

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 2023 року №

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 2023 року протокол №
Голова Вченої ради

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ В МЕЛІТОПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Положення про визнання іноземних документів про освіту в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі Положення) визначає процедуру визнання в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі Університет) здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання в освітніх установах іноземних держав, претендувати на вступ та/або продовження навчання в закладах вищої освіти України, можливість претендувати на працевлаштування, провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.
- 1.2.** Це положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Закону України «Про освіту», Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 р. № 504, Порядку визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 та Наказу міністерства освіти і науки України №784 від 05 вересня 2022 року «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- *автоматичне визнання* - підтвердження права власника іноземного документа про освіту, якому присвоєна певна кваліфікація на певному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країн Європейського простору вищої освіти, здобувати вищу освіту на наступному рівні;
- *академічні права* - право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, в тому числі на наступному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що надається власнику документа про освіту в країні походження документа;
- *верифікація* - процес перевірки та підтвердження документів про освіту, коли компетентний орган з визнання робить висновок, що вони є дійсними (не змінені та відображають достовірну інформацію);
- *відмова у визнанні* - офіційне рішення компетентного органу з визнання про відмову у визнанні іноземного документа про освіту;
- *визнання* - офіційне підтвердження компетентним органом з визнання справжності та академічного рівня іноземної освітньої кваліфікації або періодів навчання з метою надання власнику кваліфікації права претендувати на вступ до закладу вищої освіти та/або продовження навчання, можливості претендувати на працевлаштування в Україні;
- *власник документа про освіту* (далі - Власник) - будь-яка фізична особа, на ім'я якої виданий документ, що володіє, користується та розпоряджається документом про освіту;
- *документ про освіту* (далі - Документ) - документ, який містить інформацію (у тому числі персональні дані) про Власника, його кваліфікацію, рівень і ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію, перепідготовку або засвідчує проходження періоду навчання в іноземному закладі вищої освіти;
- *заявник* (далі - Заявник) - Власник або інша юридична та/або фізична особа, яка представляє інтереси Власника з питань процедури визнання; інтереси неповнолітньої особи може представляти її законний представник;
- *кваліфікація* (далі - Кваліфікація) - офіційний результат оцінювання та підтвердження, який отримано, у разі, якщо освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним Документом;
- *компетентний орган з визнання* - орган, якому відповідно до законодавства офіційно доручено ухвалювати рішення про результати процедури визнання іноземних кваліфікацій і періодів навчання;

- *освітній провайдер* - філія, представництво, кампус або інший відокремлений підрозділ іноземної освітньої установи; заклад, який провадить освітню діяльність за іноземною освітньою програмою та/або належить до системи освіти іноземної країни;
- *освітня програма* (далі - Програма) - комплекс освітніх компонентів певного курсу навчання, прийнятий та підтверджений компетентним органом, що належить до системи вищої освіти іноземної країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти;
- *освітня установа* - заклад освіти або інший суб'єкт освітньої діяльності іноземної країни, який присуджує ступені вищої освіти та/або видає документи про освіту та періоди навчання;
- *офіційна установа* - освітня установа, освітній провайдер, компетентний орган з визнання, компетентний орган, орган у сфері освіти та якості освіти, центр Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національний інформаційний центр академічного визнання в Європейському Союзі (NARIC), дипломатичне представництво, орган державної влади України та/або іноземної країни, установа, яка здійснює верифікацію документів про освіту або надає офіційну інформацію в сфері освіти;
- *період навчання* - будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти, оцінена і документально підтверджена, яка не становить повний курс навчання за програмою, але є істотним здобутком знань та навичок;
- *повідомлення про відмову у визнанні Документа* (далі - Повідомлення) - документ, що засвідчує офіційне рішення компетентного органу з визнання про відмову у визнанні іноземного документа про освіту;
- *професійні права* - право Власника на здійснення професійної діяльності в країні походження Документа;
- *процедура визнання* - процедура визнання в Україні Документів, виданих за результатами навчання у закладах освіти іноземних держав, що здійснюється компетентним органом з визнання відповідно до законодавства України;
- *рішення про результати процедури визнання* - рішення про визнання або відмову у визнанні Документа, прийняте компетентним органом з визнання за результатами процедури визнання іноземних кваліфікацій і періодів навчання, що оформлюється відповідним документом про результати процедури визнання;

- *свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту* (далі - Свідоцтво) - документ, що засвідчує офіційне рішення компетентного органу з визнання про визнання іноземного документа про освіту;
- *статус освітньої установи, освітнього провайдера* - наявність в освітньої установи, освітнього провайдера права провадити освітню діяльність за програмами вищої освіти та присвоювати кваліфікації у країні здійснення освітньої діяльності та країні походження документа про освіту;
- *суттєва різниця* - це відмінність іноземної кваліфікації, присвоєної Власнику за результатами навчання в іноземних освітніх установах та/або освітніх провайдерах, від кваліфікації в Україні, яка за загальними результатами співставлення складових кваліфікації (рівень, навантаження, якість, профіль та результати навчання) може завадити Власнику продовжувати навчання/здобувати освіту, працевлаштовуватися та/або здійснювати професійну діяльність в Україні;

- *тимчасово окупована територія України:*

1) території України, визначені Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». Датою початку тимчасової окупації цих територій є 20 лютого 2014 року;

2) території України, визначені Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

1.4. Дія цього Положення поширюється на Документи, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього чи освітньо-професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також на документи, що свідчать про періоди навчання в освітніх установах.

1.5. Процедура визнання в Україні Документів здійснюється такими компетентними органами з визнання:

1) Університетом - з метою зарахування Власника на навчання для здобуття освіти та/або призначення на посаду наукового або науково-педагогічного працівника до цього закладу вищої освіти. Рішенням закладу вищої освіти про визнання підтверджується право Власника претендувати на вступ, продовжувати навчання або здійснювати професійну діяльність у цьому закладі вищої освіти, про що видається Свідоцтво;

2) МОН України - з метою зарахування Власника на навчання для здобуття освіти в закладах вищої освіти України та/або здійснення професійної діяльності в Україні. Рішенням МОН про визнання підтверджується право Власника претендувати на вступ, продовжувати навчання та/або здійснювати професійну діяльність в Україні, про що видається Свідоцтво.

- 1.6. Іноземні документи про освіту для проведення процедури з визнання подаються до компетентного органу з визнання до початку навчання або протягом першого місяця навчання. Університет має прийняти рішення про визнання до початку другого семестру першого року навчання.
- 1.7. У разі навчання власника іноземного документу про освіту на підготовчому факультеті (відділенні або підрозділі) процедура визнання здійснюється до його зарахування на навчання для здобуття відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня вищої освіти з рівня, визначеного Університетом.
- 1.8. В Університеті відповідальність за організацію та проведення визнання іноземних документів про освіту покладається на комісію з визнання документів про освіту, здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів (далі - Комісія Університету з визнання), що створюється відповідно до наказу ректора, для здійснення перевірки автентичності поданих для визнання документів про освіту та встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до відповідного ступеня вищої освіти України.
- 1.9. Інформація про процедуру визнання оприлюднюється на офіційному сайті Університету.
- 1.10. Університет забезпечує надання Заявнику інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання.

II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 2.1. Дія цього Положення не поширюється на документи, видані на тимчасово окупованих територіях України, з урахуванням періодів навчання або на підставі результатів навчання на тимчасово окупованих територіях України.
- 2.2. Не потребують процедури визнання документи, видані з метою продовження навчання в рамках програм академічної мобільності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані

до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992)) та документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Визнання Документу про освіту здійснюється за заявою особи, яка подається на ім'я ректора Університету (Додаток 1). Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання в установленому законодавством порядку; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі – Заявник). Заявник подає наступні документи:

- 1) заява на ім'я ректора Університету на проведення процедури визнання іноземного документу про освіту з метою подальшого навчання або працевлаштування особи (Додаток 1).
- 2) засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою Документа (у разі необхідності - пред'явлення оригіналу);
- 3) засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст Програми та результати навчання (у разі необхідності - пред'явлення оригіналів);

У разі, якщо в країні походження Документа передбачено видачу електронних Документів, Заявник може надати електронний Документ разом із перекладом цього Документа українською мовою, засвідченим в установленому законодавством порядку;

- 4) копії документів про попередню базову/повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту (за наявності такої освіти) у разі необхідності;
- 5) документ від офіційної установи (довідка, сертифікат або інший) про академічні та/або професійні права, які надаються Власнику в країні походження Документа (у разі необхідності);
- б) копії документів, що посвідчують особу Заявника та Власника, якщо Заявник не є Власником. (за необхідності - з перекладами українською мовою);
- 7) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою).

Документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»). В іншому випадку Університет вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого Документа;

3.2. Заявник може подати до Університету документи, зазначені у підпунктах 1-7 цього пункту, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень. Електронні копії документів засвідчуються кваліфікованим електронним підписом Власника відповідно до законодавства України. Університет у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів.

3.3. Процедура визнання Документу розпочинається в разі виконання Замовником таких умов:

- подання повного пакета документів, визначених пп. 3.1-3.2;
- перевірки Відділом міжнародних зв'язків оригіналів документів під час особистого прийому або за дистанційною формою подачі.

3.4. За умови додержання вищезазначених вимог Відділ міжнародних зв'язків готує проєкт наказу для створення комісії з визнання документів про освіту, виданих іноземними державами, в якому визначаються: склад комісії і терміни роботи, а також залучення працівників відповідних підрозділів Університету (Навчального відділу, деканатів, відділу міжнародних зв'язків та ін.) для здійснення процедури визнання Документа.

IV. ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ, ВИДАНИХ ІНОЗЕМНИМИ ДЕРЖАВАМИ

4.1. Для здійснення процедури визнання іноземних документів про освіту наказом ректора в Університеті створюється комісія з визнання здобутих в освітніх установах іноземних держав ступенів вищої освіти та наукових ступенів (далі – Комісія).

4.2. До складу комісії входять: голова комісії, члени комісії та секретар.

4.3. Комісію з розгляду іноземних документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих закладами освіти інших держав, та документів про вищу освіту очолює перший проректор.

- 4.4. Комісію з розгляду іноземних документів про наукові ступені (вчені звання) очолює проректор з наукової роботи.
- 4.5. Членами Комісії призначаються керівники відповідних підрозділів Університету. Секретарем комісії призначається інженер відділу міжнародних зв'язків.
- 4.6. Голова Комісії під час процедури визнання Документа має право залучати науково-педагогічних працівників та фахівців будь-яких структурних підрозділів Університету, які можуть сприяти діяльності комісії.
- 4.7. Розгляд документів Комісією проводиться в місячний термін. Якщо документи подані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Університет може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.
- 4.8. За результатами роботи Комісія готує Висновок, який передається Вченій раді Університету для прийняття остаточного рішення про визнання документа про освіту.
- 4.9. У разі підтвердження документів видається Свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту, інформація про яке вноситься в ЄДЕБО. Свідоцтво, видане ЗВО, діє тільки в тому ЗВО, який його видав.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА

- 5.1. На першому етапі Відділом міжнародних зв'язків здійснюється процедура визнання Документа, яка складається з:
 - 1) верифікації Документа та/або додатка до нього; а в разі необхідності - верифікації документів про попередню освіту;
 - 2) перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ (далі - перевірка статусу);
 - 3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеного в Документі, та встановлення їхньої відповідності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав (далі - оцінка кваліфікації).
- 5.2. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за

викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

5.3. Відділ міжнародних зв'язків може здійснювати перевірку автентичності Документа в один із способів:

- 1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність документа, та перевірка реквізитів апостилю у відповідному реєстрі у разі наявності;
- 2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;
- 3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав. Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, Відділ міжнародних зв'язків здійснює аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

5.4. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми здійснюється Відділом міжнародних зв'язків одним із таких способів:

- 1) перевірка в офіційних джерелах національного або регіонального рівня: реєстрах органів акредитації / забезпечення якості освіти, профільних органів управління, асоціацій, агенцій з акредитацій / забезпечення якості освіти та інших офіційних установ, офіційних національних публікаціях про систему освіти;
- 2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах: вебсайтах визнаних міжнародних організацій, вебсайтах мереж з визнання;
- 3) отримання інформації від офіційних установ щодо статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми.

5.5. Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

- 5.6. Після процедури підтвердження автентичності Документа та перевірки статусу освітньої установи Відділ міжнародних зв'язків готує висновок та подає його Комісії разом із поданими Заявником документами.
- 5.7. На підставі висновку Відділу міжнародних зв'язків, матеріалів, що підтверджують статус освітньої установи та автентичність Документа про освіту Комісія, в свою чергу, здійснює оцінку кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлює еквівалентність освітнього або освітньо-професійного ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.
- 5.8. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється Комісією з визнання одним із запропонованих способів:

1) для Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, - шляхом співставлення міжнародних і національних рамок кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для Документів, виданих в інших країнах, якщо міжнародний договір між Україною та країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах-учасницях договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі - Порівняльний аналіз);

4) якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий Документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого Комісією прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

5.9. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, оцінка кваліфікації і встановлення еквівалентності включає в себе перевірку відповідності наданого освітнього документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі. Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідності отримання офіційного рішення Університету про визнання Документа.

Порівняльний аналіз враховує:

- 1) ступінь вищої освіти, кваліфікацію, що засвідчується відповідним Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;
- 2) обсяг та/або зміст Програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);
- 3) відповідність Програми певному рівню вищої освіти;
- 4) профіль Програми;
- 5) академічні та/або професійні права, які надаються Документом;
- 6) мету визнання в Україні Документа;
- 7) результати навчання Власника.

5.10. Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа, допустимий для:

- 1) прийняття рішення про визнання Документа;
- 2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником Документа;
- 3) встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання.

5.11. У разі, якщо порівняльним аналізом визначено відмінності в освітніх програмах Університету та країни походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження

додаткового навчання та/або тестування на компетентність в Університеті. Організація додаткового навчання покладається на Навчальний відділ університету.

- 5.12. Додаткове навчання (вивчення необхідних освітніх компонентів), проходження практик, захист курсових, дипломних робіт або проєктів), проходження тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей, навчання на підготовчих курсах для ліквідації академічної різниці в освітніх програмах з метою визнання Документа здійснюється власником Документів в Університеті на основі Договору про надання додаткових освітніх послуг.
- 5.13. Дані, отримані під час перевірки автентичності Документів, підтвердження статусу освітньої установи та/або освітньої програми, оцінки рівня кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття відповідного рішення, що оформлюється Комісією Університету у вигляді висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі - Висновок).
- 5.14. Комісія в разі необхідності може звернутися до Національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій і рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

VI. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ

- 6.1. Ступені вищої освіти, присуджені освітніми установами, визнаються Університетом, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, і відповідною кваліфікацією в Україні.

6.2. Вчена рада Університету на підставі Висновку Комісії приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику надається Повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

6.3. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається в разі, якщо:

- 1) комісією отримано негативний результат перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- 2) документи, видані за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, яка(ий) не є офіційно визнаною(им) в системі освіти держави, до якої належить, та держави, на території якої здійснюється освітня діяльність;
- 3) документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;
- 4) документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером невизнаних держав (територій) відповідно до зовнішніх правових відносин України;
- 5) документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, що здійснюють освітню діяльність на тимчасово окупованій території України;
- 6) документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, до якої(ого) застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до рішення органів державної влади України (в межах дії рішення);
- 7) встановлено, що Документ виданий на підставі документів, що походять з освітніх установ, освітніх провайдерів, які провадять освітню діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 8) встановлено, що Власник для здобуття рівня/ступеня вищої освіти, зазначеного в Документі, проходив окремий період навчання в освітніх

установах, освітніх провайдерах, визначених підпунктами 3-8 пункту 3 цього розділу;

- 9) виявлені ознаки підробки, недостовірності інформації у поданих документах;
- 10) документ виданий за результатами навчання, під час якого загальний обсяг навантаження менший за мінімально передбачений освітньою установою, освітнім провайдером обсяг навантаження для одного семестру навчання;
- 11) документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не входить в систему вищої освіти країни походження документа;
- 12) документи не містять повної інформації про Програму, необхідну для встановлення відповідного ступеня та/або освітньої програми в Україні;
- 13) документ виданий за результатами навчання за період, що становить менше ніж один навчальний рік з дати вступу на освітню програму;
- 14) документ виданий за результатами навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти в Україні;
- 15) під час здійснення Порівняльного аналізу встановлено суттєву різницю в освітніх програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання;
- 16) на вимогу Комісії Заявником не надано додаткові документи: результати додаткового навчання, результати тестів на компетентність тощо або заяви про продовження цього строку;
- 17) встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту або період навчання, який не надавав його Власнику відповідних академічних прав;
- 18) текст Документа та/або його переклад неможливо прочитати внаслідок пошкодження, наявні незастережні виправлення або дописки, помилки, які суттєво змінюють зміст Документа

6.4. Свідоцтво складається Університетом друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

6.5. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

6.6. Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво про визнання Міністерством освіти і науки України (далі – МОНУ), має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія Університету проводить власний аналіз з

урахуванням рішення МОНУ та вимог Університету до певної Програми й навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

VII. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ

- 7.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації Університету без наявності повного пакета документів, зазначених у розділі II цього Положення.
- 7.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.
- 7.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні в них освітні документи, у тому числі не зазначені у розділі II цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, студентський квиток, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.
- 7.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних освітніх документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані Навчальним відділом університету екзамени, тестування, співбесіди.

VIII. ОБЛІК СВІДОЦТВ ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ ДОКУМЕНТІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ

- 8.1. Свідоцтва, видані Університетом, реєструються Відділом міжнародних зв'язків в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів (далі - електронний облік).
- 8.2. Для реєстрації Свідоцтва Університет заповнює в електронній формі проект Свідоцтва та додає електронні копії (фотокопії або сканкопії) таких документів, а саме: заява; документ про освіту;

додаток до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст і тривалість Програми, а також успішність завершення освітніх компонентів або досягнення результатів навчання; висновок; копії документа, що засвідчує особу Власника.

- 8.3. Документи подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами.
- 8.4. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку, генерується реєстраційний номер Свідоцтва та електронна форма Свідоцтва, яке оформлюється в паперовій формі шляхом друку та засвідчується уповноваженою особою.
- 8.5. Свідоцтво видається Заявнику або іншій уповноваженій Заявником особі під особистий підпис у Журналі видачі Свідоцтв.
- 8.6. Університет видає дублікат документа про результати процедури визнання за заявою Заявника, Власника або уповноваженої ним особи в разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо;
- 2) пошкодження, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) наявності помилок;
- 4) зміни (корекції) статевої належності Власника.

- 8.7. Відповідальний структурний підрозділ МОН із залученням установи, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності, здійснює моніторинг рішень Університету про результати процедури визнання та має право перевіряти відомості, подані закладом вищої освіти.

ІХ. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 9.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього Документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Університету із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми та отриманої кваліфікації. У такому випадку Університет переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянута.

- 9.2. Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи в Університеті, він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОНУ.
- 9.3. Рішення Університету можуть бути оскаржені в судовому порядку.
- 9.4. У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання Документах, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється, і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.
- 9.5. Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів, Висновку Комісії Університету та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.
- 9.6. Університет забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів і результати процедури визнання Заявникові.

Х. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ У ПЕРІОД ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ТА ЇЇ ПІДТРИМКОЮ З БОКУ РЕСПУБЛІКИ БІЛОРУСЬ

- 10.1. З дати введення в Україні воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України та її підтримкою з боку Республіки Білорусь, і до дати їх припинення Документи, Власниками яких є громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь та які були видані освітніми установами цих країн, для здійснення процедури визнання компетентним органом з визнання не приймаються.
- 10.2. Дія попереднього пункту цього розділу не розповсюджується на громадян Російської Федерації та Республіки Білорусь, які отримали в Україні статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, або які отримали посвідку на постійне проживання в Україні, або вступили до 2021 року включно та навчаються в закладах освіти, або вступили до закладів освіти на підставі індивідуального дозволу МОН, або в інших випадках, визначених законодавством.
- 10.3. У разі відсутності повної інформації, необхідної для прийняття рішення про визнання або відмови у визнанні Документів, виданих закладами освіти та установами Російської Федерації та Республіки Білорусь,

процедура визнання призупиняється до припинення обставин, зазначених у пункті 1 цього розділу.

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт університету

Виконавці:

Олександр Павленко

Тетяна Коноваленко

Ольга Гончарова

Лілія Кобильник

Аліна Маслова

Марина Мартиненко

Анастасія Сухомлінова

Додаток 1
Ректору МДПУ імені Богдана
Хмельницького

здобувача (здобувачки) вищої освіти

(прізвище, ім'я та по батькові)

(Інституту/факультету, курсу, групи)
моб.тел. _____

З А Я В А

Прошу Вас провести процедуру визнання мого документу про освіту та додатку до нього Серія _____ № _____ від _____, виданого _____

З Положенням про визнання іноземних документів про освіту в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького затвердженим на засіданні Вченої ради університету від _____ (Протокол № _____) ознайомлений (а).

(Дата)

(підпис студента)