

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісії Вченої ради**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету імені**  
**Богдана Хмельницького**

**1. Загальні положення**

1.1. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі Університет) формує постійні та тимчасові комісії та визначає їхні завдання.

1.2. У своїй діяльності постійні й тимчасові комісії керуються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положенням про Вчену раду Університету.

1.3. Перелік Постійних комісій та їх склад, перелік питань, які знаходяться в межах їх компетенції та повноважень, затверджуються Вченою радою.

1.4. Комісії беруть участь у підготовці проєктів рішень Вченої ради з відповідних питань та здійснюють контроль за їх виконанням, проводять попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань університетського життя.

1.5. Вчена рада формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можна залучати інших працівників Університету.

**2. Склад та повноваження постійних комісій**  
**Вченої ради Університету**

2.1. Постійні комісії створюються на термін повноважень Вченої ради і формуються з членів Вченої ради на добровільних засадах. Склад та голів

постійних комісій затверджує Вчена рада.

2.2. Заступники голови постійної комісії обираються членами цієї комісії за поданням голови комісії.

2.3. Члени Вченої ради можуть переходити до складу інших комісій, попередньо проінформувавши про це голову Вченої ради Університету і обґрунтувавши своє рішення.

2.4. Голова Вченої ради, його заступники та учений секретар можуть брати участь у засіданнях постійних комісій.

2.6. На засідання постійних комісій, крім їх членів, можуть бути запрошені члени Вченої ради, які є членами інших постійних комісій та співробітники університету, які не є членами Вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету, які брали участь у підготовці документів.

2.7. Постійна комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

2.8. Рішення постійної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів цієї комісії, присутніх на її засіданні.

2.9. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядається на спільному засіданні цих комісій.

2.10. Проекти рішень, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з профільною постійною комісією, що підтверджується підписом голови постійної комісії на проекті рішення.

2.11. Постійні комісії надають висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішення, який включається до протоколу засідання Вченої ради Університету.

2.12. Під час обговорення на засіданні Вченої ради голова постійної комісії оголошує позицію комісії щодо проекту рішення.

### **3. Компетенція постійних комісій Вченої ради**

За рішенням Вченої ради в її складі створюються такі постійні комісії:

- з експертизи якості освітніх програм спеціальностей;
- з розвитку іншомовної освіти;
- з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній діяльності.

#### **3.1. Комісія Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей здійснює такі функції:**

- формування щорічного плану роботи комісії Університету та його затвердження;
- участь в експертизі якості процесу імплементації основних положень Закону України “Про освіту”, “Про вищу освіту” в частині забезпечення якості освітніх програм;
- участь у розробці і реалізації політики Університету щодо формування культури якості освіти;
- розробка і практична реалізація плану впровадження у внутрішню систему управління якістю освіти вимог нормативних документів Національної агенції із забезпечення якості вищої освіти, Європейських стандартів і рекомендацій (ESG) ” в частині забезпечення якості освітніх програм;
- участь у розробці пропозицій проєктів документів для ректорату, Вченої, Науково-методичної ради Університету та структурних підрозділів щодо удосконалення нормативно-правової бази організації освітнього процесу для забезпечення якості освітніх програм;
- розробка рекомендацій структурним підрозділам Університету та контроль за їх виконанням в рамках реалізації політики Університету щодо формування культури якості освіти;
- організація заходів (семінарів, тренінгів, дискусій, консультацій тощо) для науково-педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти,

гарантів освітніх програм щодо актуальних питань забезпечення Університетом якості освітніх програм;

- розробка проєктів рішень Вченої ради Університету та підготовка висновків з питань, що вносяться на її розгляд у частині забезпечення якості освітніх програм спеціальностей;

- здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради Університету за результатами подання комісії Університету, що належать до предмету її діяльності для вирішення питань формування культури забезпечення якості освітніх програм спеціальностей у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;

- вивчення з учасниками освітнього процесу (гарантами освітніх програм, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, стейкхолдерами) питань комісії Університету (анкетування, бесіди, опитування та інші форми взаємодії), які готуються на розгляд Вченої ради Університету, сприяння в організації і перевірці виконання доручень комісії Університету;

- звіт на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету щодо результатів роботи комісії університету.

### **3.2. Комісія Вченої ради Університету з розвитку іншомовної освіти здійснює такі функції:**

- сприяння підвищенню якості освітніх послуг в сфері іншомовної освіти та іншомовних компонентів інших галузей вищої освіти в Університеті;

- сприяння розвитку іншомовної освіти в Університеті та інтернаціоналізації діяльності Університету загалом;

- моніторинг якості викладання іноземних мов професійного спрямування, викладання фахових дисциплін англійською мовою як складових україномовних програм, забезпечення повної освітньої програми англійською мовою для іноземних студентів (за потреби);

- надання пропозицій щодо підвищення рівня володіння англійською мовою здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників

Університету та сприяння їх реалізації;

- забезпечення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості курсів та програм з іноземних мов з метою їх регулярного оновлення та вдосконалення;

- моніторинг та періодичний перегляд іншомовного компоненту освітніх програм;

- підготовка та сприяння реалізації Концепції розвитку іншомовної освіти в Університеті;

- розробка і реалізація щорічного Плану заходів з розвитку іншомовної освіти в Університеті;

- участь у розробці та затвердженні в установленому порядку усіх необхідних розпорядчих документів;

- координація та моніторинг дотримання вимог Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та інших стандартів в Університеті;

- визначення вивчення іноземних мов, особливо англійської, пріоритетом внутрішньої політики в організації освітньої діяльності в Університеті;

- організаційний, науково-методичний і нормативний супровід удосконалення іншомовної освіти в Університеті;

- співпраця з усіма структурними підрозділами Університету;

- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Комісію завдань;

- звіт на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету щодо результатів роботи комісії університету.

**3.3. Комісія Вченої ради Університету з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній діяльності здійснює такі функції:**

- контроль та моніторинг дотримання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти принципів та правил академічної доброчесності;

- формування щорічного плану роботи комісії Університету та його

затвердження;

- запровадження правил і норм академічної доброчесності в Університеті та дотриманні стандартів чесної та високопрофесійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету у науково-дослідницькій сфері та освітньому процесі;

- підготовка пропозицій з питань підвищення професійної та академічної культури у науковій та освітній сферах Університету;

- розробка проектів документів Вченої ради Університету та структурних підрозділів щодо удосконалення нормативно-правової бази організації освітнього процесу з метою запобігання та протидії проявам академічної недоброчесності в Університеті;

- проведення досліджень та організація заходів (семінарів, тренінгів, дискусій, консультацій тощо) для науково-педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти, гарантів освітніх програм щодо запобігання та протидії проявам академічної недоброчесності в Університеті;

- розгляд заяв про порушення науково-педагогічними та педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти академічної доброчесності;

- прийняття рішення про притягнення до академічної відповідальності;

- залучання експертів з відповідних галузей і структурних підрозділів Університету, та використання необхідних технічних засобів та програмних продуктів щодо аналізу фактів про порушення правил академічної доброчесності;

- участь в експертизі якості процесу імплементації основних положень Закону України “Про освіту”, “Про вищу освіту” в частині забезпечення академічної доброчесності;

- здійсненням процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти, інших процедур у сфері освіти і науки;

- участь у розробці і реалізації політики Університету щодо формування академічної доброчесності;

- розробка проектів рішень Вченої ради Університету та підготовка

висновків з питань, що вносяться на її розгляд у частині повноважень комісії;

– здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради Університету за результатами подання Комісії Університету, що належать до предмету її діяльності;

– вивчення з учасниками освітнього процесу (гарантами освітніх програм, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти) питань Комісії Університету (анкетування, бесіди, опитування та інші форми взаємодії), які готуються на розгляд Вченої ради Університету;

– співпраця з усіма структурними підрозділами Університету;

– здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Комісію завдань;

– звіт на засіданнях Вченої ради Університету щодо результатів роботи Комісії Університету.

#### **4. Тимчасові комісії**

4.1. З метою підготовки рішень, які знаходяться поза сферою компетенції постійних комісій Вченої ради або потребують спеціальних/оперативних заходів, за ініціативою голови Вченої ради Університету створюються тимчасові комісії.

4.2. Вчена рада Університету затверджує склад, голову тимчасової комісії і визначає терміни її роботи.

4.2. Голова тимчасової комісії скликає і веде засідання.

4.3. Засідання тимчасової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.4. Тимчасова комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

4.5. Тимчасові комісії в рамках наданих їм Вченою радою повноважень можуть звертатись із запитом щодо необхідної інформації до посадових осіб, факультетів, структурних підрозділів, служб Університету.

4.6. До роботи у тимчасових комісіях можуть залучатись працівники Університету, які не є членами Вченої ради Університету.

4.7. Рішення тимчасової комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.


4.8. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

4.9. Після завершення терміну діяльності тимчасової комісії, голова комісії представляє рішення на чергове/позачергове засідання Вченої ради. Рішення тимчасової комісії має бути підписано всіма її членами.

## 5. Заключні положення

5.1. Зміни і доповнення до Положення про постійні та тимчасові комісії вносяться та затверджуються за відповідними рішеннями Вченої ради Університету.

Виконавець



М.В. Білецька

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



А.Є. Єрмак