

ПОЛОЖЕННЯ

Про Центр по роботі з гарантами освітніх програм Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр по роботі з гарантами освітніх програм Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького розроблено у відповідності до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», чинного законодавства України, Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування Центру по роботі з гарантами освітніх програм (далі – Центру).

1.2. Центр створено з метою вироблення рекомендацій і надання допомоги гарантам освітніх програм, групі забезпечення та здобувачам до акредитації освітньої програми.

1.3. Діяльність Центру направлена на надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги всім зацікавленим сторонам (гарантам освітніх програм, групам забезпечення, здобувачам освіти, роботодавцям)

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору університету.

1.5. Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректора відповідно до щорічного плану, узгодженого з першим проректором і затвердженого ректором університету.

1.6. Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректора університету за поданням першого проректора.

1.7. Центр організується, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету

II. Діяльність Центру

2.1. Центр є структурним підрозділом Університету, персональний склад якого призначається та звільняється наказом ректора університету.

2.2. Під час підготовки до акредитації освітньої програми Центр:

- перевіряє та уточнює інформацію, надану в самоаналізі;
- проводить семінари/тренінги з робочою групою програми, з групою забезпечення, викладачами, здобувачами вищої освіти, випускниками.

2.3. Підготовка щорічного звіту за підсумками роботи Центру.

III. Права та обов'язки співробітників Центру

3.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

3.2. Права Центру:

- вносити на розгляд ректора, проректорів питання, що відносяться до компетенції Центру;
- отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

3.3. Обов'язки Центру:

- здійснювати методичну, консультаційну та організаційну допомогу;
- дотримуватись загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами університету;
- дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки.

IV. Контроль за діяльністю Центру

4.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює перший проректор університету.

4.2. Директор Центру щороку звітує про діяльність Центру перед ректором.

4.3. Контроль за діяльністю Центру може здійснюватися іншими посадовими особами за рішенням ректора або першого проректора.

V. Взаємодія з іншими підрозділами

5. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами університету, органами громадського та студентського самоврядування університету відповідно до Статуту університету, рішень Вченої ради університету, наказів та розпоряджень ректора університету.

VI. Реорганізація та ліквідація Центру

6.1 Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Центр реорганізується або ліквідується наказом ректора університету.

6.2 При реорганізації Центру документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

VII. Чинність Положення

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою університету та наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

Виконавець

Н.І. Глебова