпленої гербовою печаткою; засвідчені директором інституту/деканом факультету/ проректором із заочної форми навчання/ завідувачем аспірантури та докторантури і скріплені печаткою залікова книжка, індивідуальний навчальний план, навчальна картка; студентський квиток, особова картка та згода здобувача вищої освіти на обробку персональних даних (індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта - для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

9. Відрahування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевого органу виконавчої влади.

3. Переривання навчання здобувачами вищої освіти

1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах, за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка.

2. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти у разі гострого захворювання, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічного захворювання, що не дає змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; нещасного випадку тощо на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво університету на підставі висновку психоневрологічного диспансеру може розглядати і вирішувати питання про відрahування здобувача або рекомендувати його переведення згідно з довідкою ЛКК на іншу спеціальність (освітню програму) або до іншого закладу вищої освіти.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я - до одного року. Питання про продовження терміну академічної відпустки вирішується в кожному випадку окремо. При необхідності тривалість академічної відпустки за згодою ректора може бути подовжена ще на один рік.

3. Академічна відпустка через вагітність і пологи, по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та

потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надається відповідно до Кодексу законів України про працю.

4. Академічна відпустка у зв'язку з військовою службою надається здобувачам вищої освіти у разі їх мобілізації, призиву на строкову військову службу. Тривалість академічної відпустки встановлюється на строк проходження служби.

5. Академічна відпустка у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності надається здобувачам вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання ними індивідуального навчального плану/ індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється, як правило, до одного року.

6. Академічна відпустка за сімейними обставинами (тяжке матеріальне становище, догляд за хворими родичами тощо) та іншими особистими обставинами надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви строком на один рік. До заяви здобувачем додаються відповідні документи, які засвідчують необхідність переривання навчання (довідка щодо матеріального стану родини, клопотання батьків про академічну відпустку, медичні довідки щодо необхідності догляду за хворими родичами тощо).

7. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора університету із зазначенням підстави надання академічної відпустки та її термінів.

8. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

9. Здобувачі вищої освіти, які протягом тижня після завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи про продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з університету.

4. Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти

1. Переведення здобувачів вищої освіти може бути здійснене:

1. з університету до іншого закладу вищої освіти;
2. з іншого закладу вищої освіти до університету;
3. з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;
4. з однієї форми здобуття освіти на іншу;
5. з одного джерела фінансування на інше;
6. на наступний курс (рік навчання) в межах університету.

2. Переведення здобувачів вищої освіти, а також поновлення до складу здобувачів осіб, які були відраховані із закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, у канікулярний період.

3. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні програми) того самого рівня, на який самий або нижчий курс (рік навчання).

4. Переведення здобувачів вищої освіти, а також поновлення до складу здобувачів осіб, які були відраховані із закладів вищої освіти, здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

5. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. За умови виключених обставин ці питання можуть розглядатися Міністерством освіти і науки України.

6. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою ректорів обох закладів освіти.

7. Здобувач, який бажає перевестись з університету до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора університету заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

8. При позитивному розгляді заяви ректор навчального закладу, до якого бажає перевестись здобувач, видає наказ, згідно з яким він допускається до занять, а до університету направляє запит щодо одержання поштою особової справи здобувача вищої освіти.

9. Особова справа здобувача, який переводиться до іншого навчального закладу, в тижневий термін пересилається на адресу цього закладу освіти. В університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, особова картка, залікова книжка, студентський квиток, обхідний лист, договір про надання освітніх послуг, копія заяви про переведення, витяг з наказу, заява-згода на обробку персональних даних та опис пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів. Після одержання особової справи ректор навчального закладу, до якого переводиться здобувач, видає наказ про його зарахування.

10. Академічна різниця, при якій здобувач може перевестися з іншого закладу вищої освіти до університету, з однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) на іншу в межах університету становить не більше 30 кредитів.

11. Термін здачі академічної різниці визначається розпорядженням директора інституту/ декана факультету/ проректора із заочної форми навчання/ завідувача відділу аспірантури та докторантури та не може бути довшим за академічний рік. Якщо академічна різниця не складена у встановлені терміни, студент відраховується зі складу здобувачів університету.

12. Перезарахування освітніх компонентів з попереднього місця навчання здійснюється шляхом порівняння і визнання кредитів на підставі академічної довідки з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про форми контролю, завіреної в установленому порядку.

13. Здобувачі вищої освіти, які переводяться до університету, мають право на зарахування на конкурсних засадах на вакантні місця державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому університетом. При

відсутності вакантних бюджетних місць здобувачі за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою з інших джерел фінансування.

14. Здобувачі, які навчаються в університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, як правило, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умов наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Переведення таких осіб на вакантні місця державного замовлення може здійснюватися на конкурсній основі й за умови згоди замовників.

15. При існуванні дво - або тристоронніх договорів на підготовку фахівців переведення здобувачів з однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) на іншу, з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умов внесення відповідних змін до даних договорів і з дотриманням вимог чинного законодавства.

16. Здобувачі, які навчаються в акредитованому недержавному закладі освіти, можуть бути переведені до університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в університеті за договором, а також за конкурсом на вільні місця державного замовлення.

17. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання університетом нового сертифіката про акредитацію, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

18. На наступний курс навчання в межах відповідної освітньої програми наказом ректора університету на підставі подання директора інституту/ декана факультету/ проректора із заочної форми навчання/ завідувача відділом аспірантури та докторантури переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки.

19. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти університету здійснюється ректором і можливе незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання. Визначальним при цьому є лише здатність претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

20. Поновлення студентів на перший курс університету забороняється. Особи, які були відраховані з першого курсу, можуть бути поновлені з дозволу ректора університету на другий курс, за умови ліквідації ними академічної різниці до початку навчальних занять.

21. Заява про поновлення або переведення розглядається в університеті протягом двох тижнів і заявнику повідомляються умови зарахування на навчання або причини відмови. Рішення про поновлення приймає ректор університету на підставі заяви особи, яка поновлюється, погодженої з директором інституту/

деканом факультету/ проректором із заочної форми навчання/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

22. Академічна різниця, при якій здобувач вищої освіти може поновитися, якщо він був відрахований з іншого закладу освіти, або, якщо здобувач був відрахований з університету, становить не більше 30 кредитів. Термін здачі академічної різниці визначається розпорядженням директора інституту/ декана факультету/ проректора із заочної форми навчання/ завідувача відділу аспірантури та докторантури та не може бути довшим за академічний рік.

23. Порядок ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів регламентується Положенням про перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

24. Особова справа здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу освіти або поновленого у складі здобувачів університету формується відповідно до Положення про ведення особових справ працівників і здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

5. Прикінцеві положення

1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету та затвердження наказом ректора.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

3. Визнати такими, що втратили чинність Положення № про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького та зміни до нього (затверджено Вченою радою університету Протокол № від).

Виконавець

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт