

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про вчену раду факультету та навчально-наукового інституту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

Це Положення визначає структуру, функції, компетенції та порядок роботи вченої ради факультету та навчально-наукового інституту (далі Вчена рада, факультету та інституту) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

#### **1. Загальні положення**

1.1. Вчена рада факультету та інституту є колегіальним органом управління факультету, інституту, який утворюється терміном на 5 років.

1.2. Вчена рада створюється для загального керівництва діяльністю факультету та інституту з питань освітньої, організаційно-методичної, наукової та інноваційної діяльності.

1.3. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту» та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, Положенням про факультет та навчально-науковий інститут Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і цим Положенням.

1.4. Загальна кількість членів Вченої ради є непарним числом і складає не менше ніж 30 відсотків штатної кількості науково-педагогічних працівників факультету та інституту.

1.5. До складу Вченої ради входять: голова Вченої ради, заступник голови, секретар та члени Вченої ради.

1.6. Склад вченої ради факультету, план роботи і прийняті нею рішення оприлюднюється на сторінці факультету, інституту на офіційному веб-сайті Університету.

## 2. Формування Вченої ради факультету та інституту

2.1. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів з науковим ступенем та/або вченим (почесним) званням, на термін діяльності Вченої ради.

Склад Вченої ради формується двома шляхами: за **посадою** та за рахунок **виборних** представників. При цьому не менш **75** відсотків загальної кількості її складу становлять науково-педагогічні працівники та не менш як **10** відсотків виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті та в інституті.

За **посадами** входять: декан, директор; заступники декана, директора; завідувачі кафедр; голова профспілкового бюро факультету та інституту; голова студентської ради факультету, інституту.

**Виборні** представники обираються зборами трудового колективу факультету, інституту з числа професорів, докторів наук, доцентів та інших співробітників факультету, інституту, які працюють на постійній основі за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а з числа здобувачів вищої освіти - студентськими зборами факультету та інституту.

2.2. Виборні представники вважаються обраними до складу Вченої ради або відкликаними з неї, якщо за них або проти них проголосувало більш як **50** відсотків присутніх на зборах (за наявності кворуму – **2/3** облікового складу учасників зборів).

2.3. Зміни у складі Вченої ради відбуваються за необхідності. На місце вибулих за **посадою** – одночасно з призначенням на ці посади за наказом ректора або розпорядженням декана, директора; на місце вибулих за **обранням** – на зборах трудового колективу факультету та інституту.

2.4. Ініціатива щодо відкликання, заміни або призначення нового члена Вченої ради здійснюється за вимогами не менш як **50** відсотків її членів.

2.5. Секретар Вченої ради призначається рішенням Вченої ради за поданням декана, директора на термін її дії.

### **3. Основні напрямки роботи Вченої ради**

#### **3.1. До компетенції Вченої ради належать:**

3.1.1. Визначення стратегії перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету та інституту;

3.1.2. Розгляд якості освітніх програм та навчальних планів усіх спеціальностей факультету та інституту;

3.1.3. Вирішення питань організації та якості проведення освітнього процесу на факультеті, в інституті;

3.1.4. Внесення на розгляд Вченій раді Університету пропозицій щодо створення, реорганізації та перейменування кафедр та інших структурних підрозділів факультету та інституту;

3.1.5. Розгляд і затвердження щорічних і перспективних планів роботи факультету та інституту; Вченої ради; кафедр та інших структурних підрозділів і звіту декана, директора, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів про їх виконання.

3.1.6. Підготовка пропозицій до Вченої ради Університету, щодо пріоритетних напрямів діяльності факультету, інституту та перспектив його розвитку відповідно до Стратегії розвитку Університету;

3.1.7. Подання пропозицій щодо кадрового складу та призначення керівників структурних підрозділів факультету та інституту до Вченої ради Університету;

3.1.8. Координація тематики наукових досліджень кафедр та інших структурних підрозділів факультету та інституту;

3.1.9. Розгляд пропозицій структурних підрозділів факультету, інституту щодо національного і міжнародного співробітництва та партнерства;

3.1.10. Організація контролю за виконанням основних завдань і функцій, покладених на факультет та інститут;

3.1.11. Внесення на розгляд зборів трудового колективу факультету та інституту пропозицій щодо звільнення декана факультету, директора інституту, якщо за це проголосувало не менш ніж **50** відсотків складу Вченої ради;

3.1.12. Розглядає інші питання поточної діяльності факультету, інституту відповідно до Статуту Університету та Положення про факультет та навчально-науковий інститут Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Зокрема:

- Обговорення й аналіз інформації з питань навчально-методичної, організаційної роботи інституту та факультету;
- Вирішення загальних питань організації виховного процесу на факультеті/в інституті, співпраці з органами студентського самоврядування, а також з первинними профспілковими організаціями факультету і Університету;
- Розгляд стану успішності здобувачів вищої освіти факультету/інституту;
- Розгляд питань про співпрацю з роботодавцями щодо розширення мережі баз виробничої, переддипломної практик та можливості подальшого працевлаштування випускників;

3.1.13. Розгляд питання організації роботи на факультеті з аспірантами, докторантами, здобувачами наукових ступенів доктора філософії, доктора наук, у тому числі:

- розгляд і рекомендування кандидатур на вступ до аспірантури і докторантури Університету.
- обговорення і ухвалення тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, індивідуальних планів роботи аспірантів та здобувачів, списків наукових керівників аспірантів та здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, проведення щорічної атестації аспірантів, та передача ухвалених висновків для розгляду і прийняття рішень Вченою радою Університету;
- встановлення об'єктивності обставин, які унеможливають вчасне завершення роботи над дисертацією на здобуття наукового ступеня, і визначення термінів, на які навчання в аспірантурі та докторантурі може бути подовжено, та передача ухвалених висновків для розгляду і прийняття рішень Вченою радою Університету;

- за поданням кафедр факультету направлення для погодження до Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету пропозицій до Вченої ради Університету щодо відрахування аспіранта (здобувача наукового ступеня доктора філософії) за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, грубе порушення внутрішнього розпорядку Університету, вчинення протиправних дій.

3.1.14 Вирішення питання співпраці з органами студентського самоврядування факультету та інституту.

3.1.15 Організація, аналіз і контроль за висвітленням навчально-методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної роботи факультету і кафедр факультету на сторінці факультету (кафедр) на офіційному веб-сайті Університету, на інших Інтернет ресурсах та у соціальних мережах.

#### **4. Порядок роботи Вченої ради**

4.1. Засідання Вченої ради проводиться не менше одного разу на два місяця.

4.2. Позачергове засідання Вченої ради може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради або 1/3 її членів. Засідання вважається дійсним, якщо в ньому бере участь не менш як 2/3 членів Вченої ради.

4.3. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.4. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.5. Рішення Вченої ради може бути скасоване Вченою радою Університету.

4.6. Зміст роботи Вченої ради регламентується щорічним планом. Відповідальним за підготовку матеріалів на засідання є секретар Вченої ради. Загальне керівництво підготовкою всіх питань здійснює голова Вченої ради.

4.7. На засідання Вченої ради інформацію готують відповідальні особи та /або підрозділи факультету, інституту відповідно до профілю.

4.8. Довідки, проєкти рішень та інші матеріали надаються секретарю Вченої ради за п'ять днів до засідання.

4.9. На засідання Вченої ради можуть запрошуватись здобувачі вищої освіти факультету, інституту Університету, стейкхолдери, фахівці-практики.

4.10. Секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.11. Засідання Вченої ради веде її голова, а за його відсутності – заступник голови Вченої ради.

4.12. Протокол засідання веде і оформлює секретар Вченої ради. Підписується протокол головою Вченої ради та секретарем. Нумерація протоколів починається кожного навчального року.

4.13. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу; виносить на обговорення проєкти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.14. Секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує необхідну документацію.

4.15. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.16. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів факультету та інституту, якщо інше не передбачено її рішеннями.

4.17. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на голову та секретаря Вченої ради.

## **5. Права та обов'язки вченої ради факультету**

5.1 Права та обов'язки вченої ради факультету, інституту реалізуються через права і обов'язки її голови, секретаря вченої ради та її членів.

5.2 Голова вченої ради факультету, інституту затверджує порядок денний засідань, веде засідання, керує виконанням основних завдань і функцій вченої ради факультету та бере особисту участь у їх виконанні, надає доручення секретарю і членам вченої ради факультету, підписує протоколи вченої ради факультету, інституту й інші документи, що створюються у її діяльності, здійснює інші повноваження і обов'язки, що пов'язані відповідно до законодавства України і Статуту Університету з роботою вченої ради факультету, інституту.

5.3 Члени вченої ради факультету, інституту мають право:

1) вносити пропозиції з питань, які відносяться до компетенції вченої ради факультету, інституту і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;

2) вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання вченої ради факультету, інституту;

3) брати участь в обговоренні питань і в голосуванні;

4) одержувати від працівників підрозділів факультету, інституту необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання вченої ради факультету, інституту.

5.4 Члени Вченої ради факультету, інституту зобов'язані:

1) здійснювати свої повноваження лише особисто;

2) забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень вченої ради факультету у структурних підрозділах факультету, інституту;

3) брати активну участь в складанні плану роботи вченої ради факультету, інституту та його реалізації.

5.5 Члени вченої ради факультету, інституту несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає вчена рада факультету, інституту, а також за виконання своїх обов'язків.

5.6 Обов'язки секретаря вченої ради факультету, інституту:

1) формування плану роботи вченої ради факультету, інституту на навчальний рік (семестр);

2) планування засідань і підготовка матеріалів до них;

3) організація роботи вченої ради факультету, інституту і забезпечення оформлення її рішень;

4) ведення і оформлення протоколів засідань;

5) підготовка витягів з протоколів засідань вченої ради факультету, інституту;

7) ведення діловодства вченої ради факультету, інституту;

8) забезпечення взаємодії у роботі вченої ради факультету, інституту з Вченою радою Університету;

9) висвітлювання діяльності вченої ради факультету, інституту на сторінці факультету на офіційному веб-сайті Університету, а також за допомогою інших Інтернет ресурсів і соціальних мереж.

## **6. Організація роботи вченої ради факультету, інституту**

6.1 Організаційною формою роботи вченої ради факультету, інституту є засідання, які проводяться протягом навчального року не менш ніж один раз на два місяця.

6.2 Для вирішення нагальних питань (у тому числі - в канікулярний період) може проводитися позачергове засідання вченої ради факультету, інституту яке може бути скликане з ініціативи її голови, ректора Університету або з ініціативи не менше ніж п'ятдесяти відсотків членів вченої ради факультету.



6.3 Засідання вченої ради факультету, інституту веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови вченої ради факультету, інституту її засідання може проводити заступник голови. У разі дострокового припинення повноважень голови вченої ради факультету, інституту до моменту обрання нового голови, її засідання проводить особа, яка виконує обов'язки декана факультету, директора інституту. Під час здійснення процедури призначення на посаду декана, директора інституту особи, що розглядаються на цю посаду, не можуть головувати на засіданні вченої ради факультету для запобігання конфлікту інтересів. У цьому разі головуючого на засіданні вчена рада факультету, інституту обирає відкритим голосуванням із числа найбільш досвідчених членів вченої ради факультету.

6.4 Вчена рада факультету, інституту правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 її членів.

6.5 Рішення вченої ради факультету, інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу вченої ради факультету. Рішення вченої ради факультету, інституту з питань порядку денного приймаються відкритим голосуванням, а у випадках, що встановлено законодавством України та/або даним Положенням - таємним голосуванням. Організація таємного голосування і порядок роботи лічильної комісії з числа членів вченої ради факультету здійснюються аналогічно організації таємного голосування і роботі лічильної комісії вченої ради факультету, інституту, що регламентовано цим Положенням і Регламентом її роботи.

6.6 Рішення вченої ради факультету, інституту стосовно діяльності факультету, інституту вводиться в дію розпорядженням декана факультету, директором інституту або наказами ректора, якщо це передбачено чинним законодавством України, не суперечить вже прийнятим рішенням Вченої ради Університету.

Рішення вченої ради факультету, інституту які ухвалюються для передачі до Вченої ради Університету, оформлюються, як правило, у формі витягу із

протоколу засідання вченої ради факультету (за необхідністю із додаванням матеріалів справи), якій підписують голова та секретар вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету, інституту які повинні затверджуватися ректором Університету або набувають чинності згідно з наказом по Університету, після їх прийняття вченою радою факультету, інституту можуть оформлюватися як проект відповідного наказу.

Рішення вченої ради факультету, інституту є обов'язковими для виконання співробітниками і здобувачами вищої освіти факультету.

6.7 Виконання рішень вченої ради факультету, інституту покладається на завідувачів кафедр, лабораторій, керівників інших структурних підрозділів факультету, якщо інше не передбачено рішеннями вченої ради факультету, інституту.

6.8 Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету, інституту покладається, як правило, на заступників декана відповідно до їх функціональних обов'язків, голову і секретаря вченої ради факультету, інституту.

6.9 Засідання вченої ради факультету, інституту фіксують у протоколах засідання. Підготовку і оформлення протоколів засідання вченої ради факультету, інституту забезпечує секретар протягом 5 робочих днів після завершення засідання. Протоколи підписують голова та секретар вченої ради факультету.

6.10 У протоколі засідання вченої ради факультету, інституту зазначають порядковий номер протоколу (нумерація ведеться з початку навчального року), дату проведення засідання, кількість присутніх членів; прізвище та ініціали голови засідання, секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідачів, прізвищ, ініціалів членів вченої ради факультету, інституту які брали участь в обговоренні питання; результати голосування щодо проектів рішень, доручень вченої ради факультету, директора інституту пропозицій членів вченої ради факультету,

інституту і прийнятих рішень, зокрема процедурних. Протокол також може містити текст виступів, доповіді, довідки та інші документи.

6.11 Протокол засідання вченої ради факультету, інституту є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень вченою радою факультету, інституту і може надаватися для ознайомлення членам вченої ради факультету, інституту та працівникам факультету, інституту яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови вченої ради факультету, зареєстрованими згідно з вимогами чинного законодавства України. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і секретар вченої ради факультету, інституту.

Підписані протоколи засідання разом із матеріалами зберігаються у деканаті факультету, інституту після чого в установленому порядку передаються до архіву Університету.

## **7. Чинність положення**

7.1. Положення набуває чинності з моменту його ухвалення на Вченій раді Університету та затвердження наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає Вчена рада Університету за поданням Вчених рад факультету та інституту. Положення зі змінами ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

Виконавець  
Лариса ПОЛЯКОВА