

ПРОЄКТ НОВОЇ РЕДАКЦІЇ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АКТИВНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

1. Загальні положення

1.1. Положення є нормативним документом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), *що регламентує організацію, зміст і процедуру рейтингового оцінювання навчально-методичної, науково-інноваційної, організаційно-управлінської та виховної діяльності науково-педагогічних працівників університету (далі – НПП), кафедр та Інституту/факультетів.*

Положення розроблено з урахуванням та відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII; Закону України «Про наукову, науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 року №848-VIII; Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.1999 року №1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 року №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

Політики у сфері якості в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

1.2. Рейтингове оцінювання результатів професійної діяльності НПП є способом реалізації Місії та Стратегії Університету, складником системи забезпечення якості науково-педагогічного потенціалу та якості освіти в Університеті.

1.3. Метою рейтингового оцінювання діяльності НПП є:

- підвищити самооцінку, самоконтроль ефективності й результативності професійної діяльності НПП та структурних підрозділів, які реалізують освітню діяльність;
- стимулювати діяльність НПП для підвищення якості вищої освіти;
- забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання діяльності НПП й структурних підрозділів Університету, які реалізують освітню діяльність;
- забезпечити відкриту змагальність і конкурентоспроможність, підвищення мотивації ефективності праці;
- створити систему об'єктивних показників для прийняття обґрунтованих рішень для менеджменту персоналу.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створити умови для відкритої змагальності та колективізму з метою розкриття творчого потенціалу НПП;
- оптимально використовувати кадровий потенціал Університету;
- мотивувати НПП до вдосконалення якості навчальної, науково-інноваційної, організаційно-управлінської та виховної діяльності, підвищення рівня його професіоналізму;

- створити систему кількісних показників, які відображають професійну діяльність НПП.

1.5. Предметом рейтингового оцінювання є результати професійної діяльності та професійної активності всіх НПП Університету.

1.6. Рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП ґрунтується на наступних принципах:

- розкриття творчого потенціалу НПП можливе за умов відкритої змагальності й постійної колективної взаємодії та взаємодопомоги;

- творчі успіхи НПП мають бути чесно оцінені, оприлюднені та достойно нагороджені;

- законність, відкритість, доступність і прозорість, що дозволяє об'єктивно оцінювати професійну діяльність НПП Університету та не є розкриттям особистої інформації НПП;

- формалізація кількісного оцінювання результатів професійної діяльності та професійної активності НПП за пріоритетними в Університеті напрямками діяльності.

1.7. Період, який береться до уваги при рейтинговому оцінюванні професійної діяльності та професійної активності НПП, – навчальний рік. Дата остаточного складання рейтингу професійної діяльності НПП визначаються наказом ректора Університету. Рейтингове оцінювання професійної діяльності та професійної активності НПП Університету та його структурних підрозділів, які здійснюють освітню діяльність, проводиться за результатами кожного навчального року.

1.8. Критерії та показники рейтингу (Додаток 1 до цього Положення) розроблені на основі Місії, Стратегії та Концепції розвитку Університету, системи індикаторів професійної діяльності НПП, запропонованих Міністерством освіти і науки України, а також методики визначення рейтингів університетів України «Топ-200 Україна».

Оновлення та перегляд критеріїв оцінювання професійної діяльності та професійної активності НПП (Додаток 1) відбувається щорічно, в травні поточного року або за умови перегляду Місії та Стратегії розвитку Університету. Для цього за пропозиціями структурних підрозділів і наказом ректора створюється робоча група, яка впродовж місяця опрацьовує актуальні документи й пропозиції НПП та пропонує до обговорення оновлений зміст критеріїв оцінювання професійної діяльності й професійної активності НПП. У червні поточного навчального року Вчена рада Університету затверджує оновлений зміст критеріїв оцінювання професійної діяльності та професійної активності НПП.

1.9. Рейтинг за результатами професійної діяльності та професійної активності НПП формується на основі рейтингових балів.

1.9.1. Рейтинговий бал – кількісний показник результативності професійної діяльності та професійної активності НПП, що розраховується за основними напрямками професійної діяльності й професійної активності та визначає положення в загальному рейтингу.

1.9.2. Зведений рейтинговий бал НПП – рейтинговий бал НПП, зведений до розміру його ставки. Зведений рейтинговий бал кафедри – сума рейтингових балів усіх НПП кафедри, зведена до кількості ставок на кафедрі.

1.9.3. Загальний рейтинг – це список рейтингових балів за результатами професійної діяльності НПП Університету, ранжований за величиною зведеного рейтингового балу.

1.9.4. Рейтинг кафедр – це список кафедр Університету, ранжований за величиною зведеного рейтингового балу кафедр.

1.10. З метою формування загально університетського рейтингу НПП за наказом ректора в Університеті створюється Рейтингова комісія з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП Університету, яка діє на підставі та відповідно до Положення про рейтингову комісію з питань оцінювання

результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.11. Результати рейтингу професійної діяльності і професійної активності НПП Рейтингова комісія Університету оприлюднює на сайті Центру освітніх дистанційних технологій Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Порядок і процедура розрахування рейтингу результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників

2.1. Розрахування зведеного рейтингового балу проводиться НПП самостійно, перевіряється на достовірність завідувачем кафедри. До розрахунку приймаються результати діяльності, які пов'язані з виконанням посадових обов'язків в Університеті, що також може підтверджуватися афіліацією працівника у відповідних документах, тобто, якщо НПП у статті (або відповідному документі) вказав належність до іншого ЗВО, тоді він не має звітувати цим документом в Університеті. Професійна діяльність в інших установах не може впливати на розрахунок зведеного рейтингового балу.

2.2. Рейтинг НПП визначається у два етапи:

перший етап: кафедральний – рейтинг НПП кафедри визначається після перевірки завідувачем кафедри або відповідальною особою достовірності відомостей, зазначених у рейтинг-листі професійної діяльності НПП (додаток 1 до цього Положення). Після обговорення та затвердження на засіданні кафедри персональні рейтинг-листи науково-педагогічних працівників подаються до Рейтингової комісії Університету разом з примірником протоколу засідання кафедри;

другий етап: університетський – Рейтингова комісія Університету визначає рейтинг НПП в Інституті та на факультеті, кращого НПП Інституту/факультету (у тому числі за займаною посадою), кращого НПП Університету (у тому числі за зайнятими посадами).

2.3. Рейтинг кафедр базується на сумарному рейтингу НПП цих кафедр, поділеному на кількість ставок кафедри, і затверджується рішенням Рейтингової комісії Університету.

2.4. Рейтинг Інституту та факультету базується на сумарному рейтингу кафедр Інституту (факультету), поділеному на кількість кафедр, і затверджується рішенням Рейтингової комісії Університету.

2.5. Рейтингове оцінювання професійної діяльності та професійної активності НПП проводиться за бальною системою шляхом присвоєння елементарної сукупності балів за завершені види робіт, які включені до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається кількістю балів за одиницю показника.

2.6. У разі сумісництва посад у різних структурних підрозділах Університету, НПП подає окремі рейтинг-листи для відповідних структурних підрозділів. Відомості в рейтинг-листах не повинні дублюватися. Положення в загальному рейтингу визначається за найбільшим показником із двох (або більше) структурних підрозділів.

2.7. Рейтинговий бал за результатами професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічного працівника (далі – РНПП) розраховується за формулою:

Рейтинг НПП (далі – РНПП) розраховується за формулою: $R_{НПП} = (\sum \text{балів } PROF + \sum \text{балів } ACTIVE) / П$,

де $\sum \text{балів } PROF$ - сума балів, які набрані за критерієм $PROF$,

$\sum \text{балів } ACTIVE$ - сума балів, які набрані за критерієм $ACTIVE$,

$П$ - частка посади (або розмір ставки).

2.8. НПП зобов'язаний надати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію, на основі якої визначається його рейтинговий показник.

Персональні рейтинг-листи мають містити інформацію щодо посади згідно зі штатним розкладом (професор, доцент, старший викладач, асистент, викладач-стажист), матеріали (електронну версію матеріалів), які підтверджують зазначену в них інформацію. НПП не має права звітувати одними й тими самими результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду.

2.8.1. НПП несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації. У випадку представлення недостовірної, викривленої, свідомо помилкової інформації або виявлення приписок, НПП знімають із рейтингу через порушення ним академічної доброчесності (а саме обман, тобто надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу).

2.8.2. НПП, який не надав матеріали, що підтверджують зазначену в рейтингу інформацію, у рейтингуванні участі не бере, однак при розрахунку рейтингу кафедри розмір його ставки враховується.

2.9. Розрахунок РНПП базується на принципах академічної доброчесності. Персональний рейтинг-лист НПП візується завідувачем кафедри, результати рейтингування обговорюються на засіданні кафедри та затверджуються протоколом засідання.

3. Процедура та особливості складання рейтингу професійної діяльності кафедр, Інституту/факультетів та загального рейтингу науково-педагогічних працівників в Університеті

3.1. До Рейтингової комісії з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП Університету кафедрами в поточному році надаються витяги з протоколів засідання кафедр, які містять відомості про результативність професійної діяльності

НПП Інституту/факультету, та за потреби – документи, які підтверджують цю діяльність в електронному вигляді.

3.1.1. Примірник протоколу разом з інформацією, на основі якої визначено рейтинги НПП, зберігається один рік в науковому відділі Університету, а далі передається в архів Університету і зберігається протягом усього терміну роботи НПП на відповідній посаді.

3.2. Рейтинг кафедри зумовлений наступними критеріями:

- контингент (фактична кількість здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються на умовах державного замовлення та на умовах контракту станом на 1 жовтня попереднього календарного року);
- наукова діяльність;
- міжнародне визнання;
- працевлаштування випускників.

Названі критерії відповідають загальнонаціональній освітній стратегії реформування вищої освіти України відповідно до світових стандартів. Показники критеріїв визначено в Додатку 1.

3.3. Кількісний рейтинг кафедри (далі – РК) є сумою рейтингів її НПП (включно із рейтингом завідувача кафедри), поділеною на кількість штатних працівників кафедри:

$$PK = \left(\frac{\sum \text{Рейтингів НПП кафедри}}{\sum \text{кількість штатних НПП кафедри}} \right) \times A,$$

де: А – коефіцієнт контингенту здобувачів, які навчаються за освітніми програмами кафедри (у випадку, коли кілька кафедр забезпечує одну й ту саму спеціальність, контингент здобувачів розраховується в рівних частинах на відповідні кафедри):

- 1,0 – для кафедр Університету, які не є випусковими;
- 1,1 – для кафедр, у яких контингент становить 20 осіб;
- 1,25 – для кафедр, у яких контингент становить від 21 до 50 осіб;
- 1,5 – для кафедр, у яких контингент становить більше 100 здобувачів.

3.4. Рейтинг Інституту/факультету (далі – РІ/Ф) визначається за такою формулою: $РІ/Ф = \sum PK / \text{кількість кафедр}$.

4. Механізм застосування відомостей оцінювання результативності професійної діяльності науково-педагогічного працівника

4.1. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначаються рейтинги, а також до рейтингових списків НПП із зазначенням набраних балів мають ректор Університету, проректори, начальник відділу кадрів, декани, завідувачі кафедр, а також члени Рейтингової комісії з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП Університету у період здійснення своїх повноважень.

4.2. Вчена рада Університету за поданням Рейтингової комісії з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП Університету, погодженим ректором та головним бухгалтером Університету, визначає обсяги матеріального заохочення НПП, які займають найвищі 10 позицій у рейтингу, окремо за займаними посадами: професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти.

5. Порядок розгляду апеляції науково-педагогічних працівників

5.1. У разі непогодження з визначеним місцем НПП має право подати апеляцію до Рейтингової комісії з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП Університету, щодо перегляду і перерахування його рейтингових показників протягом п'яти днів після оприлюднення рейтингу.

5.2. Голова Рейтингової комісії з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП

Університету або уповноважені ним члени комісії розглядають апеляцію в присутності НПП і завідувача кафедри, працівником якої є особа, яка подала апеляцію.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та набуває чинності з моменту його підписання ректором Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення та додатків вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому самому порядку, що й саме Положення.

Рейтинг-лист професійної діяльності НПП

ПІБ _____

Посада _____

Розмір ставки _____

Кафедра _____

1. ПРОФЕСІЙНІ ЗДОБУТКИ (PROF)			
	Враховуються напрацювання за період роботи	Кіль- кість балів	Набрана НПП кіль- кість балів
1	Академік	250	
2	Член-кореспондент НАН України	200	
3	Дійсний член галузевих академій	200	
4	Член-кореспондент галузевих академій	150	
5	Професор	150	
6	Доцент	100	
7	Доктор наук	150	
8	Доктор філософії (кандидат наук)	100	

9	Старший дослідник	70	
10	Захищений доктор філософії, у якого НПП був керівником	30	
11	Захищений доктор наук, у якого НПП був консультантом	60	
12	Отримання Державної премії України в галузі науки і техніки, поданих від ЗВО, лауреат Державної премії, Отримання гранту Президента України для підтримки наукових досліджень молодих вчених, докторам наук для здійснення наукових досліджень, для обдарованої молоді, отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної Ради України найталановитішим молодим вченим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень науково-технічних розробок, премія Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України, Отримання стипендії Верховної Ради України, Кабінету міністрів України для молодих вчених, отримання грамоти Верховної ради України	200	
13	Отримання звання Заслужений працівник освіти України, Заслужений працівник науки та техніки	150	
14	Здобутки, відзначені міжнародними нагородами в поточному році	150	

15	Поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності (за рік роботи за фахом у період роботи у ЗВО, окрім внутрішнього сумісництва, за наявності документального підтвердження)	50	
16	Участь у професійних спільнотах з фаху (за наявності офіційної реєстрації спілки та членського квитка)	20	

2. ПРОФЕСІЙНА АКТИВНІСТЬ (ACTIVE)

**Враховуються напрацювання за поточний навчальний рік
(з 16 червня попереднього року по 15 червня поточного року)**

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ		Кількість балів	Набрана НПП кількість балів
1	Підвищення кваліфікації в Україні (за 1 годину, зазначену в документі)	1	
2	Підвищення кваліфікації за кордоном (за 1 годину, зазначену в документі)	2	
3	Стажування в Україні (за 1 годину, зазначену в документі)	2	

4	Стажування за кордоном (за 1 годину, зазнач. в документі)	4	
НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
5	Професійний розвиток - аспірант - докторант - здобувач наукового ступеню	50 100 50	
6	Підготовка наукових кадрів (за 1 особу) - аспірантів - докторантів	100 200	
7	Експертиза та рецензування (за одну роботу): - дисертацій (доктор філософії/докторська) - наукових видань - залучення до міжнародної експертизи	20/40 20 30	
8	Офіційне опонування дисертації - доктор філософії - доктор наук	30 50	
10.1.	Комерціалізація наукової діяльності університету		
10.1.1	Подання заявок на фінансування наукової діяльності за міжнародними договорами (Темпус, Горизонт 2020, Еразмус+, 7 рамкова програма) в поточному навчальному році	200	

10.1.2	Проведення фундаментальних досліджень та розробок за держбюджетною тематикою, виконання робіт за грантами Державного фонду фундаментальних досліджень	200	
10.1.3	Проведення прикладних досліджень, прикладних розробок за держбюджетною тематикою, виконання робіт за грантами Державного фонду фундаментальних досліджень	200	
10.1.4	Проведення розробок та досліджень за заявками підприємств, установ та організацій, державними програмами, замовленнями міністерств та відомств, за договорами наукового співробітництва з вітчизняними установами та фізичними особами (кожні 1000 грн = 50 балів)	показник	
10.1.5	Виконання робіт за міжнародними контрактами, міжнародними грантами, за договорами наукового співробітництва із зарубіжними установами	200	
11	Участь у прикінцевому звіті з виконання комплексної наукової теми кафедри відповідно до індивідуального плану (за 1 др.ар.)	50	
12	Створення або впровадження науково-технічної продукції (НТП), нової техніки, нових технологій, нових матеріалів, сортів)

	<p>рослин та порід тварин, методів, теорій інше (із зазначенням позицій та документальним підтвердженням):</p> <ul style="list-style-type: none"> – за фундаментальними дослідженнями – за прикладними дослідженнями й розробками – за дослідженнями й розробками, що виконувалися за рахунок коштів замовників – за роботами в межах кафедральної тематики 	<p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>	
13	Наукові праці		
13.1	Публікація монографій (за 1 др.арк.)	100	
13.2	Публікація розділів у колективних монографіях (за 1 др.арк. на всіх авторів) у поточному навчальному році	80	
13.3	Опублікування монографії або розділу монографії за кордоном (за 1 др.арк. на всіх авторів)	120	
13.4	Опублікування підручників (за 1 др.арк. на всіх авторів)	100	
13.5	Опублікування навчальних, навчально-методичних посібників, словників, довідників (за 1 др.арк. на всіх авторів)	100	

13.6	<p>Публікація статті в журналі, що входить до міжнародних науково-метричних баз даних Scopus, Web of Science (за 1 статтю відповідно до освітніх компонентів, які викладаються)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 кuartилію - 2 кuartилію - 3 кuartилію - 4 кuartилію - нижче 4 кuartилію (без зазначення кuartилію) 	<p>500</p> <p>450</p> <p>400</p> <p>350</p> <p>300</p>	
13.7	<p>Публікація статті (або розділу монографії) у виданні, що входить до міжнародної науково-метричної бази даних Scopus (для соціо-гуманітарних наук, відповідно до освітніх компонентів, які викладаються) (за 1 др.арк. на всіх авторів)</p>	200	
13.8	<p>Публікація статті (тези) за кордоном офіційними мовами ЄС, за умови наявності у публікації ISSN, ISBN країни походження (на всіх авторів)</p>	50 (30)	
13.9	<p>Публікація у фаховому виданні України (на всіх авторів) з реєстру наукових фаховий видань України</p> <p>https://mon.gov.ua/storage/app/media/atestatsiya-kadriv-vyshchoi-kvalifikatsii/2023/03/03/Per.fakh.vid.dlya.publ.r ez.dosl.na.zdob.stup.DN-KN-DF-20.02.2023.pdf</p> <p>(за 1 др.арк. відповідно до освітніх</p>		

	компонентів, які викладаються, без урахування публікацій із п.14.7) - категорія А - категорія Б	400 200	
13.10	Публікація (тези) в інших виданнях (на всіх авторів)	10	
13.11	Кількість цитувань у виданнях, що входять до науково-метричних баз даних (Scopus, Web of Science) (кількість цитувань _{Scopus} +кількість цитувань _{WOS} помножити на 100)	кіль- кість	
13.12	Показник h-індекс за базою даних Scopus, Web of Science ($H_{scopus}+H_{wos}$)*150	кількість	
13.13.	Кількість цитувань у Google Scholar (кількість балів, відповідна до кількості цитувань)	кількість	
13.14.	Показник h-індекс за Google Scholar * 20	кількість	
13.14:	Публікація у виданнях, у видавництвах за класифікацією SENSE (за 1 др.арк. відповідно до освітніх компонентів, які викладаються)	400	
14.	Інноваційна спрямованість результатів наукових, науково-технічних робіт		

14.1	<p>Отримання охоронних документів на об'єкт інтелектуальної власності (на всіх авторів), якщо вони не вказані у п.12</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Україні 50 - за кордоном 100 - патенти на винаходи в Україні 100 - патенти на винаходи за кордоном 200 		
14.2	Продаж ліцензій (за одну ліцензію), за умови права власності, передане Університету	100	
15.	<p>Проведення наукових заходів: семінарів, конференцій, симпозіумів (на кожного члена організаційного чи програмного комітету) (бали помножуються на кількість проведених заходів):</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальноуніверситетських 10 - регіональних 30 - всеукраїнських 60 - міжнародних 90 - закордонних 120 		
16.	<p>Участь у наукових заходах: семінарах, конференціях, симпозіумах, вебінарах, майстер-класах, тренінгах (за умови підтвердження) (бали помножуються на кількість заходів, у тому числі заочна участь – бали розділити на 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - регіональних 5 - всеукраїнських 15 - міжнародних 20 		

	- закордонних	40	
17	Участь у виставках (бали помножуються на кількість проведених заходів)		
	- всеукраїнських	30	
	- міжнародних	40	
18	Наукова робота зі здобувачами <i>Бали нараховуються за кожного здобувача (*кількість здобувачів)</i>		
18.1	Керівництво НДР здобувача (у межах фундаментальних та прикладних бюджетних досліджень)	10	
18.2	Підготовка в поточному навчальному році студентів, які одержали нагороди за результатами I етапу олімпіад (I-III місце)		
	- всеукраїнських	30	
	- міжнародних	50	
	за результатами II етапу олімпіад (I-III місце)		
	- всеукраїнських	100	
	- міжнародних	200	
18.3	Підготовка учасників конкурсів студентських НДР		
	- переможці факультетських конкурсів студентських НДР (I-III місце)	20	
	- переможці університетських конкурсів студентських НДР (I-III місце)	30	
	- керівництво підготовкою та представлення до Всеукраїнського конкурсу	100	

	студентської НДР - переможці Всеукраїнських конкурсів студентських НДР (I-III місце) - переможці міжнародних конкурсів студентських НДР (I-III місце)	200 300	
19	Опубліковані статті за участю здобувачів (за умови, якщо їх не було вказано у п. 14): Scopus, WOS, SENSE - у фахових виданнях - інші публікації тези доповіді	200 100 50 20	
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1	Підготовка та видання науково-методичних матеріалів у поточному навчальному році: методичних рекомендацій, практикумів (за одну роботу, на всіх авторів)	50 30	
2	Розробка силабусу освітнього компонента, який: - впроваджується вперше - щорічно оновлюється	100 50	
3	Розробка освітньої програми (бали розподіляються на всіх учасників робочої групи) оновлення -	500 100	-

4	Розробка і представлення на сайті Університету сертифікаційної програми, програми курсів підвищення кваліфікації (бали розподіляються на всіх учасників робочої групи)	100	
5	Підготовка матеріалів до ліцензування спеціальності, акредитації освітньої програми (бали розподіляються на всіх учасників робочої групи) - за умови позитивного рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	300 500	
6	Супроводження сайту Університету, кафедри, факультету (підтримка WEB-сторінок), бали розподіляються на всіх учасників робочої групи	50	
7	Проведення навчально-методичних семінарів згідно з планом роботи кафедри (за один семінар)	10	
8	Проведення навчально-методичних заходів для студентів за планом роботи кафедри (за один семінар)	5	
9	Використання іноземної мови в навчальному процесі при викладанні немовних дисциплін (в обсязі не менше 30 аудиторних годин на навчальний рік)	100	
10	Наповнення (оновлення) курсу на сайті ЦОДТ	50 (20)	

	матеріалами у відповідності до силабусу - за один курс (за наявності відповідної інформації на сторінці центру освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького)		
11	Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами МДПУ в зарубіжних освітніх установах (за лекцію за наявності посилання на відеоматеріали) Публічні лекції та просвітницька діяльність у вітчизняних освітніх установах (за лекцію за наявності посилання на відеоматеріали)	50 30	
12	Участь у роботі навчально-методичних семінарів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів (за умови підтвердження, якщо вони не вказані в п.17 з наукової роботи) за наявності в індивідуальному плані НПП, кафедри та відповідного сертифіката	10	
13	Участь у роботі навчально-методичних семінарів / тренінгів / вебінарів за межами України	20	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
14	Участь у роботі спеціалізованої вченої ради (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань) - голова ради *1	100	

	<ul style="list-style-type: none"> - секретар ради *0,8 - член ради *0,5 		
1	<p>Випуск фахового наукового видання, рецензованого або іноземного наукового видання</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний (відповідальний) редактор*1 - заступник редактора, відповідальний секретар *0,8 - член редколегії *0,3 	100	
2	<p>Випуск наукового збірника або журналу</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний (відповідальний) редактор*1 - заступник редактора, відповідальний секретар *0,8 - член редколегії *0,3 	50	
3	<p>Організація та проведення семінарів, олімпіад, тренінгів, майстер-класів (за один захід)</p> <ul style="list-style-type: none"> - університетських (факультетських) *0,4 - регіональних *0,8 - всеукраїнських *1 - міжнародних*1,5 <p>(за один захід, за умови , якщо вони не були вказані в попередніх розділах)</p>	20	

4	<p>Участь у роботі (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань):</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-методичної комісії (підкомісії) МОН, робочих групах МОН - державної Акредитаційної комісії - експертної ради Атестаційної комісії МОН - науково-технічної ради і комісії - експертних рад Акредитаційної комісії України, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти АКУ - експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН - галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти - робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України - експертних рад і експертних груп - інших робочих груп МОН (зазначити, яких саме) 	100	
5	<p>Виконання обов'язків (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань):</p> <ul style="list-style-type: none"> - голови, заступника та вченого секретаря Вченої ради університету (інституту/факультету) - члена Вченої ради університету (факультету) - голови (члена) науково-методичної ради 	<p>200 (100)</p> <p>50 (30)</p> <p>100 (50)</p>	

	<p>Університету</p> <ul style="list-style-type: none"> - голови (члена) навчально-методичної комісії інституту / факультету <p style="text-align: right;">50 (30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - голови (члена) комісії Вченої ради <p style="text-align: right;">100 (50)</p> <p>Університету</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівника (члена) моніторингової групи інституту/факультету <p style="text-align: right;">70(50)</p> <ul style="list-style-type: none"> - голови (члена) експертної комісії <p style="text-align: right;">80(40)</p> <p>Університету та/або робочої групи, створеної при ректораті або Вченою радою</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідального секретаря приймальної комісії <p style="text-align: right;">100</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівника Центру, комісії, іншого структурного підрозділу, не зазначеного вище <p style="text-align: right;">100</p>		
6	<p>Виконання обов'язків у Раді молодих вчених, Науковому товаристві студентів та молодих вчених (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань)</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова в університеті*1 - голова в інституті/на факультеті *0,8 - секретар в університеті, інституті/на факультеті *0,6 - член в університеті *0,6 - член в інституті/на факультеті *0,3 	100	
7	<p>Виконання обов'язків (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань)</p> <ul style="list-style-type: none"> - голови (члена) профкому університету 	70(30)	

	<ul style="list-style-type: none"> - голови профкому інституту/факультету - директора/декана інституту/факультету - заступника директора/декана - завідувача кафедри - куратора ЄКТС академічної групи - відповідального за певний напрямок діяльності кафедри 	<p>50 (20)</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>40</p>	
8	<p>Виконання обов'язків гаранта освітньої програми</p> <p>Додаткові досягнення гаранта з оновлення освітньої програми (бали додаються):</p> <ul style="list-style-type: none"> – інновації в освітній програмі, затверджені на рівні кафедри; – інновації в освітній програмі, затверджені на рівні факультету; – інновації в освітній програмі, проведені в поточному навчальному році та затверджені Вченою радою Університету 	<p>100</p> <p>150</p> <p>250</p> <p>350</p>	
9	<p>Виконання обов'язків</p> <ul style="list-style-type: none"> – керівника наукових, навчально-наукових лабораторій – керівника наукових гуртків – керівника спортивного гуртка, секції університету – - керівника творчого гуртка 	<p>60</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>40</p>	

10	<p>Організація та проведення виховних заходів, заходів із збереження психічного здоров'я, психологічних тренінгів, спортивних олімпіад, змагань, творчих конкурсів в інституті / на факультеті</p> <ul style="list-style-type: none"> - в університеті - у місті - в області - всеукраїнських - міжнародних - (бали помножуються на кількість проведених заходів) 	<p>10</p> <p>15</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>70</p> <p>80</p>	
11	<p>Проведення консультацій у Психологічному центрі (за одну консультацію, за умови запису в журналі реєстрації)</p>	10	
12	<p>Підготовка переможця, призера (I-III місця)/учасника спортивних змагань, переможця-лауреата (I- III місця) /учасника творчих конкурсів, фестивалів (на усіх учасників підготовки)</p> <ul style="list-style-type: none"> - в університеті - у місті - в області - Всеукраїнських - - Міжнародних (в межах України/за межами України) 	<p>10</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>100</p> <p>200/250</p>	

13	<p>Організація та проведення профорієнтаційної роботи (бали помножуються на кількість проведених заходів)</p> <ul style="list-style-type: none"> – на базі університету 10 – в межах міста 20 – виїзних 40 – публікація у ЗМІ матеріалу профорієнтаційного спрямування 50 – виступ на телебаченні з профорієнтаційною метою 50 – підготовка відеороликів 50 – - залучення абітурієнтів до навчання на освітніх програмах спеціальності (за наявності підтвердження) 200 (за одного здобувача) 		
14	<p>Організація і проведення літніх шкіл, тренінгових курсів, бізнес-шкіл та інше (вказати вид) (бали помножуються на кількість проведених заходів кожному учаснику)</p>	50	
15	<p>Внесок у фінансово-економічний розвиток (за умови, якщо це не було вказано у п. 10.1.4 наукової діяльності)</p>	1000грн. = 50 б.	
Сума балів ACTIVE			