

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

УХВАЛЕНО

На засідання Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення вхідного контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1. Положення про організацію та проведення вхідного контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - Положення) регламентує процедуру та форми проведення вхідного контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - Університет).

2. Основною метою вхідного контролю є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу в Університеті шляхом проведення внутрішнього контролю на рівні кафедр, під час якого на основі аналізу результатів навчальної діяльності попереднього періоду будується стратегія подальшого розвитку професійних компетентностей.

3. Це положення розроблено відповідно до ст. 16 Закону України "Про вищу освіту", Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

4. Запропонована процедура вхідного контролю є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

2. Завдання вхідного контролю

1. Вхідний контроль (діагностика вхідного ("стартового") рівня знань здобувачів вищої освіти (далі - ЗВО) застосовується як передумова успішної організації вивчення навчальної дисципліни.

Вхідний контроль дає змогу визначити наявний рівень знань ЗВО і слугує науково-педагогічним працівникам (далі - НПП) орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання навчальної дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу, проектування індивідуальної освітньої траєкторії ЗВО для засвоєння навчального матеріалу, що запобігає традиційній орієнтації на середнього Вхідний контроль може бути проведений за рішенням кафедри.

2. Вхідний контроль спрямований на реалізацію НПП та ЗВО таких завдань:

1. Діагностика початкового рівня досягнень ЗВО, а саме його знань, умінь, навичок (сформованих компетентностей) з даної або спорідненої навчальної дисципліни;
2. Виявлення рівня знань ЗВО з метою забезпечення успішної організації освітнього процесу;
3. Визначення форм і методів організації освітнього процесу з навчальної дисципліни з урахуванням індивідуально-особистісного підходу;
4. Планування і організація самостійної роботи ЗВО;
5. Формування індивідуальної освітньої траєкторії ЗВО;
6. Надання індивідуальної або групової допомоги ЗВО з метою корегування їх освітньої траєкторії;
7. Зміцнення міжпредметних зв'язків та дотримання логіко-структурних схем освітніх програм.

3. Принципи організації вхідного контролю

1. Організація вхідного контролю результатів навчання ЗВО базується на наступних принципах:

- студентоцентричності проявляється у тому, що вхідний контроль, який принижує особу ЗВО, не може застосовуватися в Університеті;
- систематичності проявляється у тому, що вхідний контроль проводиться регулярно на початку кожного семестру (за винятком навчальних дисциплін, що продовжують вивчатися);
- всебічності проявляється у тому, що оцінювання підлягають попередньо сформовані загальні та фахові компетенції;
- об'єктивності і прозорості вхідного контролю передбачає інформованість ЗВО про зміст, умови, систему оцінювання, отримані результати.

4. Функції вхідного контролю

1. Функціями вхідного контролю є освітня, виховна, розвивальна, діагностуюча, керівна, зворотного зв'язку, мотиваційна, оцінювальна, корегувальна, узгоджувальна, спрямовуюча, консультативна, формувальна, організуюча, прогностична та інші.

5. Визначення переліку навчальних дисциплін для проведення вхідного контролю

1. Вхідний контроль проводиться у межах навчальних дисциплін, формою кінцевого контролю яких є екзамен в кінці навчального семестру.

2. Вхідний контроль не проводиться з навчальних дисциплін, що викладаються більше одного семестру і завершуються екзаменом наприкінці поточного семестру.

6. Проведення та аналіз результатів вхідного контролю

1. Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нової навчальної дисципліни упродовж першого-другого навчальних тижнів семестру.

2. Проведення вхідного контролю забезпечують кафедри університету. Здійснює контроль НПП кафедри, який проводить практичні, семінарські, лабораторні заняття.

3. Час, відведений на проведення вхідного контролю складає не більше 15 хвилин заняття.

4. НПП, який здійснює вхідний контроль, розробляє відповідний методичний супровід для проведення цього контролю, проводить контрольний замір, оцінює виконані результати та доводить до відома кафедри та ЗВО. Оцінка за виконання вхідного контролю виставляється за національною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "не задовільно").

5. Вид (усний, письмовий), форму (опитування, проведення термінологічних диктантів, розв'язання письмових завдань, практичних ситуацій, тестування тощо), зміст завдань вхідного контролю, кількість комплектів завдань (варіантів) з кожної навчальної дисципліни визначає та затверджує на своєму засіданні кафедра, НПП якої здійснює контроль.

6. Результати вхідного контролю доводяться до відома ЗВО, фіксуються у відповідній графі журналу обліку роботи академічної групи (з позначкою "вхідний контроль"). Результати вхідного контролю не додаються до набраних балів з навчальної дисципліни і не є складовою підсумкового рейтингу успішності ЗВО з навчальної дисципліни.

7. Результати контролю аналізуються кафедрами та обговорюються на міжкафедральних нарадах із запрошенням гарантів освітніх програм, НПП, які проводили заняття з попередньої навчальної дисципліни для розробки загальних заходів покращення якості результатів навчання.

8. Аналіз вхідного контролю передбачає:

1. Встановлення відповідності отриманих результатів вхідного контролю очікуваним результатам навчання з відповідної навчальної дисципліни;

2. Заходи з коригування освітнього процесу;

3. Заходи з коригування самостійної роботи ЗВО;

4. Заходи з подальшої диференціації навчання;

5. Заходи з надання індивідуальної допомоги ЗВО;

6. Заходи з виявлення проблем, чинників, відхилень від певних норм і стандартів;

7. Подання кафедрами пропозицій щодо внесення змін до навчальних програм дисциплін тощо.

7. Особливості проведення вхідного контролю на заочній формі навчання

1. Вхідний контроль результатів навчання ЗВО заочної форми навчання виконується відповідними кафедрами протягом першої установчої сесії.

2. Для ЗВО заочної форми навчання, які отримали незадовільні оцінки, кафедрами розробляється перелік завдань для самостійного опрацювання з посиланням на відповідну навчальну літературу та проводиться повторний контроль викладачем кафедри.

8. Прикінцеві положення

1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету і затвердження наказом ректора.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету й затверджуються наказом ректора.

Виконаєць

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт