

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Конференцію трудового колективу**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету імені**  
**Богдана Хмельницького**

**Прийняті скорочення**

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького – Університет.

Науково-педагогічні працівники – НПП.

Конференція трудового колективу Університету – Конференція.

Навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал факультету та навчально-наукового інституту – персонал факультету/інституту.

Адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал Університету (у тому числі Голова профспілкової організації Університету) – персонал Університету.

**Визначення термінів**

**Штатний працівник** – працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи.

**Трудовий колектив інституту/факультету** – НПП та персонал інституту/відповідного факультету.

**Трудовий колектив персоналу підрозділів Університету** – працівники, які не входять до складу НПП та персоналу інституту/факультетів.

**Трудовий колектив Університету** – НПП, персонал підрозділів Університету та факультетів.

**Загальні збори трудового колективу інституту/факультету** – легітимні збори НПП та персоналу інституту/відповідного факультету в цілому.

**Загальні збори трудового колективу підрозділів Університету** – легітимні збори персоналу Університету.

**Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники (НПП)** – штатні працівники Університету, які провадять освітню, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність. Відповідно до ст. 55 Закону України „Про вищу освіту” до НПП також відносяться ректор, проректори, директор навчально-наукового інституту, декани факультетів, директор бібліотеки, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури та докторантури.

**Адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал** – працівники, які не входять до складу НПП.

**Делегат Конференції трудового колективу Університету** – працівник, обраний загальними зборами відповідного структурного підрозділу та наділений повноваженнями згідно з цим Положенням або працівник, який є делегатом Конференції за посадою.

**Конференція трудового колективу Університету** – вищий колегіальний орган громадського самоврядування в Університеті.

**Організаційний комітет із підготовки загальних зборів підрозділів Університету, інституту, факультету** – працівники відповідної структури, призначені спільним рішенням ради факультету/інституту та профбюро підрозділу.

**Голова організаційного комітету загальних зборів інституту, факультету** – працівник трудового колективу відповідного інституту, факультету Університету, наділений повноваженнями з підготовки загальних зборів або голова профбюро інституту, факультету.

**Голова організаційного комітету загальних зборів підрозділів Університету** – працівник трудового колективу підрозділів Університету, який наділений, повноваженнями з підготовки цих загальних зборів або голова профбюро підрозділів.

**Голова організаційного комітету з підготовки Конференції трудового колективу Університету** – працівник трудового колективу Університету, який

наділений повноваженнями з підготовки цієї Конференції або Голова Первинної профспілкової організації Університету.

### **Структурні підрозділи університету:**

- а) навчально-науковий інститут соціально-педагогічної та мистецької освіти;
- б) факультети Університету;
- в) інші підрозділи, які не входять до складу факультетів та інституту відповідно до затвердженої Організаційної структури Університету.

## **I. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Закону України «Про профспілки їх права та гарантії діяльності», Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботу Конференції трудового колективу Університету.

1.2. Конференція трудового колективу відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.3. Конференція трудового колективу Університету є виборним органом, в якому представлено всі категорії учасників освітнього процесу, а також представники з числа осіб, які навчаються за всіма рівнями вищої освіти.

1.4. Рішення, прийняті Конференцією (загальними зборами підрозділів), поширюються на всіх працівників і здобувачів вищої освіти Університету, а також на працівників відокремлених структурних підрозділів Університету.

## **II. Порядок скликання Конференції трудового колективу (загальних зборів підрозділів)**

2.1. Проведення чергової Конференції трудового колективу ініціюється Вченою радою, ректоратом, Профспілковим комітетом Університету.

2.2. Проведення Загальних зборів підрозділів Університету ініціюється профбюро підрозділу, Радою інституту чи факультетів.

2.3. Організацію і проведення Конференції здійснюють ректорат Університету та Профспілковий комітет як представник трудового колективу.

2.4. Конференція обирається і є правомочною протягом одного навчального року.

2.5. Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та Профспілкового комітету Університету або затверджується наказом ректора. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та Профспілкового комітету Університету.

2.6. Повноваження Конференції Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, іншими чинними нормативно-правовими актами.

2.7. Про скликання Конференції трудового колективу, час та місце проведення, порядок денний оголошує організаційний комітет з підготовки Конференції, шляхом доведення до керівників структурних підрозділів, розміщення на дошках оголошень та на офіційному сайті Університету не пізніше як за 10 днів до її проведення. Про скликання Загальних зборів структурних підрозділів Університету оголошується не пізніше, ніж за 5 днів до їх проведення.

### **III. Порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу.**

3.1. Кількість делегатів Конференції Університету визначається відповідно до Статуту Університету.

3.2. Ректор Університету, проректори, директор навчально-наукового інституту, декани факультетів, секретар Вченої ради Університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, Голова Первинної

профспілкової організації Університету, голови профбюро підрозділів, голова студентської ради Університету, голова ради молодих вчених є делегатами Конференції за посадами.

Квота інших працівників розподіляється між підрозділами Університету пропорційно до їхньої кількості та затверджується на засіданні організаційного комітету за поданням відділу кадрів Університету.

Квота осіб, які навчаються в Університеті, розподіляється пропорційно до кількості здобувачів освіти інституту, факультетів, аспірантури та докторантури і затверджується на засіданні студентської ради Університету.

3.3. Загальна чисельність делегатів Конференції Університету складається з делегатів від НПП Університету, делегатів від персоналу підрозділів Університету та персоналу інституту і факультетів Університету, делегатів від здобувачів вищої освіти всіх рівнів навчання.

3.4. Відповідно до Закону України „Про вищу освіту” не менш ніж 75% від загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу Університету становлять виборні представники з числа НПП, не більше ніж 10% є виборними представниками від персоналу підрозділів Університету, інституту та факультетів і не менше ніж 15% – здобувачі освіти.

Кількість делегатів Конференції визначається за формулою:

$$K = \text{НПП} + 3\text{О} + \text{ПУ}$$

де К – кількість делегатів Конференції трудового колективу,

НПП – виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75%);

3О – представники від здобувачів всіх рівнів освіти Університету (не менше 15%);

ПУ – персонал Університету (представники інших підрозділів) (10%).

3.5. Квота делегатів від структурних підрозділів Університету визначається і затверджується організаційним комітетом з підготовки Конференції.

Квота наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників розподіляється між інститутом і факультетами пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до Штатного розпису Університету на початок навчального року та затверджується організаційним комітетом, який готує Конференцію.

3.6. Структурними підрозділами Університету, на Загальних зборах яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Університету, є:

навчально-науковий інститут соціально-педагогічної та мистецької освіти;

хіміко-біологічний факультет;

природничо-географічний факультет;

філологічний факультет;

факультет інформатики, математики та економіки;

дорадчі та робочі органи: ректорат (навчальний відділ, відділ наукової роботи студентів, відділ міжнародних зв'язків і проєктної діяльності, бухгалтерська служба, відділ кадрів, канцелярія), бібліотека, приймальна комісія, адміністративно-господарська частина та інші підрозділи Університету.

3.7. Загальні збори підрозділів Університету, на яких обираються делегати Конференції вважаються правомочними, якщо на них є присутніми не менше 2/3 штатних працівників.

3.8. Вибори делегатів Конференції відбуваються на Загальних зборах у структурних підрозділах Університету відповідно до норм представництва шляхом відкритого або таємного голосування. Особи, які є делегатами Конференції за посадами (п. 3.2. цього Положення) входять до числа делегатів того підрозділу, де вони працюють за основним місцем роботи. Рішення Загальних зборів щодо обрання делегатів оформлюються протоколом, підписуються головою і секретарем та здаються до організаційного комітету з підготовки Конференції.

3.9. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших категорій співробітників Університету, відбувається на Загальних зборах інституту, факультетів та

зборах інших трудових колективів підрозділів, відповідно до норм представництва простою більшістю голосів за присутності не менше 2/3 представників від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів.

3.10. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу інституту, факультетів, у межах установленої квоти.

3.11. Делегатів Конференції від інших підрозділів, що не входять до складу інституту і факультетів обирають на Загальних зборах трудових колективів цих підрозділів у межах визначеної квоти.

3.12. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

3.13. Вибірні делегати Конференції трудового колективу Університету з числа здобувачів освіти обираються відповідно до квот інституту / відповідного факультету шляхом прямих таємних виборів. Процедура обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету від здобувачів визначено у Положенні про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Всі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа делегатів Конференції трудового колективу Університету. Здобувачі вищої освіти, які суміщують навчання і роботу в університеті, обираються як здобувачі освіти. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів Конференції трудового колективу Університету. Протоколи з результатами обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету від здобувачів освіти повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше двох робочих днів до дати проведення Конференції.

3.14. При обранні делегатів Конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли до списку для

голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50% голосів членів трудового колективу, присутніх на Загальних зборах.

У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, а з них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

3.15. Делегати обираються згідно цього Положення на термін дії Конференції. Делегати Конференції можуть бути відкликані за рішенням Загальних зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75% від статутного складу зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Загальними зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

3.16. Кожен обраний делегат Конференції Університету отримує посвідчення, яке підписується головою Загальних зборів відповідної структури та підтверджує його повноваження. Під час реєстрації делегатів Конференції посвідчення замінюється на мандат, який дає делегатам Конференції Університету право на голосування.

3.17. В умовах дистанційної роботи Університету Загальні збори підрозділів Університету і Конференція трудового колективу Університету можуть проводитися в онлайн-форматі (ZOOM-конференція, платформа Moodle Центру освітніх дистанційних технологій Університету тощо). В такому режимі роботи Конференції не передбачається надання делегатам Конференції посвідчень і мандатів. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням. У разі відкритого голосування підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією. У разі таємного голосування створюється гугл-форма (чи інша онлайн-форма) для проведення такого голосування, яка автоматично визначає його результати.



Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

#### **IV. Порядок роботи та повноваження Конференції трудового колективу Університету**

4.1. Конференція трудового колективу Університету працює відповідно до цього Положення протягом навчального року і збирається не рідше одного разу на навчальний рік.

4.2. Позачергова Конференція може бути скликана на вимогу:

Вченої ради;

ректорату;

Профспілкового комітету;

не менше 30 % обраних делегатів Конференції.

4.3. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки, проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник, які обираються простою більшістю голосів присутніх на Конференції, але не менше 2/3 делегатів від складу Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голова Конференції і його заступник обираються на термін дії Конференції.

4.4. Голова Конференції:

– керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;

– веде Конференцію;

– організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

4.5. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

- президія;
- лічильна комісія (група лічильників);
- секретар (секретаріат).

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні організаційного комітету з підготовки Конференції.

#### 4.6. Конференція трудового колективу Університету:

4.6.1. Погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього.

4.6.2. За поданням Профспілкового комітету Університету приймає рішення щодо затвердження Колективного договору, змін чи доповнень до нього.

4.6.3. Заслуховує щороку звіт ректора Університету про виконання контрактних зобов'язань та оцінює його діяльність.

4.6.3. Щороку заслуховує звіт Голови Первинної профспілкової організації Університету про виконання умов Колективного договору адміністрацією Університету і профспілковим комітетом.

4.6.4. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

4.6.5. Розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету.

4.6.6. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету та зміни до них.

4.6.7. Відповідно до умов Колективного договору та за погодженням із профспілковим комітетом розглядає питання щодо змін у проведенні освітнього процесу в Університеті, затверджує графік освітнього процесу.

4.6.8. Розглядає інші питання діяльності Університету.

4.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

4.8. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами.

4.9. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається зі вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх із них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу містить у собі висновки і рішення з кожного питання порядку денного.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

**СЛУХАЛИ–ВИСТУПИЛИ–ГОЛОСУВАЛИ–ПОСТАНОВИЛИ**

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох примірниках та підписаний протокол

завіряється печаткою Університету та зберігається у Голови профспілкової організації протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.

#### **V. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету та затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, затвердженим наказом ректора.