

**ПРОЕКТ**

**Положення про організацію та проведення гостьових лекцій  
у Мелітопольському державному педагогічному університеті  
імені Богдана Хмельницького**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі – Положення) у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) розроблено на підставі Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього та наукового процесу в закладах вищої освіти з метою поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами задля популяризації і розвитку сучасних наукових досягнень і прогресивних практик, реалізації у сфері вищої освіти принципів міжнародної інтеграції та імплементації в Європейський освітній простір, посилення академічної мобільності науково-педагогічних працівників, розширення зв'язків Університету з провідними навчальними, дослідницькими та фаховими закладами, що сприяють примноженню досягнень, розвитку позитивного іміджу та підвищення конкурентних позицій Університету в глобальному освітньому середовищі.

1.2. Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій у освітній діяльності в Університеті.

1.3. Положення розроблено з метою посилення академічної мобільності науково-педагогічних кадрів, розширення зв'язків Університету з провідними навчальними та дослідницькими закладами, що сприяють примноженню досягнень Університету, його іміджу та конкурентним позиціям в глобальному освітньому середовищі.

1.4. Мета перебування гостьового лектора має відповідати Стратегії розвитку Університету, поточним і перспективним напрямам

розвитку відповідних структурних підрозділів.

1.5. Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів та науково-педагогічних працівників Університету, проводитись поза затвердженим розкладом занять і згідно розкладу, якщо тематика лекцій співпадає з тематикою освітнього компонента.

1.6. Положення розроблено з урахуванням принципів:

– відкритості, який передбачає готовність Університету до освітньої, наукової, гуманітарної, міжнародної та інших незаборонених чинним законодавством видів діяльності, що відповідають профілю Університету;

– толерантності, який базується на рівності відносин, поважного ставлення до різних рас, народів, етносів, соціальних груп, чоловіків і жінок;

– взаємної зацікавленості, що передбачає наявність низки спільних інтересів між запрошеним фахівцем та певним структурним підрозділом Університету;

– інтернаціоналізації, яка передбачає максимальне сприяння міжнародній академічній мобільності та активного використання загальноприйнятих механізмів та інструментів її інтенсифікації.

## **2. Умови залучення гостьових лекторів до наукової та освітньої роботи**

2.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є кафедра та структурні підрозділи Університету, які готують відповідне подання (Додаток 1) з обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора та планом візиту.

2.2. Гостьовим лектором Університету може бути провідний науковець та/або науково-педагогічний працівник та/або професіонал-практик вітчизняної або зарубіжної установи, організації, чий досвід

дозволить зробити значний внесок в освітній процес, науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність Університету, та має високий авторитет у академічному та/або професійному співтоваристві.

2.3. Запрошення фахівців для проведення лекцій здійснюється в рамках навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної діяльності Університету.

2.4. Формами участі гостьового лектора в науковій та освітній діяльності Університету можуть бути:

2.4.1. Наукова діяльність:

- проведення наукових досліджень спільно з науково-педагогічними працівниками Університету;
- підготовка спільних наукових публікацій для видань, що індексуються міжнародними наукометричними базами (Scopus, Web of Science), написання підручників, посібників, колективних монографій та ін.;
- підготовка проектних заявок на отримання та реалізація наукових, освітніх, гуманітарних та інших грантів спільно з науково-педагогічними працівниками Університету;
- виступи з науковими доповідями на семінарах, конференціях, круглих столах та інших науково-практичних заходах Університету;
- експертиза результатів наукових досліджень і проектів, які реалізуються науково-педагогічними працівниками Університету;
- участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;
- рецензування монографій, підручників, посібників та інших наукових праць науково-педагогічних працівників Університету тощо.

2.4.2. Освітня діяльність:

- проведення лекційних, лабораторних, практичних занять, а також майстер-класів, тренінгів, літніх шкіл, та інших форм академічної роботи для здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників

Університету, а також адміністративно-управлінського персоналу;

- викладання освітнього курсу для здобувачів різних рівнів освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації поза навчальним планом;
- консультування кваліфікаційних, курсових, дослідницьких робіт здобувачів вищої освіти Університету;
- підготовка та проведення курсів дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційних технологій тощо.

2.5. Права та обов'язки гостьового лектора на час залучення до освітньо-наукового процесу відповідають правам і обов'язкам науково-педагогічних працівників Університету.

2.6. У випадку запрошення зарубіжних лекторів процедура організації та проведення лекцій здійснюється спільно з відділом міжнародних зв'язків Університету.

### **3. Фінансування діяльності гостьового лектора**

3.1. Проведення гостьових лекцій може здійснюватися на оплатній та безоплатній основах.

3.2. Умови фінансового забезпечення участі гостьового лектора в науковій та освітній діяльності Університету визначаються умовами договору про співпрацю.

3.3. Оплата послуг запрошених лекторів за узгодженням сторін може здійснюватися за рахунок зовнішніх (гранти, стипендіальні фонди, спонсорська допомога, кошти установи, що направляє тощо) і внутрішніх (спеціальний фонд) джерел Університету.

3.4. Оплата здійснюється після проведення лекцій у відповідності до договору про співпрацю та чинного законодавства України.

### **4. Інформаційний супровід**

4.1. Структурний підрозділ, яким було ініційоване запрошення гостьового лектора здійснює інформаційне забезпечення перебування особи в Університеті, яке охоплює:

- планування і узгодження з адміністрацією Університету заходів за участю гостьового лектора;
- анонсування заходів за участю гостьового лектора на офіційних ресурсах Університету, зокрема на сторінці «Новини» офіційного сайту Університету;
- висвітлення заходів за участю гостьового лектора на офіційних ресурсах Університету, зокрема на сторінці сайту «Гостьовий лектор»;
- здійснення відеозапису заходів за участю гостьового лектора та розміщення їх на офіційних ресурсах Університету, зокрема на сторінці «Гостьовий лектор» офіційного сайту Університету;
- організацію зустрічей з представниками Університету з метою розширення співпраці з організацією, яку представляє гостьовий лектор.

## **5. Прикінцеві положення.**

5.1. Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету і затвердження наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету й затверджуються наказом ректора Університету.

Ректору МДПУ імені Богдана Хмельницького

завідувача кафедри

Службова

З метою

прошу дозволу на організацію та проведення гостьової лекції на тему

для здобувачів вищої освіти освітньої програми

Лектор

(ПІБ, місце роботи, посада)

Оплата за рахунок

(спецфонду, зовнішніх джерел (грант тощо), на безоплатній основі)

Відповідальна особа від кафедри

(ПІБ НПП)

Лекція відбудеться в аудиторії №, планова кількість слухачів осіб.

АБО

Лекція відбудеться дистанційно на платформі, планова кількість слухачів осіб. Посилання на онлайн-платформу.

Завідувач кафедри

ПОГОДЖЕНО

Директор ННІ/декан факультету