

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Мелітопольського державного  
педагогічного університету імені  
Богдана Хмельницького  
від 2023 року №

**УХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету імені  
Богдана Хмельницького  
від 2023 року протокол №  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ А. М. Солоненко

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про рейтингову комісію з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає загальні заходи створення та діяльності Рейтингової комісії з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників (далі НПП) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Рейтингова комісія з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП Університету (далі – Рейтингова комісія) є колегіальним дорадчим органом, який створюється до 01 червня наказом ректора університету, терміном на один рік, з метою організації та проведення рейтингового оцінювання результативності професійної діяльності та

професійної активності НПП Університету.

1.3. Рейтингова комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу» постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про рейтингове оцінювання науково педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, наказами та розпорядженнями ректора а також цим Положенням.

## **II. Основні завдання діяльності Рейтингової комісії**

2.1. Формування рейтингового оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП на підставі показників.

2.2. Розробка, зміна та доповнення критеріїв оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП, кафедр, інституту/факультетів Університету та подача їх на затвердження Вченій раді Університету не пізніше вересня поточного року.

2.3. Підготовка пропозицій щодо рейтингового оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП, кафедр та інституту/факультетів.

2.4. Розгляд проблемних питань, що стосуються рейтингового оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП, кафедр та інституту/факультетів.

2.5. Координація інших організаційних питань рейтингового оцінювання в Університеті.

2.6. Перевірка, за необхідності, достовірності показників, які подані завідувачами кафедр шляхом перевірки первинних матеріалів та первинної інформації в рейтингових комісіях інституту/факультетів.

### III. Склад Рейтингової комісії

3.1. Рейтингову комісію очолює Голова – перший проректор університету, який організовує її роботу та несе відповідальність за достовірність та об'єктивність результатів її діяльності.

3.2. До складу Рейтингової комісії входять по два представники інституту/факультетів, по одному представнику навчального відділу, відділу наукової роботи студентів, Ради молодих вчених, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та представник студентської ради Університету.

3.3. Обов'язки між членами Рейтингової комісії розподіляються на її першому засіданні.

3.4. Голова Рейтингової комісії:

- організовує та проводить засідання Рейтингової комісії, вносить питання на її розгляд;

- вносить на розгляд ректора, проректорів, Вченої ради університету питання, що відносяться до компетенції Рейтингової комісії;

- здійснює інші повноваження щодо організації діяльності Рейтингової комісії.

У разі відсутності Голови, засідання Рейтингової комісії проводить заступник голови.

3.5. Заступник голови Рейтингової комісії виконує вказівки голови Рейтингової комісії, а у разі його відсутності (хвороба, відпустка тощо) здійснює повноваження голови Рейтингової комісії у повному обсязі.

3.6. Секретар Рейтингової комісії веде та оформлює протоколи засідань, забезпечує оперативне інформування членів Рейтингової комісії стосовно організаційних питань її діяльності, забезпечує збереження документації Рейтингової комісії, за дорученням голови виконує іншу організаційну роботу.

#### **IV. Повноваження та форма роботи Рейтингової комісії**

4.1. Робота Рейтингової комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, в тому числі питання із удосконалення рейтингового оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників, кафедр та інституту/факультетів в університеті.

4.2. Засідання проводиться за необхідністю, але не рідше 1 разу на рік, участь у засіданнях Рейтингової комісії приймають тільки її члени, які затверджені наказом ректора Університету.

4.3. Рішення та пропозиції Рейтингової комісії приймаються на її засіданні. Засідання вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менш, ніж 2/3 членів.

4.4. Рішення Рейтингової комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Рейтингової комісії присутніх на засіданні. Всі результати заносяться до протоколу засідання Рейтингової комісії університету.

4.5. Протокол засідання разом з інформацією, на основі якої визначено рейтинги, зберігається у відділі експертизи якості навчального процесу та діяльності кафедр Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

4.6. Рішення та пропозиції Рейтингової комісії носять рекомендаційний характер.

4.7. Протокол підписують Голова та секретар Рейтингової комісії. Копії та/або витяги з протоколів надаються ректору, проректорам, Вченій раді Університету, членам Рейтингової комісії за їх вимогою.

4.8. Члени Рейтингової комісії мають право вимагати та одержувати від науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів необхідні для проведення рейтингування матеріали, здійснювати інші заходи щодо реалізації основних завдань діяльності Рейтингової комісії.

4.9. Рейтингова комісія університету у період з 18 червня по 21 червня поточного року розраховує та формує рейтинг НПП згідно з Положенням про рейтингове оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Університету на підставі поданих матеріалів завідувачами кафедр.

4.10. Після формування рейтингів Рейтингова комісія оприлюднює результати рейтингування на сайті «Центр дистанційного навчання МДПУ».

4.11. Рейтингова комісія університету оголошує відомості щодо результативності професійної діяльності НПП (окремо за займаними посадами), кафедр, інституту/факультетів на останньому засіданні поточного навчального року Вченої ради, вносить пропозиції щодо заохочення НПП, які займають найвищі 10 позицій у рейтингу (окремо по дві особи за займаними посадами: професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти). Матеріальне стимулювання НПП здійснюється за наявності економії фондузаробітної плати.

## **V. Права та обов'язки членів Рейтингової комісії**

5.1. Члени Рейтингової комісії мають право:

- вносити питання на розгляд Рейтингової комісії;
- вносити пропозиції до рішення Рейтингової комісії;
- на висловлювання своєї думки при голосуванні,
- на здійснення інших заходів щодо реалізації основних завдань діяльності Рейтингової комісії.

5.2. Члени Рейтингової комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі Рейтингової комісії та виконувати рішення, ухвалені на її засіданні;
- відвідувати засідання Рейтингової Комісії та брати участь в обговоренні питань, винесених на розгляд, складати висновки та рекомендації.

## **VI. Відповідальність**

6.1. Члени Рейтингової комісії несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання завдань Рейтингової комісії;
- необ'єктивне та упереджене висвітлення питань, що стосуються здійснення рейтингового оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності НПП, кафедр, інституту/факультетів.
- недотримання етичних норм під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди університету.

## **VII. Чинність положення**

7.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету та затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

7.3. Визнати таким, що втратило чинність Про рейтингову комісію з питань оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (затверджено наказом № 20/01-05 від 19.12.2017 року).

Виконавець О.В. Жуков