

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради

Мелітопольського державного
педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

від _____ 2023 року

протокол № _____

Голова Вченої ради

_____ А.М. Солоненко

Положення про куратора ECTS

Мелітопольського державного педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Положення про куратора ECTS Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Стратегії національно-патріотичного виховання (затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019), Стратегії розвитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького на 2020-2025 рр. (далі – Університет), Статуту Університету, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року (затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017 року № 115).

2. Права та обов'язки кураторів ECTS

2.1. Куратором ECTS може бути провідний викладач випускної кафедри, як правило (зазвичай), доцент або старший викладач, ґрунтовно ознайомлений з вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик та з освітньо-професійними

програмами підготовки фахівців певного рівня освіти споріднених спеціальностей. Куратора ECTS призначають наказом ректора Університету на підставі подання декана факультету, директора інституту. У межах виконання своїх функцій куратор ECTS підпорядкований декану факультету або директору інституту, який відповідає за формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

2.2. Чисельність кураторів ECTS від кафедри встановлюється Університетом залежно від чисельності здобувачів вищої освіти на одну, або декілька академічних груп. Куратор веде свою групу (групи) від першого до випускного курсу.

2.3. Обов'язки куратора здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «Магістр» покладаються на куратора ECTS кожної спеціальності. Для аспірантів та докторантів роль кураторів ECTS виконують наукові керівники та/або наукові консультанти.

2.4. На куратора ECTS покладаються наступні обов'язки:

2.4.1. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансферною системою.

2.4.2. Основним завданням куратора ECTS є надання кваліфікованих консультацій та рекомендацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та його реалізації упродовж усього періоду навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні.

2.4.3. Погодження індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та подання його на затвердження деканові факультету (директорові інституту);

2.4.4. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти з подальшим поданням пропозицій в деканат факультету, директорат інституту щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування.

2.4.5. Дотримання вимог Стратегії національно-патріотичного виховання.

2.4.6. Сприяння створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами вищої освіти й науково-педагогічними працівниками Університету.

2.4.7. Встановлення та підтримання зв'язків з батьками здобувачів вищої освіти з метою підсилення виховного впливу на здобувачів вищої освіти та вирішення можливих спірних питань (конфліктних ситуацій);

2.4.8. Здійснення організаційної та виховної роботи згідно з планом роботи як на факультеті, в інституті, так і на рівні Університету, міста;

2.4.9. Сприяння залученню здобувачів вищої освіти до активної участі в науково-дослідній та громадській діяльності.

2.4.10. Сприяння залученню здобувачів академічної групи до участі у спортивно-масових заходах різного рівня.

2.4.11. Сприяння формуванню здоров'язбережувального освітнього середовища та здорового способу життя здобувачів академічної групи.

2.5. Куратор ECTS від кафедри має право:

2.5.1. Відвідувати всі види занять здобувачів вищої освіти, за якою вони закріплені на факультеті, інституті;

2.5.2. Подавати пропозиції декану факультету, директору інституту, щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача вищої освіти;

2.5.3. Брати участь у засіданнях кафедр та Вчених рад факультетів, інституту; подавати пропозиції на розгляд навчально-методичних комісій та Вчених рад факультету/інституту щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів;

2.5.4. Отримувати для роботи освітні профілі, програми та освітньо-кваліфікаційні характеристики підготовки (освітньо-професійні програми може) відповідних фахівців, рішення Вчених рад Університету, інституту, факультетів та навчально-методичної ради Університету і навчально-методичних комісій інституту та факультетів, накази та розпорядження ректора стосовно організації та змісту підготовки здобувачів вищої освіти;

2.5.5. Бути заохоченим за досягнення високих показників у роботі зі здобувачами вищої освіти.

2.6. Для куратора ECTS від кафедри на виконання його обов'язків передбачається 150 годин від загального навантаження у навчальному році.

3. Прикінцеві положення

3.1. Це Положення набуває чинності з моменту ухвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

3.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженням наказу ректора.

Виконавець:



Ернест МУРТАЗИЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт



Анастасія ЄРМАК