

## **ПРОЕКТ**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Центр експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Центр експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - Положення) розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", чинного законодавства України, Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), Стандартів і рекомендацій якості в європейському просторі вищої освіти (ESG, Єреван, травень 2015 р.) та інших внутрішніх нормативно-правових документів Університету.

1.2. Центр експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Університету (далі – Центр) є структурним підрозділом Університету.

1.2. Дане Положення визначає загальні правові й організаційні засади функціонування Центру.

1.2. Центр створено з метою експертизи, моніторингу та аналізу стану процесів і складових здійснення освітньої діяльності; пошуку можливостей, розробки і реалізації обґрунтованих рішень для вдосконалення якості освітньої діяльності в Університеті.

1.3. Діяльність Центру базується на принципах науковості, безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, демократичності, системного підходу до розробки й упровадження в освітню діяльність сучасних наукових досягнень у галузі якості освіти. Діяльність Центру визначається принципами забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.5. Центр здійснює свою роботу відповідно до щорічного плану, який

розробляє керівник Центру і затверджує ректор Університету.

1.6. Центр очолює керівник, який призначається наказом ректора Університету.

1.7. Керівник Центру несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи працівників Центру.

## **II. Структура Центру**

2.1. Центр є структурним підрозділом Університету, персональний склад якого призначається та звільняється наказом ректора Університету. До його складу входять науково-педагогічні працівники, представники студентського самоврядування та стейкхолдери.

2.2. Роботу Центру організовує його керівник. Члени Центру виконують завдання відповідно до щорічного плану роботи.

2.3. Матеріальне заохочення співробітників Центру визначається наказом ректора Університету за поданням керівника Центру.

## **III. Завдання Центру**

3.1. Реалізація політики Університету щодо забезпечення якості освітнього процесу.

3.2. Підготовка і участь у процедурах самоаналізу освітніх програм та комплексної оцінки якості освітньої діяльності Університету.

3.3. Надання консультативної допомоги гарантам освітніх програм щодо анкетування здобувачів і викладачів Університету з питань якості освітнього процесу; аналіз результатів анкетувань на університетському рівні та надання рекомендацій з удосконалення якості освітньої діяльності.

3.4. Співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, закладами вищої освіти, вивчення та узагальнення їх досвіду щодо забезпечення якості вищої освіти та діяльності моніторингових служб.

3.5. Експертиза, моніторинг та аналіз стану процесів і складових здійснення освітньої діяльності, її якості; розробка рекомендацій та проектів

рішень для вдосконалення якості освітньої діяльності в Університеті за такими критеріями:

3.5.1. Зазначення в правилах прийому на навчання за освітньою програмою особливостей самої програми:

3.5.2. доступність та зрозумілість інформації щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів для всіх учасників освітнього процесу;

3.5.3. поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітніх програм відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітніх програм;

3.5.4. наявність чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, їх доступність для всіх учасників освітнього процесу, забезпечення об'єктивності екзаменаторів, зокрема, включення процедур запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначення порядку оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження, послідовне дотримання цих процедур під час реалізації освітньої програми;

3.5.5. визначення чіткої та зрозумілої політики, стандартів і процедур дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітніх програм.

3.5.6. прозорість процедур конкурсного добору викладачів задля забезпечення необхідного рівня їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітніх програм;

3.5.7. залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу в Університеті;

3.5.8. залучення професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до аудиторних занять в Університеті;

3.5.9. сприяння професійному розвитку науково-педагогічних працівників через програми Університету та співпрацю з іншими організаціями;

3.5.10. можливості безоплатного доступу науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової

діяльності в межах освітніх програм;

3.5.11. забезпечення безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітніми програмами;

3.5.12. забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітніми програмами;

3.5.13. створення достатніх умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітніми програмами;

3.5.14. визначення чіткої та зрозумілої політики і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітніх програм;

3.6. Участь у розробці проєктів внутрішніх нормативних документів Університету, які регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності

3.7. Надання консультативної допомоги суб'єктам освітнього процесу з питань забезпечення якості освіти.

3.8. Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів) з актуальних питань забезпечення якості освітньої діяльності

3.9. Популяризація культури якості освітньої діяльності, формування і підтримка іміджу Університету.

3.10. Основні функції Центру:

- моніторингова;
- аналітична;
- консультативна;
- експертна;
- інформаційна.

3.11. Щорічне звітування за підсумками роботи Центру на засіданні Вченої

ради.

#### **IV. Права та обов'язки співробітників Центру**

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Права керівника Центру:

4.2.1. залучати науково-педагогічних працівників Університету до участі в робочих групах з питань експертизи і моніторингу якості освітнього процесу;

4.2.2. вносити пропозиції на розгляд Вченої ради і ректорату відповідно до мети та завдань Центру;

4.2.3. отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, в обсязі необхідному для виконання завдань Центру за поданням керівника Центру;

4.2.4. мати безперешкодний доступ до всіх освітніх процесів Університету та документації структурних підрозділів для виконання завдань центру;

4.3. Обов'язки співробітників Центру:

4.3.1. здійснювати обов'язки відповідно до завдань та плану роботи Центру;

4.3.2. дотримуватись загальноприйнятих етичних норм, створювати атмосферу доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами Університету.

#### **V. Відповідальність**

5.1. Співробітники Центру несуть відповідальність за:

5.1.1. неякісне та несвоєчасне виконання плану роботи Центру, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, що стосуються роботи Центру;

5.1.2. необ'єктивне та упереджене висвітлення показників якості освіти в Університеті;

5.1.3. недотримання етичних норм поведінки під час роботи;

5.1.4. завдання матеріальної шкоди Університету;

5.1.5. розголошення конфіденційної (службової) інформації.

## **VI. Взаємодія з іншими підрозділами**

6.1. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету, органами громадського і студентського самоврядування Університету відповідно до Статуту Університету, рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету та завдань і плану роботи Центру.

## **VII. Реорганізація та ліквідація Центру**

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Центр реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

7.2. При реорганізації або ліквідації Центру документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання до архіву Університету.

## **VIII. Чинність Положення**

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою Університету та наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, затвердженим наказом ректора.

Виконавець

О.О. Прокоф'єва

Провідний юрисконсульт

А.Є. Єрмак